



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: اعداد الخطط الاستراتيجية والإبداع في بيئات تنافسية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
MAC-101	هونغ كونغ	قاعة فندقية	2024-12-02	2024-12-06	€ 5450	العربية - 25

مقدمة عامة عن الدورة التدريبية

في عصر تلاحق فيه التغييرات بمعدلات كبيرة لن تبقى من المنظمات الا الأكفأ والأصلح. ومعيار الكفاءة والصلاحية يعتمد على مدى ملاحقة، بل وصنع هذه التغييرات. وتقدم هذه الدورة دليلاً مرشداً لكيفية التعامل مع هذه المتغيرات من خلال التخطيط الاستراتيجي حيث يتميز عن غيره بأنه يشرح عملية التخطيط الاستراتيجي وتحقيق الأهداف خطوة بخطوة ومن خلال التركيز على اكساب المشارك مهارة جديدة وتعويده على سلوك اداري محدد في تصميم وتنفيذ الخطط الاستراتيجية بشكل عملي من واقع التجارب العالمية والعربية.

الهدف العام من الدورة التدريبية

بعد الانتهاء من هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- الالمام بالمفاهيم والأركان الأساسية لإدارة الاستراتيجية والخطط الاستراتيجية.
- تحديد المتطلبات الأساسية للخطط الاستراتيجية.
- تحديد الخطوات الرئيسية لعملية التخطيط الاستراتيجي.
- تحليل المؤثرات البيئية الداخلية والخارجية التي تؤثر على اداء المنظمة في تحقيق الأهداف
- امتلاك مجموعة من المهارات الادارية والفنية اللازمة لوضع الخطط والسياسات والبرامج الاستراتيجية ومتابعتها والرقابة عليها.
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية واللازمة لتحقيق الأهداف.
- تجنب الأخطاء الشائعة في عملية التخطيط الاستراتيجي.
- وضع خطة عمل لتحسين عملية القيادة والتخطيط الاستراتيجي في الادارة الذي يعمل فيها.



المحتوى العلمي للدورة التدريبية

الادارة الاستراتيجية والخطط الاستراتيجية

- ماهي الادارة الاستراتيجية.
- مراحل وأنشطة عملية الادارة الاستراتيجية.
- العلاقة بين مستويات الاستراتيجية ومراحلها.
- نموذج الادارة الاستراتيجية وعلاقته بالتخطيط الاستراتيجي.
- تطبيقات وحالات عملية.

التخطيط الاستراتيجي أحد الأدوار الجديدة للقيادة التنفيذية

- أهمية وفوائد التخطيط.
- أنواع التخطيط.
- مراحل عملية التخطيط.
- مقومات وخصائص التخطيط الفعال.

التخطيط الاستراتيجي ووضع الأهداف

- مفهوم وأهمية التخطيط الاستراتيجي.
- خطوات التخطيط الاستراتيجي.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية.
- وضع الافتراضات الاستراتيجية ووضع الأهداف.
- التنبؤ كأحد الركائز الأساسية للتخطيط الاستراتيجي.



- حالة فولكس فاجن الألمانية.
- والتخطيط الاستراتيجي Porter بورتر (ورشة عمل)

المهارات الادارية الداعمة للتخطيط الاستراتيجي

- نظم الرقابة.
- نظم الحوافز الاستراتيجية.
- نظم المعلومات.
- نظم الاتصالات وفرق العمل (ورشة عمل)
- التفكير الإبداعي والابتكاري وأهميته في التخطيط الاستراتيجي.
- طرق وفنون التفكير الإبداعي وأثرها على التخطيط واتخاذ القرارات الاستراتيجية

التخطيط الاستراتيجي (ورشة عمل)

- تطوير خطة عمل استراتيجية للإدارة التابع لها المشارك.
- المهارات الأساسية للمدير الاستراتيجي.
- كيفية تجنب الأخطاء الشائعة في عملية التخطيط الاستراتيجي.

مراحل إعداد الخطط الإستراتيجية

- بناء الإطار العام لسياسات المنظمة.
- واجبات ومهارات وحدة السياسات والتخطيط الإستراتيجي.
- أساليب تحليل الوضع الراهن بمراحله المختلفة.
- كيفية بناء نموذج ANPRO للتحليل والتوقع.
- تحديد وتصميم البرامج ذات الأولوية.
- بناء نظم تنفيذ الخطة الإستراتيجية ومؤشرات الأداء.



كيف تمتلك مهارات تحويل الخطط إلى برامج واقعية فعالة

- مفهوم وأهمية التخطيط التشغيلي.
- علاقة التخطيط التشغيلي بالتخطيط الإستراتيجي.
- تحويل الأهداف التشغيلية إلى خطط إجرائية زمنية واقعية.
- تقارير متابعة الخطة وقياس النتائج.
- إجراءات المتابعة التصحيحية.

التقنيات الحديثة لعمليات التنبؤ

- أهمية التنبؤ في ظل ظروف المنافسة وتطبيق ال G.A.T.T
- أساليب جمع البيانات والمعلومات.
- آليات عرض البيانات.
- تحديد المتغيرات والعوامل المؤثرة على الخطة الإستراتيجية.
- استخدام برنامج SPSS في تحديد أهمية العناصر والعوامل المؤثر على الخطة الإستراتيجية.
- تحليل النتائج ووضع صورة تنبؤية للمنظمة.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden