



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: مهارات كتابة التقارير الأمنية ومحاضر التحقيق

| الكود | المدينة | الفندق | البداية | النهاية | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|----------------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| SPC-589 | زغرب (كرواتيا) | قاعة فندقية | 2025-03-17 | 2025-03-21 | € 4950 | العربية - 25 |

الهدف من الدورة التدريبية

- الإلمام بعملية الاتصال ومفهومها في المجال الأمني
- تعريف المشاركين بأسس ومبادئ كتابة التقارير الأمنية
- شرح واف لأشكال وعناصر تقارير المعلومات والرأي العام والمذكرات .
- تزويد المشاركين بمجموعة من المعارف العملية المتعلقة بإعداد وصياغة محاضر التحقيق وأصولها وقواعدها الصحيحة
- تنمية مهاراتهم في إعدادها بالشكل العلمي السليم

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- تعريف عملية الاتصال وعناصرها .
- علاقة عملية الاتصال بالعملية الإدارية والتنظيم .

مفهوم الاتصالات الإدارية

- الأنواع
- الأساليب
- العناصر .

مفهوم الكتابة الإدارية وخصائصها



- مميزات الكتابة الإدارية .
- معوقات الكتابة الإدارية .
- أنواع المكاتبات في مجال الأعمال الامنية
- ماهية التقارير الكتابية وأنواعها .
- التقارير في مجال العمل الأمني .
- الأسس والمبادئ العامة لإعداد وصياغة التقارير .
- الأصول العلمية لإعداد التقرير وكتابته .
- نماذج التقارير الأمنية .
- أمن وسرية المكاتبات والمعلومات .
- درجات السرية في الكتابة
- مفهوم التقارير وأنواعها وأهميتها .
- أجزاء التقرير ومراحل إعدادة .
- إعداد وصياغة التقرير بالطريقة العلمية الصحيحة .
- كيفية إعداد ملاحق التقرير .
- مختبر عملي لإعداد تقرير امني مصغر .



تلخيص التقرير .

مهارات كتابة محاضر التحقيق

مهارات كتابة محاضر الجلسات

أجزاء المحضر وكيفية صياغته .

مهارة صياغة محاضر الاجتماعات .

الفرق بين المحضر والمضبطة .

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden