

A man in a blue suit and tie is shown from the chest up, interacting with a digital interface. He is pointing his right index finger at a large, dark red circular button containing a white shopping cart icon with a downward arrow. To his right, there are two smaller, semi-transparent versions of the same button. The background is a blurred image of a modern office interior with a large window. The bottom right corner of the image features a blue diagonal band with the academy's logo and Arabic text.

الاكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الإدارة الفعالة المشتريات طبقاً لمواصفات الأيزو 9001

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PMC-499	زغرب (كرواتيا)	فاعة فندقية	2026-03-02	2026-03-06	€ 4950	25 العربية -

أهداف البرنامج

- تزويد المشاركين بالأسس العلمية والعملية لإدارة نظم الشراء والتخزين .
- تنمية مهارات المشاركين في عمليات تخطيط ومراقبة الشراء والتخزين .
- ربط أعمال المشتريات والمخازن بتحقيق الجودة الشاملة داخل المنشأة .
- تهيئة إدارة المشتريات والمخازن لمطابقة متطلبات الأيزو 9000 .

الموضوعات الرئيسية للبرنامج :

- إدارة الجودة الشاملة بين المفهوم والتطبيق .
- مفهوم إدارة المواد ونظم التخزين .
- تنظيم وتخطيط أعمال الشراء .
- تنظيم المخازن ومراقبة المخزون .
- الجودة الشاملة في المشتريات والمخازن :
- دور إدارة المشتريات والمخازن في تحقيق الجودة الشاملة .
- التعامل مع الموردين (التنظيم - تخطيط التعاقدات-التقييم -الاختيار-التأهيل)
- سياسة التحقق من الواردات.
- تحسين عمليات الشراء .
- جودة أعمال المناولة والتخزين والتعبئة والتسلیم .
- تنظيم إدارة المشتريات والمخازن وفقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9000 .
- مجموعة المواصفات الدولية ISO9000 وأهميتها للمنشأة.
- متطلبات المواصفات الدولية ISO9000 في الشراء والتخزين .
- توثيق أعمال المشتريات والمخازن وفقاً للمواصفات الدولية ISO9000
- حالة عملية في إعداد دليل الجودة وإجراءات العمل



المشاركون في البرنامج :

- توجّه هذه الدورة إلى المسؤولين بإدارات المشتريات والمخازن وإدارة المواد والقائمين بأعمال الشراء المحلي والخارجي .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير



Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervägen 100 | P.O.BOX : 60359