

A photograph of students in a classroom. A girl with long blonde hair is in the foreground, writing in a notebook. Behind her, a boy in a blue plaid shirt is working on a computer. Other students are visible in the background. The image is overlaid with a large white 'X' shape on the left and a blue bar at the bottom right.
A large, faint watermark of the Scandinavian Academy logo is positioned in the center of the page.
The logo of Scandinavian Academy is a shield-shaped emblem, identical to the one at the top, located on a blue background at the bottom right of the page.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الجدارة الإشرافية وإعداد الاستراتيجيات الإبداعية في العمل

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
MAC-879	باكو (أذربيجان)	فاعة فندقية	2026-04-10	2026-04-06	€ 4950	25 العربية -

أهداف الدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة يكون المشاركون قادرون على الإلمام واكتساب

- الجدارات الفنية
- الجدارات السلوكية
- الجدارات الفكرية
- فهم وممارسة عملية التخطيط الإداري (جدارة التخطيط)
- التنظيم وكيفية تطبيقها (جدارة التنظيم) و عملية توظيف المهارات الإشرافية المتقدمة التي تمكّنه من قيادة وإدارة الموارد البشرية بصورة فاعلة تساهم في تنفيذ خطط العمل بكفاءة عالية .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

جدارة التخطيط ووضع الخطة:

- مفاهيم التخطيط .
- أساليب التخطيط .
- متابعة الخطة .
- تقييم أداء الخطة .
- الخطة التفصيلية للعمل
- توزيع الأدوار



جدارة التنظيم:

- مفهوم التنظيم .
- الهيكل التنظيمي .
- الوصف الوظيفي .
- تقييم الوظائف .
- الدليل التنظيمي

جدارة الرقابة وتصحيح الأخطاء:

- مفاهيم الرقابة .
- أساليب الرقابة .
- تقارير المتابعة .
- تقييم أداء النشاط .
- مؤشرات التقييم

دور المديرين في العملية الإدارية:

- حل المشكلات إتخاذ القرارات.
- اتخاذ القرارات والعملية الإدارية .
- مفهوم اتخاذ القرارات .
- العناصر المؤثرة في اتخاذ القرار .
- دقة القرار .
- الالتزام بالقرار .
- أسباب فشل القرارات

الجدارات السلوكية:



- أهم المفاهيم السلوكية الالزمة لإدارة سلوك العاملين
- المهارات السلوكية الأساسية (التحفيز - الاتصال - القيادة)
- التميز والقدرة على تشخيص وحل المشكلات السلوكية

القيادة:

- دور القيادة الإدارية في فرق العمل.
- تعريف فريق العمل .
- الخصائص المميزة لفريق العمل الفعال
- متى يتطلب الأمر بناء فريق للعمل
- خصائص الفريق الفعال.
- الخصائص الفردية لأعضاء الفريق.
- الأدوار الداخلية لفرق العمل.
- أسباب الاتجاه نحو فرق العمل



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

