



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: النظم المتكاملة للعلاقات العامة والبروتوكول والإعلام الإلكتروني

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-797	زغرب (كرواتيا)	قاعة فندقية	2024-10-14	2024-10-18	€ 4950	العربية - 25

مقدمة عامة للدورة التدريبية

ان دور العلاقات العامة يتمثل في نقل الصور الحقيقية الصادقة لأي فرد او مؤسسة الى الجمهور. كما يتطلب نقل رأي الجمهور واحتياجاته الى المؤسسة. لكي تعمل المؤسسة على تلافي ما يتعارض ومصصلحة الجمهور ولكي تقوم بتعديل السياسات واساليب التنفيذ بما يضمن تحقيق الدور الذي وجدت لأدائه تجاه الجمهور وتجاه منسوبيها. وذلك يتطلب توجيه سياسات المؤسسة نحو العمل بمبدأ مراعاة المصالح المشتركة للمؤسسة ومنسوبيها من جهة والجهات الخارجية من جهة اخرى. والقيام بذلك الدور الذي يؤدي الى ازدهار أداء المؤسسة وازدهار علاقاتها. ويلقي على عاتق العلاقات العامة مسؤولية تحديد الأعمال والسياسات التي تؤثر سلبا وإيجابا على مصلحة الجمهور الداخلي والخارجي. كما يتطلب أن تأتي برامج العلاقات العامة منسقة وسياسة المؤسسة. ولذا فمن الضروري رفع العلاقات الى مستوى الإدارة العليا. ومع تزايد الوعي بالرأي العام ظهر أهمية دور العلاقات العامة والبروتوكول في تحقيق الثقة والتفاهم بين المنظمة وجمهورها. وأمام المساحة الشاسعة التي وفرتها ثورة الاتصالات عبر شبكة الانترنت باعتبارها قارة سادسة افتراضية لا يمكن الاستغناء عنها في عالم لا يعترف بالحدود ولا تؤثر فيه الرقابة ولا موقع فيه لسلطة قمع الرأي المخالف فاضحت الانترنت عالم لا يحكمه سوى ضمير الكاتب ونزاهة التعامل معها.

أهداف الدورة التدريبية

- إمداد المشاركين بالمعلومات والمفاهيم الأساسية عن وظيفة العلاقات العامة
- إمداد المشاركين بالمعلومات الأساسية اللازمة لهم في فنون الاتصال بالآخرين.
- اكساب المشاركين مهارات التعامل مع الآخرين ومواجهة المواقف الصعبة والحرارة
- اكساب المشاركين القدرة على تخطيط الحملات والتعامل مع الرأي العام.

- الإلمام بقواعد المراسم والبروتوكول وبأهمية هذه القواعد.
- تعريف المشاركين بمفهوم المجتمع الافتراضي للإنترنت وسماته.
- توعية المشاركين بمخاطر وتهديد الإنترنت لسيادة المعلومات وحرية الاعلام.
- تعريف المشاركين بمفهوم الاعلام الإلكتروني ومزاياه ومخاطره

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

المفاهيم المعاصرة والمدائل الشاملة للعلاقات العامة ودورها وأهدافها و وظائفها في المنشأة.
الترابط والتفاعل بين أنشطة العلاقات العامة والأنشطة الإدارية المختلفة بالمنشأة وتأثيره على رفع كفاءة الأداء الإداري بالمنشأة.

بحوث العلاقات العامة .

تخطيط أنشطة العلاقات العامة (المهارات -المعلومات _ المراحل).

استخدام الأساليب الحديثة في إعداد برامج العلاقات العامة

الجوانب التنظيمية والإدارية للعلاقات العامة

استراتيجيات الاتصال في العلاقات العامة

المهارات السلوكية لرجل العلاقات العامة

دور العلاقات العامة في بناء الصورة الذهنية للمنشأة

تقييم نشاط العلاقات العامة



البحوث والدراسات لزيادة فعالية العلاقات العامة والإعلام

• (دراسة الجماهير- قياس الرأي العام)

أسس تصميم البحوث وقوائم الاستقصاء واختيار العينات وإدارة العمل الميداني

مناقشة كيفية الاستفادة من نتائج البحوث لترشيد برامج العلاقات والإعلام

دور العلاقات العامة في التعامل مع الأحداث الطارئة وكيفية التخطيط المسبق لها

أسس تقييم أنشطة وأعمال العلاقات و الإعلام

فهم الذات الإنسانية: السلوك الإنساني , الشخصية , القيم والاتجاهات , الحاجات والدوافع

مهارات التعامل مع الآخرين: ديناميكية الجماعة والقيادة , أنواع العملاء

مهارات الاتصال والاستماع والمحادثة

سيكولوجية الشائعات ووسائل التغلب عليها

الإعلام والعلاقات العامة :

• الإعلام والدعاية

• أهمية الإعلام في المجتمع الحديث

كيف تنجح الرسالة الإعلانية

العلاقات العامة والدعاية والرأي العام



أسس ومبادئ جذب العملاء ومواجهة المواقف الحرجة

المراسم الوطنية والرسمية

المراسم الدبلوماسية

المراسم الاحتفالية

مراسم التحية والمصافحة

الأسبقيات

مفهوم المجتمع الافتراضي الأنترنت

الملامح الرئيسية لثقافة الأنترنت

مفهوم الإعلام الإلكتروني

الفرق بين الإعلام الإلكتروني والإعلام التفاعلي

الأثار الإيجابية والسلبية للإعلام الإلكتروني

عولمة وسائل الاتصال الجماهيري

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden