





دورة: الدبلوم المهني في إدارة العلاقات العامة

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
DIP-1168	تورنتو (كندا)	قاعة فندقية	2025-06-30	2025-07-11	€ 11950	العربية - 80

مقدمة عن الدبلوم المهني

تمثل العلاقات العامة جانباً هاماً من جوانب الإدارة سواء في منظمات الأعمال أو في المنظمات الحكومية، فهي نشاط يسعى لكسب ثقة وتأييد الجماهير المختلفة لأهداف وسياسات وإنجازات المنظمة وخلق جو من الألفة والتعاون ما بين المنظمة وجماهيرها المختلفة سواء داخلياً أو خارجياً. وهو يعتمد على وجود سياسات سليمة وإعلام صادق ومواكب للتطورات الحاصلة على نطاق واسع، كما يهدف إلى خلق جو من الثقة والاحترام والفهم المتبادل ما بين المنظمة وبين الجمهور بمختلف مكوناته.

أسلوب التدريب المتبع في الدبلوم المهني

نقوم على استخدام أسلوب التفاعل والمشاركة المرنة في التدريب وتوفير مادة بصرية أثناء العرض تعجل من التدريب مادة تكاملية من أجل إيصال المشترك مستوى محترف ومتقدم في العلاقات العامة.

الأهداف العامة للدبلوم المهني

- تأهيل كوادر متخصصة مهنيًا عن طريق تزويدها بفكرة شاملة عن أهمية وجود العلاقات العامة في المنشأة ومدى مساهمتها في إثراء الصورة الإيجابية لمنشآت الأعمال.
- امتلاك المعرفة النظرية والمهنية والبحثية والمهارات التقنية والقيم الأخلاقية والمهنية اللازمة للعمل في مجالات العلاقات العامة والإعلام، قادرة على أداء وظائف العلاقات العامة ومهامها، في الوزارات والمؤسسات والشركات العامة، والخاصة، والمؤسسات الصحفية، والإعلامية.

مخرجات الدبلوم المهني

- الإلمام بالمفهوم الحديث للعلاقات العامة، وطبيعتها، وأهميتها في المؤسسات، أسسها ومبادئها، وأهدافها، ووظائفها، وتنظيمها، وبرامجها
- تطبيق الأنشطة المختلفة للعلاقات العامة التي يتم ممارستها في ظل الإدارة الحديثة.
- تصميم الاستبيانات واستطلاع الرأي
- المشاركة في تنفيذ استطلاعات العامة، وبحوث الجماهير
- التعامل مع وسائل الاتصال الجماهيري من منطلقات أخلاقية، واجتماعية، ومهنية، والتفهم الكامل لأخلاقيات العمل، وموثيق الشرف الإعلامي
- إتقان مهارات النقد والتحليل ومضامين وسائل الإعلام
- المشاركة في الحوارات، والنقاشات العامة حول دور وسائل الإعلام في المجتمع
- إجادة فنون الكتابة الإعلامية
- المشاركة في تخطيط وتنفيذ الحملات الإعلامية في المجالات التنموية
- المشاركة في تنظيم المؤتمرات، والمهرجانات، والمعارض، والاحتفالات العامة، والخاصة
- المشاركة في إنتاج المواد الإعلامية للعلاقات العامة
- إعداد وصياغة المراسلات والخطابات والتقارير
- إعداد وتنفيذ برامج الزيارة لكبار الشخصيات
- التعامل مع المواقف المختلفة التي تتطلب الإلمام بقواعد المعاملات والمراسم الرسمية
- مهارات التفاوض اللازمة في عمل العلاقات العامة وكيفية التعامل مع الجهات الأخرى
- الترويج للحملات الإعلامية ودراسة السوق والمنافسين

اسلوب إعداد الدبلوم

- الدبلوم يعقد بنظام التدريب المباشر
- عدد الساعات 80 ساعة تدريبية



• تبدأ المحاضرات الساعة 08.00 صباحا وتنتهي الساعة 17.00 مساء

الشهادات

- يمنح المتدرب شهادة توثق حضوره ومشاركته وإتمامه في البرنامج موثقة من وزارة الخارجية السويدية
- يجب اتمام 80 % من عدد ساعات الدبلوم للحصول على الشهادة

مميزات الحضور والمشاركة في فعاليات الدبلوم مع الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد

بعد انتهاء الدبلوم وإجتيازه بنجاح يحصل المتدرب المشارك في الدبلوم على حقيبة علمية تدريبية تتضمن :

- حقيبة تدريبية متكاملة تحتوي على (شهادة اتمام وحضور ومشاركة في الدبلوم موثقة من الخارجية السويدية ، المادة العلمية للدبلوم)
- الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير هي شركة تدريب تخصصية مسجلة في مملكة السويد تحت رقم 559173-7431
- لا تعتبر الشهادة الصادرة عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير شهادة أكاديمية انما شهادة مهنية توثق المشاركة والحضور في الفعاليات التدريبية وجميع التصديقات على الشهادة هي تصديقات تجارية فقط وليست أكاديمية

المسارات العلمية للدبلوم المهني

- فن الإلقاء
- إدارة العلاقات العامة
- فن التحرير الإعلامي
- علم الرأي العام والدعاية
- تصميم وتحرير الرسائل الإعلامية



- أخلاقيات العمل
- إدارة حملات العلاقات العامة وتخطيطها
- أخلاقيات العمل
- إدارة الأزمات في العلاقات العامة
- إدارة الموارد البشرية
- العلاقات العامة الدولية
- مهارات الاتصال في العلاقات العامة
- مراسم وقواعد المقابلات
- إدارة وتخطيط المؤسسات الإعلامية
- فن التفاوض
- علوم الإعلام
- التواصل اللفظي والتواصل غير اللفظي
- مهارات تقديم العروض
- التأثير على الآخرين
- إدارة الوقت
- التقييم
- اتخاذ القرار

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden