



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الدبلوم المهني في إدارة المخازن والمستودعات

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
DIP-1167	بانكوك (تايلاند)	قاعة فندقية	2025-04-07	2025-04-18	€ 9950	العربية - 80

مقدمة عن الدبلوم

إذا كنت مدير مستودع أو مخزن، أو تعمل كأمين مستودع أو أمين مخزن، أو كنت مرشحاً لشغل أحد هذه الوظائف، فأنت أمام أهم برنامج تدريبي في مجال إدارة المخازن والمستودعات، حيث يهدف هذا الدبلوم المهني المتميز إلى تأهيلك على فهم الأساليب الحديثة في إدارة المخازن، ويقوم بتعريفك بالمهارات الحديثة في إدارة المخازن وكذلك أحدث الممارسات في مجال مراقبة المخزون

أسلوب إعداد الدبلوم

- الدبلوم يعقد بنظام التدريب المباشر
- عدد الساعات 80 ساعة تدريبية
- تبدأ المحاضرات الساعة 08.00 صباحاً وتنتهي الساعة 17.00 مساءً

الشهادات

- يمنح المتدرب شهادة توثق حضوره ومشاركته وإتمامه في البرنامج موثقة من وزارة الخارجية السويدية
- يجب إتمام 80% من عدد ساعات الدبلوم للحصول على الشهادة

مميزات الحضور والمشاركة في فعاليات الدبلوم مع الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد

بعد انتهاء الدبلوم وإجتيازه بنجاح يحصل المتدرب المشارك في الدبلوم على حقيبة علمية تدريبية تتضمن :



- حقية تدريبية متكاملة تحتوي على (شهادة اتمام وحضورومشاركة في الدبلوم موثقة من الخارجية السويدية ، المادة العلمية للدبلوم)
- الاكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير هي شركة تدريب تخصصية مسجلة في مملكة السويد تحت رقم 559173-7431
- لا تعتبر الشهادة الصادرة عن الاكاديمية الاسكندنافية للتدريب والتطوير شهادة أكاديمية انما شهادة مهنية توثق المشاركة والحضور في الفعاليات التدريبية وجميع التصديقات على الشهادة هي تصديقات تجارية فقط وليست أكاديمية

المساقات العلمية للدبلوم

مفهوم عملية التخزين

أساسيات وظيفة التخزين (الأهداف، الوظائف، التنظيم)

- النظام المخزني
- التخطيط الداخلي للمخازن.
- التخزين وخطة المخزون
- حساب المساحة المخزنية والكمية الممكن تخزينها.

أصناف عملية التخزين وإجراءاتها

- العوامل الحاكمة في تحديد مواقع الأصناف داخل المخزن.
- أساليب تحديد معدات النقل والمناولة المستخدمة في العمليات المخزنية.
- إجراءات الاستلام والفحص.
- استلام وصرف الأصناف
- إجراءات صرف الأصناف من المخازن.



أساليب التخزين

- أسلوب التصنيف الثلاثي
- المستويات المخزنية.
- نشاط مناولة المواد.
- أساليب تسعير الموجودات المخزنية.
- الرقابة المخزنية.
- المخزون الراكد (الأسباب والعلاج).

إدارة المستودعات :

- تنظيم جهاز المستودعات.
- الأمن والسلامة في المستودعات.
- استخدامات وتطبيقات الكمبيوتر في مجال المستودعات ومراقبة المخزون.
- قياس الفعالية لنظام إدارة المستودعات.
- إمكانية تحقيق الفعالية المطلوبة في نظام المستودعات ومراقبة المخزون باستخدام الكمبيوتر.

حالات عملية

مراجعة واستلام مشاريع التخرج

ختام الدبلوم المهني



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden