

A photograph showing two people at a wooden desk. One person's hands are visible, holding a pen and a document. Another person's hands are also visible, holding a pen and a document. There is a clipboard on the desk with the word "CONTRACT" written on it. A laptop is open on the desk to the right. The background shows some foliage through a window.

الاكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير





دورة: إدارة العقود القانونية لغير القانونيين

الكود	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
CTC-1254	براغ (تشيك)	فأعة فندقية	2026-05-04	2026-05-08	€ 5450	25 العربية -

مقدمة عن الدورة التدريبية

إذا كنت تعمل في مؤسسة تجارية، فأنت بحاجة إلى فهم التعاقد. يتعامل كل شخص في مؤسسة تجارية مع التعاقد في الحياة العملية اليومية. ستتضمن لك هذه الدورة التدريبية تطوير وعيك ومهاراتك التعاقدية. هذه الدورة التدريبية ضرورية لجميع الأفراد داخل المنظمة. تعتمد كل مؤسسة على العقود لحماية مصالح الشركة وإدارة المخاطر بشكل فعال. من الضروري أن يفهم كل فرد في المؤسسة القضايا والعمليات التي ينطوي عليها سيناريوج التعاقد.

أهداف الدورة التدريبية

- التعرف على استراتيجية التعاقد المناسبة لاعتمادها
- اظهار كيف يمكن استخدام تقنيات التعاقد في المواقف المختلفة
- تحسين قدرة المديرين على تحليل العقود
- وضع بعض المخاطر الموجودة في التعاقد
- السيطرة على مفاوضات العقد بشكل أكثر فعالية

محاور الدورة التدريبية

مبادئ التعاقد

- لماذا نستخدم العقود



- المتطلبات القانونية لعقد ساري المفعول
- العقود الشفوية
- العقود الإلكترونية
- شروط وأحكام العقد
- سلطة التعاقد

المخاطر وأنواع العقود المختلفة

- كيفية تقييم وإدارة المخاطر
- أنواع العقود التقليدية
- أنواع العقود الحديثة
- السندات والضمادات
- خطابات النوايا
- أي القوانين؟

شروط العقد الرئيسية

- الالتزام بأداء
- السلع المعيبة
- قضايا المسؤولية
- التغويضات والتأمين
- الملكية الفكرية
- القوة القاهرة

التغييرات والاختلافات، قضايا الدفع والإغلاق

- التغييرات والاختلافات



- مشاكل الدفع
- خطابات الاعتماد
- مطالبات الضمان
- التعليق والإنتهاء
- القضايا التعاقدية المنتهية

التفاوض والتتجنب وحل النزاعات

- التفاوض والتسوية
- الدعوى
- التحكيم
- الوساطة
- تحديد الخبراء
- مجالس مراجعة المنازعات



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden