الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991
Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : https://scandinavianacademy.net
location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359

دورة: اعداد الخطط الاستراتيجية والإبداع في بيئات تنافسية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
MAC-101	زغرب (كرواتيا)	قاعة فندقية	2026-05-25	2026-05-29	€ 4950	العربية ـ 25

مقدمة عامة عن الدورة التدريبية

في عصر تلاحق فيه التغييرات بمعدلات كبيرة لن تبقى من المنظمات الا الأكفأ والأصلح. ومعيار الكفاءة والصلاحية يعتمد على مدى ملاحقة، بل وصنع هذه التغييرات. وتقدم هذه الدورة دليلا مرشدا لكيفية التعامل مع هذه المتغيرات من خلال التخطيط الاستراتيجي حيث يتميز عن غيره بأنه يشرح عملية التخطيط الاستراتيجي وتحقيق الأهداف خطوة بخطوة ومن خلال التركيز على اكساب المشارك مهارة جديدة وتعويده على سلوك ادارى محدد في تصميم وتنفيذ الخطط الاستراتيجية بشكل عملي من واقع التجارب العالمية والعربية.

الهدف العام من الدورة التدريبية

تمكين المشاركين من فهم وتطبيق مبادئ وأساليب التخطيط الاستراتيجي بشكل عملي، من خلال اكتساب المهارات والمعارف اللازمة لإعداد وتنفيذ ومتابعة الخطط الاستراتيجية، بما يساهم في تعزيز قدرة مؤسساتهم على التكيف مع المتغيرات وصنع القرارات الاستراتيجية بفعالية.

أهداف الدورة التدريبية التفصيلية

بعد الانتهاء من هذه الدورة سيتمكن المشاركين من:

- الالمام بالمفاهيم والأركان الأساسية للإدارة الاستراتيجية والخطط الاستراتيجية.
- تحديد المتطلبات الأساسية للخطط الاستراتيجية.
- تحديد الخطوات الرئيسية لعملية التخطيط الاستراتيجي.
- تحليل المؤثرات البيئية الداخلية والخارجية التي تؤثر على اداء المنظمة في تحقيق الأهداف
- امتلاك مجموعة من المهارات الادارية والفنية اللازمة لوضع الخطط والسياسات والبرامج الاستراتيجية

ومتابعتها والرقابة عليها.

اتخاذ القرارات الاستراتيجية واللازمة لتحقيق الأهداف.

- تجنب الأخطاء الشائعة في عملية التخطيط الاستراتيجي.
- وضع خطة عمل لتحسين عملية القيادة والتخطيط الاستراتيجي في الادارة الذي يعمل فيها.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

الادارة الاستراتيجية والخطط الاستراتيجية

- ماهي الادارة الاستراتيجية.
- مراحل وأنشطة عملية الادارة الاستراتيجية.
- العلاقة بين مستويات الاستراتيجية ومراحلها.
- نموذج الادارة الاستراتيجية وعلاقته بالتخطيط الاستراتيجي.
- تطبيقات وحالات عملية.

التخطيط الاستراتيجي أحد الأدوار الجديدة للقيادة التنفيذية

- أهمية وفوائد التخطيط.
- أنواع التخطيط.
- مراحل عملية التخطيط.
- مقومات وخصائص التخطيط الفعال.

التخطيط الاستراتيجي ووضع الأهداف

- مفهوم وأهمية التخطيط الاستراتيجي.
- خطوات التخطيط الاستراتيجي.

- تحليل البيئة الداخلية والخارجية.
- وضع الافتراضات الاستراتيجية ووضع الأهداف.
- التنبؤ كأحد الركائز الأساسية للتخطيط الاستراتيجي
- حالة فولكس فاجن الألمانية.
- والتخطيط الاستراتيجي Porter بورتر (ورشة عمل)

المهارات الادارية الداعمة للتخطيط الاستراتيجي

- نظم الرقابة.
- نظم الحوافز الاستراتيجية.
- نظم المعلومات.
- نظم الاتصالات وفرق العمل (ورشة عمل)
- التفكير الإبداعي والابتكاري وأهميته في التخطيط الاستراتيجي.
- طرق وفنون التفكير الإبداعي وأثرها على التخطيط واتخاذ القرارات الاستراتيجية

التخطيط الاستراتيجي (ورش عمل)

- تطوير خطة عمل استراتيجية للإدارة التابع لها المشارك.
- المهارات الأساسية للمدير الاستراتيجي.
- كيفية تجنب الأخطاء الشائعة في عملية التخطيط الاستراتيجي.

مراحل إعداد الخطط الإستراتيجية

- بناء الإطار العام لسياسات المنظمة.
- واجبات ومهارات وحدة السياسات والتخطيط الإستراتيجي.
- أساليب تحليل الوضع الراهن بمراحله المختلفة.
- كيفية بناء نموذج ANPRO للتحليل والتوقع.

- تحديد وتصميم البرامج ذات الأولوية.
- بناء نظم تنفيذ الخطة الإستراتيجية ومؤشرات الأداء.

كيف تمتلك مهارات تحويل الخطط إلى برامج واقعية فعالة

- مفهوم وأهمية التخطيط التشغيلي.
- علاقة التخطيط التشغيلي بالتخطيط الإستراتيجي.
- تحويل الأهداف التشغيلية إلى خطط إجرائية زمنية واقعية.
- تقارير متابعة الخطة وقياس النتائج.
- إجراءات المتابعة التصحيحية.

التقنيات الحديثة لعمليات التنبؤ

- أهمية التنبؤ في ظل ظروف المنافسة وتطبيق ال G.A.T.T
- أساليب جمع البيانات والمعلومات.
- آليات عرض البيانات.
- تحديد المتغيرات والعوامل المؤثرة على الخطة الإستراتيجية.
- استخدام برنامج SPSS في تحديد أهمية العناصر والعوامل المؤثر على الخطة الإستراتيجية.
- تحليل النتائج ووضع صورة تنبؤية للمنظمة.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير
English Courses +46700414979
Arabic Courses +46700414959
+46114759991
scandinavianacademy.net
info@scandinavianacademy.net
Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden