



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: إدارة سلوك المهنة في العمل الجامعي

| لغة الدورة - الساعات | السعر | النهاية | البداية | الفندق | المدينة | الكود |
|----------------------|--------|------------|------------|--------|---------|---------|
| العربية - 25 | € 1750 | 2025-04-18 | 2025-04-14 | ONLINE | ONLINE | EAC-632 |

الاهداف العامة للدورة التدريبية

- تنمية معارف و مهارات و اتجاهات الأستاذ الجامعي بشأن أخلاقيات و آداب المهنة
- تنمية القدرة على التقييم الأخلاقي للأفعال و الأقوال و التصرفات في إطار العمل الجامعي
- اكساب الأساتذة مهارات التعامل الفعال مع المواقف الأخلاقية المحيطة في العمل الجامعي
- التدريب على إعداد ميثاق أخلاقي لمهنة أعضاء هيئة التدريس .
- تعريف المستفيدين بخدمات الجامعة و المتعاملين معها بما يجب أن يتوقعوه في أخلاق و آداب الأستاذ الجامعي

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

أول سؤال يخطر على البال ؟ ما الأخلاق ؟

ما هو الصواب و ما هو الخطأ ثم أن تعرف تفعل ما هو صواب

لماذا نهتم بالأخلاق في الجامعة ؟

الأستاذ قدوة الأستاذ مسئول عن تربية طلابه

احترام منطق الطالب !! مطلوب احترام استقلال الطالب !!

الأخطاء الشائعة في قضية الأخلاق الجامعية



ما المطلوب أخلاقياً من الأستاذ ؟

مبادئ تحكم أخلاقيات التدريس

التأكد من إتقان المادة التي يناط به تدريسها .

- التحضير الجيد لمادته .
- الالتزام بمعايير الجودة الرسمية و غير الرسمية في تحديد المستوى العلمي للمادة التي يقوم بتدريسها .
- الالتزام بخلق الفرص لأن يحقق طلابه أعلى مستوى من الانجاز أن يلتزم باستخدام وقت التدريس استخداماً جيداً .
- أن ينمي في الطالب قدرات التفكير المنطقي .
- أن يعلن لطلابه إطار المقرر و أهدافه و محتوياته و أساليب تقييمه و مراجعه و ارتباطه ببرنامج الدراسة ككل .
- أن يحترم قدرة الطالب على التفكير ، و أن يشجعه على التفكير المستقل .
- أن يتقن مهارة التدريس و أن يستخدم الطرق و الوسائل التي تساعده في إتقان التدريس أن يسمح بالمناقشة و الاعتراض وفق أصول الحوار البناء .
- أن يتابع أداء طلابه إلى أقصى مدى ممكن .
- أن يكون نموذجاً للقيم الديمقراطية في حرية الفكر و الرأي .
- أن يؤدي عمله في المحاضرة أو المعمل أو المرسم بأمانة و اخلاص
- أن يراعى نقل عبء متزايد من مسؤولية التعلم إلى الطالب
- أن يمتنع عن إعطاء الدروس الخصوصية
- أن يوجه طلابه التوجيه السليم بشأن مصادر المعرفة و المعلومات .

ما المطلوب في الامتحانات و تقويم الطلاب ؟

- التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار أو تدعيمه



- حسب الحالة . إخطار ولي الأمر بنتائج التقييم في الحالات التي تستوجب ذلك
- توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله ، وقادراً على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم .
- توخي الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان .
- منع الغش منعاً باتاً ومعاقبة الغش والشروع فيه
- تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت
- لا يسند تصحيح الكراسات الا لا شخاص مؤهلين ومؤتمنين .
- تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة التامة والسرية التامة .
- تعرض النتائج على لجنة الممتحنين دون كشف الأسماء لاتخاذ قراراتها .
- تعلن النتائج في وقت واحد من مصدر واحد .
- السماح بمراجعة النتائج حال وجود أي تظلم ، مع بحث التظلم بجدية تامة .
- تطبيق التقييم التراكمي كلما كان ذلك ممكناً تحقيقاً لدرجة أكبر من العدالة .

ما المطلوب أخلاقياً في الاشراف على الرسائل العلمية ؟

- التوجيه المخلص والأمين في اختيار وإقرار موضوع البحث
- التأكد من قدرة الباحث على القيام ببحثه تحت إشراف الأستاذ
- تقديم المعونة العلمية المقننة للطلاب والتي لا تكون أكثر مما يجب فلا يتحمل الطالب مسؤوليته
- تعويد الطالب على تحمل مسؤولية بحثه وتحليلاته ونتائجه والاستعداد للدفاع عنها
- التأكيد المستمر على الأمانة العلمية والسرية تدريب الطالب على التقييم المستقل والاختيار الحر أثناء تنفيذ البحث على أن يتحمل نتيجة قراره
- تنمية خصال الباحث العلمي في الطالب
- التقييم الدقيق والعدل للبحوث سواء التي يشرف عليها أو التي يدعى للاشتراك في الحكم عليها
- عدم الانزلاق إلى سلوكيات ابتزاز أو إذلال أو إهانة الطالب وتسفيه قدراته سواء أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلنية للرسائل



• لا يجوز مطلقاً أن يشرف أستاذ على موضوع خارج نطاق اختصاصه العام

أخلاقيات المهنة في البحث و التأليف

- توجيه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالتزام أخلاقي أساسي بحكم وظيفته .
- الأمانة العلمية في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته فلا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله فقط
- في البحوث المشتركة يجب توضيح أدوار المشاركين بدقة والابتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو للمعاونة .
- عدم بتر النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد .
- في الاقتباس يجب أن يكون المصدر محدداً وواضحاً ومقدار الاقتباس مفهوماً بدون أي لبس أو غموض
- في الإشارة إلى المراجع تذكر المراجع بأمانة تامة وبدقة تمكّن من الرجوع إليها
- اخلاقيات قبول الهدايا و التبرعات
- هل الأستاذ مسئول عن أخلاق الطلاب ؟
- الأستاذ له أدوار كثيرة منها دور المعلم دور الموجه دور الصديق دور الزميل دور الأب دور المصحح دور الرائد دور المعاقب
- الانشطة الطلابية وأهميتها
- دور القيادات الجامعية في تفعيل سلوك المهنة في العمل الجامعي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden