



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الدبلوم المهني في إدارة المخازن والمستودعات

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|----------|-----------------|-------------|---------------|---------------|---------|----------------------|
| DIP-1167 | واشنطن (أمريكا) | قاعة فندقية | 2026-06-22 | 2026-07-03 | € 13950 | العربية - 80 |

مقدمة عن الدبلوم المهني

تُعد إدارة المخازن والمستودعات من أهم الوظائف التشغيلية التي تؤثر على كفاءة سلاسل الإمداد، وتقليل التكاليف، وتحقيق رضا العملاء. سواء كنت مدير مستودع، أمين مخزن، أو مرشحاً لشغل هذه الوظائف، فإن هذا الدبلوم المهني المتكامل سيمنحك المهارات والخبرات الحديثة في إدارة المخازن والمستودعات، مع التركيز على مراقبة المخزون، تخطيط المساحات، ضمان الأمن والسلامة، واستخدام التكنولوجيا الحديثة في العمليات المخزنية.

سيتمكن المشاركون من تطبيق أحدث الممارسات والمعايير العالمية لإدارة المخزون بفعالية، مما يعزز كفاءة العمليات التشغيلية وتقليل الفاقد والتكاليف اللوجستية.

أهداف الدبلوم المهني

يهدف هذا الدبلوم إلى إكساب المشاركين المعرفة والمهارات اللازمة لإدارة المخازن والمستودعات بفعالية، بما في ذلك:

- فهم الأسس الحديثة لإدارة المخازن ودورها في تحسين أداء المؤسسات.
- اكتساب مهارات التخطيط والتنظيم الداخلي للمستودعات.
- تعلم إجراءات الاستلام، الفحص، التخزين، والصرف وفقاً للمعايير العالمية.
- التعرف على أساليب تصنيف المخزون، المناولة، والتسعير لتحقيق الكفاءة.
- استخدام الرقابة المخزنية وتقنيات إدارة المخزون لمكافحة الفاقد والراكد.
- تعزيز أمن وسلامة المستودعات وتقليل المخاطر التشغيلية.



- تطبيق التكنولوجيا الحديثة، مثل الأنظمة الرقمية وبرامج إدارة المخزون.
- قياس وتحسين الأداء التشغيلي لإدارة المخازن والمستودعات.

اسلوب إعداد الدبلوم

- الدبلوم يعقد بنظام التدريب المباشر
- عدد الساعات 80 ساعة تدريبية
- تبدأ المحاضرات الساعة 08.00 صباحا وتنتهي الساعة 17.00 مساء

الشهادات

- يمنح المتدرب شهادة توثق حضوره ومشاركته وإتمامه في البرنامج موثقة من وزارة الخارجية السويدية
- يجب اتمام 80 % من عدد ساعات الدبلوم للحصول على الشهادة

مميزات الحضور والمشاركة في فعاليات الدبلوم مع الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد

بعد انتهاء الدبلوم وإجتيازه بنجاح يحصل المتدرب المشارك في الدبلوم على حقيبة علمية تدريبية تتضمن :

- حقيبة تدريبية متكاملة تحتوي على (شهادة اتمام وحضور ومشاركة في الدبلوم موثقة من الخارجية السويدية ، المادة العلمية للدبلوم)
- الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير هي شركة تدريب تخصصية مسجلة في مملكة السويد تحت رقم 559173-7431
- لا تعتبر الشهادة الصادرة عن الأكاديمية الاسكندنافية للتدريب والتطوير شهادة أكاديمية انما شهادة مهنية توثق المشاركة والحضور في الفعاليات التدريبية وجميع التصديقات على الشهادة هي تصديقات تجارية فقط وليست أكاديمية



المسابقات العلمية للدبلوم

مفهوم عملية التخزين وإدارة المخزون

- أساسيات وظيفة التخزين (الأهداف، الوظائف، التنظيم)
- أهمية التخزين في سلاسل الإمداد واللوجستيات
- أنواع المخزون وتصنيفه وفقاً لطرق التخزين الحديثة
- الفرق بين التخزين التقليدي والتخزين الإلكتروني
- تحليل المخزون: الحد الأدنى والأقصى وإعادة الطلب
- ورشة عمل: تحليل هيكل المخزون وتحسين كفاءته

النظام المخزني والتخطيط الداخلي للمستودعات

- تصميم المخازن: العوامل المؤثرة في التخطيط الداخلي
- تحليل المساحة التخزينية وتحديد سعة التخزين المثلى
- التوازن بين استخدام المساحة وكفاءة العمليات المخزنية
- إدارة حركة البضائع داخل المستودعات
- ورشة عمل: تصميم مخطط تخزيني لمستودع فعلي

إجراءات الاستلام، الفحص، والصرف

- مراحل استقبال المواد والتأكد من جودتها
- إجراءات التحقق من الطلبات والمواصفات
- أساليب تسجيل وتتبع استلام المواد المخزنية
- إجراءات صرف الأصناف من المخازن وفقاً للاحتياجات التشغيلية
- ورشة عمل: محاكاة عمليات الاستلام والصرف وتحليل الكفاءة التشغيلية**



أساليب التخزين وتصنيف المخزون

- الطرق الحديثة لتصنيف المخزون
- المستويات المخزنية والحدود المسموحة للمخزون
- تحليل المواد الخام والمنتجات النهائية داخل المستودعات
- المناولة الفعالة: اختيار المعدات المناسبة لكل نوع من المخزون
- ورشة عمل: تطبيق نظام التصنيف الثلاثي ABC لتحديد أولويات التخزين

الرقابة المخزنية وإدارة المخزون الراكد

- مفهوم الرقابة المخزنية وأهميتها في تقليل التكاليف
- مؤشرات قياس كفاءة المخزون وتجنب التكدس
- أسباب تراكم المخزون الراكد وأساليب معالجته
- تحليل دورة حياة المنتجات والمخزون الموسمي
- ورشة عمل: تحليل مخزون راکد ووضع خطة للتصرف فيه**

استخدام التكنولوجيا في إدارة المستودعات

- أنظمة إدارة المستودعات (WMS) ودورها في تحسين العمليات
- استخدام تقنيات التتبع (RFID, Barcode) لمراقبة المخزون
- تحليل البيانات والذكاء الاصطناعي في تحسين عمليات المستودعات
- قياس الأداء باستخدام برامج إدارة المخزون ERP
- ورشة عمل: تطبيق أنظمة الرقمنة في بيئة عمل واقعية**

الأمن والسلامة وإدارة الأداء في المستودعات

- أهم معايير السلامة والصحة المهنية في المستودعات



- التعامل مع المخاطر الطارئة وإجراءات الطوارئ
- قياس فعالية أداء المستودعات وتحسين الإنتاجية
- تدقيق المستودعات والتحليل المالي لمؤشرات الأداء
- ورشة عمل: إعداد خطة سلامة شاملة لمستودع نموذجي**



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359