



A photograph showing several students in a classroom environment. In the foreground, a young woman with long blonde hair is focused on writing in a notebook. Behind her, a young man in a blue plaid shirt is working on a computer. Other students are visible in the background, also engaged in their work. The classroom has light-colored wooden desks and chairs.



A large, stylized icon of a school building, rendered in grey. The building has multiple windows and is topped with three stars. It sits atop a representation of an open book.



The logo of Scandinavian Academy is a shield-shaped emblem. It features a blue background with a white building icon in the center, flanked by four stars. Below the building, the words "SCANDINAVIAN ACADEMY" are written in white capital letters.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervansgatan100 | P.O.BOX : 60359



دورة: معايير التميز الوظيفي والكفاءة في تطوير وتنفيذ خطط العمل

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
MAC-266	الفرقة (مصر)	فأعنة فندقية	2026-04-05	2026-04-09	€ 2950	25 العربية -

مقدمة الدورة التدريبية

لا شك أن التميز الوظيفي هو من أهم سمات القرن الحالي، وهو متطلب من متطلبات سوق العمل الحديث، فالتميز فضلاً عن أنه شعور جميل بإثبات الذات والسعادة النفسية، هو في الوقت نفسه اختصار للجهد والمال، كما أنه يحقق الاستقرار الوظيفي للموظف وللمؤسسات، كما أن تطوير وتجديد حيوية المؤسسات على إختلف أنواعها يستلزم التوجه نحو مجموعة من الإستراتيجيات الحديثة وإدارة التغيير على نحو يحقق الكفاءة والفاعلية لتلك المؤسسات، ومن بين هذه التوجهات «معايير التميز الوظيفي

أهداف الدورة التدريبية

- التعرف على معايير التميز ومعايير التميز الوظيفي الرئيسية والفرعية
- إطلاع المشاركين على فئات التميز الوظيفي للمؤسسات الحكومية وغير الحكومية
- تزويد المشاركين بمهارات التميز الوظيفي من خلال تطبيق العديد من الحالات العملية وورش العمل
- التعرف على معايير جائزة التميز الوظيفي وأساليب تنفيذها
- تعرف المشاركين على الخطوات الأساسية لإعداد خطط العمل
- تزويد المشاركين بمهارة تنفيذ خطط العمل وتطويرها

مخطط الدورة التفصيلي

- مقدمة عن معايير التميز الوظيفي
 - تعريف التميز



- العنصر الأساسية لعملية التميز
- الكفاءة والفعالية وعلاقتها بالتميز
- رؤية التميز من خلال النموذج الأمريكي والنموذج الأوروبي
- ما هو التميز الوظيفي
- المعيار الأول (الأداء والإنجاز)
 - الجهود المبذولة لتحقيق أهداف محددة وإنجازات فردية
 - التغلب على المعوقات والصعوبات
 - سرعة و دقة الإنجازات مقارنة بالمواعيد المحددة لها
 - مدى تجاوز التوقعات ومهام الوظيفة
- المعيار الثاني (الكفاءة)
 - العمل ضمن خطة واضحة ذات مؤشرات أداء وأطر زمنية محددة
 - تحمل ظروف العمل ومتطلباته
 - إمتلاك طبيعة مرنة و سرعة تبني التغيير
 - الإنفتاح على التحديات الجديدة و بذل الجهد الإضافية
- المعيار الثالث (الإبداع)
 - التفكير غير النمطي وتوليد وتبادل الأفكار الإبداعية
 - إستخدام المهارات والتكنيات الحديثة والأساليب المتطورة في العمل
 - التحسين المستمر لإجراءات العمل والخدمات
 - طبيعة الإبداع و نتائجه و تأثيراته
- المعيار الرابع (الإتصال والتعامل)
 - إستخدام مهارات إتصال فعالة
 - العمل بفعالية كفريق والمبادرة بمساعدة الآخرين
 - فهم احتياجات المتعاملين والحرص على توقعاتهم
 - المشاركة في الفعاليات الرسمية وغير الرسمية والأعمال التطوعية



- المعيار الخامس (التعلم الذاتي)
 - الجهد المبذولة للارتقاء بالتحصيل العلمي والتنمية الذاتية للمعرفة والمهارات
 - التبادل المعرفي مع الآخرين
 - مدى السرعة في إكتساب المعرفة والمهارات
 - مدى المشاركة في المجموعات المهنية المتخصصة
- المعيار السادس (المهارات القيادية)
 - القدرة على تطوير خطط عمل للوحدة التنظيمية وتنفيذها بكفاءة
 - القدرة على تطوير فريق العمل
 - بناء قدرات الموارد البشرية وفرق العمل وتحفيزها على المبادرة والإبداع
 - تقديم القدوة الحسنة للمرؤوسين في السلوك والأداء
 - تغليب المصلحة العامة على المصلحة الجزئية
 - القدرة على التغيير والتطوير نحو الأفضل
- معايير جائزة التميز الوظيفي
 - فئات التميز الوظيفي
 - جوائز التميز الوظيفي الخليجية
 - معايير جائزة التميز الوظيفي
 - طرق قياس معايير جائزة التميز الوظيفي
- تصميم وإعداد خطة العمل
 - مفهوم خطة العمل
 - الغرض من خطة العمل
 - لماذا تعد ولمن تعد خطة العمل
 - عناصر خطة العمل
 - آليات إعداد خطة العمل
 - متى تكون خطة العمل جاهزة



- 13 خطوة ضرورية لإعداد خطة العمل
- كفاءة تنفيذ خطط العمل
- خطوات تنفيذ خطة العمل
- تقييم آلية متابعة خطة العمل
- بنود التعديل على الخطة أثناء تنفيذها
- طرق علاج المعوقات المحيطة بآليات التنفيذ
- دور الإدارة في نجاح خطة العمل



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden