



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: أساليب تطوير الموارد البشرية وربط تطوير المسار الوظيفي بخطط التدريب

| الكود | المدينة | الفندق | البداية | النهاية | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|-----------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| TDC-307 | هونغ كونغ | قاعة فندقية | 2025-02-03 | 2025-02-07 | € 5450 | العربية - 25 |

الأهداف العامة للدورة التدريبية

- تقديم باقة متكاملة من المفاهيم والاتجاهات المعاصرة في ربط المسار الوظيفي بالتدريب في إطار متكامل .
- تنمية مهارات تخطيط الموارد البشرية وتطوير الهياكل التنظيمية وبطاقات وصف الوظائف، وإكسابهم أدوات تطوير الأداء التنظيمي ومهارات تطبيق نظام شئون الموظفين على الحاسب الآلي
- تزويد المشاركين بالمعلومات والأساليب في تخطيط وتطوير المستقبل الوظيفي للعاملين ، وتنمية مهاراتهم في تطبيق وإستخدام هذه الأساليب بما يؤدي إلى تحقيق الإستخدام الأمثل للموارد البشرية المتاحة .
- إكساب المشاركين مهارات تطبيق الاتجاهات المعاصرة في تحديد الاحتياجات التدريبية بالتكامل مع تخطيط المسار الوظيفي من خلال :

- الاستقصاء
- المقابلات الشخصية مع الرؤساء والمرؤوسين والمتعاملين مع الموظفين
- وتقارير تقييم أداء العاملين.

الموضوعات الرئيسية للدورة التدريبية

أهمية تدريب الموارد البشرية : رأس المال الفكري



تخطيط المسار الوظيفي كمدخل معاصر في إدارة الموارد البشرية
الأدوار التكاملية بين أقسام الموارد البشرية في تخطيط التدريب وتخطيط المسار الوظيفي

أسس تخطيط المسار الوظيفي

ماهية تخطيط وتطوير المسار الوظيفي .

توصيف وتحليل وتقييم وترتيب الوظائف ودوره في تخطيط المسار الوظيفي .

تقييم الأداء ودوره في تخطيط المسار الوظيفي .

التدريب والتنمية ودوره في تخطيط المسار الوظيفي .

وسائل ربط تخطيط القوى العاملة مع المسار الوظيفي والتدريب

مقومات نظم تخطيط وتطوير المسار الوظيفي .

أساليب تحديد فرص ومسارات الوظائف بالمنظمة .

أساليب تصميم خطط وبرامج تطوير المسار الوظيفي .

مراحل المسار الوظيفي وعلاقتها بالتدريب

التدريب كمنظومة

• المدخلات

• العملية

• المخرجات



مفهوم وإطار الاحتياجات التدريبية

مهارات وأساليب تحديد الاحتياجات التدريبية في ضوء تخطيط القوى العاملة وتصميم المسار الوظيفي

مهارات تصميم الاستقصاءات اللازمة لتحديد الاحتياجات التدريبية

خرائط الخلافة وعلاقتها بالمسار الوظيفي

تقييم أداء المتدربين وعلاقته بتطوير المسار الوظيفي

ترجمة نقاط الضعف إلى احتياجات تدريبية

المدخل المتكامل للعملية التدريبية

• أهمية التدريب

• مجالاته

• علاقته بالتنمية الإدارية

• مكونات العملية التدريبية

• أسس التدريب الفعال

الأساليب المعاصرة المستخدمة في مجال التدريب (18 أسلوب على الأقل منها المحاضرات و الحالات و تمثيل الأدوار و المحاكاة و التدريب في مواقع العمل و إسناد مهام خاصة ... إلخ) .

كيفية إدارة الجلسات التدريبية (مهارات الحديث و الإنصات و الملاحظة و الإعداد و التجهيز و التقديم و تصميم الحالات و اختبارها و تقييمها).

كيفية الاستفادة من الأدوات و المساعدات التدريبية (الأعداد و المواد و الأدوات و الأجهزة و المواقف و



. (الأنشطة) .

تصنيف الوسائل التدريبية (و وسائل سمعية و بصرية و سمع بصرية و وسائل جماهيرية و وسائل جماعية و وسائل فردية)

تحديد أسباب تقييم الأداء الوظيفي للعاملين.

معرفة المفاهيم الأساسية لكلا من القياس والتقييم والتقويم الوظيفي والمؤسسي.

تطبيق أداء تقييم العاملين.

تحليل والتعبير عن بيانات قياس أداء العاملين والمؤسسات.

كتابة تقرير موجز عن الأداء الوظيفي لكل موظف داخل المؤسسة.

ورش عمل ودراسات حالات عملية

تقييم وختام الدورة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden