

A photograph showing a person's hands working with financial documents, including a large ledger or account book with blue and yellow headers, and a calculator. The person is wearing a dark suit jacket and a light-colored shirt. The background is blurred.

The logo of Scandinavian Academy, which consists of a stylized building on top of an open book, with three stars above it, all in blue and white.

الاكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervägen 100 | P.O.BOX : 60359



دورة: إدارة الذمم الدائنة والمدينة

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة	السعر	لغة الدورة - الساعات
FAC-1256	كوالالامبور (مايلزيا)	فأاعة فندقية	2026-07-20	2026-07-31	€ 7450	50	العربية -

أهداف الدورة التدريبية

- تعزيز فهم البيئة المحاسبية وبيان kay المالي والمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية.
- تحديد أفضل الممارسات للمدينيين وتحسين إدارة شروط الائتمان.
- تحديد أفضل ممارسات إدارة المخزون وسلسلة التوريد.
- تحديد أفضل ممارسات إدارة الحسابات الدائنة.
- تحسين مهارات إدارة النقد ورأس المال العامل باستخدام أحدث التقنيات وأفضل الأدوات.
- تعزيز فهم الدورة النقدية وإدارة الدورة النقدية.

محاور الدورة التدريبية

مقدمة في حسابات القبض

- رأس المال العامل وإدارة النقد
- فهم "تكلفة الائتمان"
- عملية "طلب النقدي"
- فهم "المخاطر" في "الائتمان"
- حسابات القبض وخدمة العملاء الفعالة
- تحديد المجالات ضعيفة الأداء لزيادة رضا العملاء

العملاء وشروط التداول



- شروط التداول

- أدوات وتقنيات التحليل المالي: النسب ؛ اتجاهات؛ تحليل الحجم المشترك

- أفضل مقياس أداء – نceği أم ربح؟

- الضائقة المالية والتحليلات من نوع Z لـ Altman

- تحليل الاتجاه

- تحليل القيمة المضافة للبيان المالي

تطوير استراتيجيات فعالة لتعظيم التحصيل النقدي

- تحديد حملات التحصيل "ما قبل التأخر" الفعالة

- تحديد أنشطة "ما بعد الجنوح"

- استراتيجيات التحصيل الحساسة للعملاء

- تقنيات الجمع ودورات الحروف

- خطوات التصعيد الداخلية والخارجية المناسبة

- استخدام إدارة سير العمل لتعظيم أداء المجمع

أدوات وتقنيات الجمع العملية

- إزالة معوقات الدفع

- التعرف على الأعذار وتقنيات المماطلة

- تقديم حلول لعدم الدفع

- تقنيات جمع الهاتف

- مهارات التفاوض للمجموعات الناجحة

- بناء العلاقات مع العملاء

إدارة دفتر حسابات القبض



- تطوير علاقات داخلية فعالة لتعظيم الأداء
- تحديد الأهداف وتتبع الأداء
- إدارة المعلومات المبهرة
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية ذات المعنى
- آخر التطورات في حسابات القبض

الحسابات الدائنة والمحاسبة المالية وسلسلة التوريد

- المعلومات المحاسبية والمالية: الحسابات الدائنة في سياقها
- مصادر التمويل
- سلسلة التوريد
- المركز المالي والأداء المالي
- التدفق النقدي ورأس المال العامل
- لماذا التدفق النقدي مهم جدا؟

تحقيق مستوى عالمي في عمليات الحسابات الدائنة

- تحديد أفضل الممارسات في AP
- تجاوز P2P
- مجاذفة إدارية
- مبادئ أفضل الممارسات
- نهاية إلى نهاية عملية AP
- تحديد القضايا في الحسابات الدائنة

تحسين معالجة الفواتير وإدارة العمليات

- عمليات معالجة الفواتير والموافقة عليها



- التحقق من بيانات الفاتورة
- دفع سلع "منخفضة القيمة"
- كيفية تجنب المدفوعات المكررة
- تحقيق أقصى استفادة من وقت الموظفين: قصر المكالمات الهاتفية على AP
- هل تنتمي إدارة المصروفات النثيرة إلى الحسابات الدائنة؟

تسخير التكنولوجيا في عمليات الحسابات الدائنة

- الحصول عليها بالشكل الصحيح منذ البداية - Master Vendor File Management
- السفر والترفيه
- إدارة السياسة
- السلف النقدية والسداد للموظفين
- تحسين العملية من خلال التصوير وسير العمل
- استخدام الإنترن特 لفعالية AP

إجراءات المدفوعات والحفاظ على العلاقات

- الاتصالات وعلاقات العملاء
- معلومات حالة المدفوعات للبائعين والعملاء الداخليين
- تحسين دورة الشراء للدفع (P2P)
- حلول المدفوعات والدفع: الحسابات الدائنة أو الخزينة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden