



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: المهارات المتكاملة والمهنية لأعمال السكرتارية الخاصة

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
	€ 5450	2024-08-02	2024-07-29	قاعة فندقية	هونغ كونغ	SMC-726

### الهدف العام من الدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالأصول العلمية والمناهج الحديثة في مجال عمل السكرتارية الخاصة وتنمية مهاراتهم الإدارية والسلوكية لتحقيق فعاليتهم في ممارسة مسؤولياتهم .

### المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- أعضاء أجهزة السكرتارية الخاصة والمرشحون لشغلها .

### المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- مقدمة الدورة
- مفهوم وطبيعة عمل السكرتارية الخاصة .
- واجبات ومسؤوليات السكرتير الخاص وسلوكياته .
- المقارنة بين السكرتارية الخاصة والعامة والمتخصصة والتنفيذية .
- الاتصالات الإدارية ودور السكرتير الخاص في تحقيق فعاليتها .
- مهارات الاتصالات الهاتفية ، استقبال الزوار ، وتنظيم سفريات الرئيس .
- مهارات التعامل مع الآخرين ( الإتيكيت والبروتوكول ) .
- مهارات تحقيق التفاعل مع البشر .
- مهارات التعامل الفعال مع الرؤساء .
- مهارات وفنون الإنصات الجيد والحديث الفعال .



- مهارات تنظيم الاجتماعات واللقاءات الرسمية .
- مهارات الكتابة الإدارية الفعالة ( المراسلات والتقارير ) .
- معالجة البريد الوارد والصادر ( يدوياً ، بالبريد الإلكتروني ) .
- تنظيم وحفظ المعلومات ( يدوياً ، عبر التقنيات الحديثة ) .
- نظم المعلومات في مجال الأعمال المكتبية .
- دور تأكيد الجودة في تنمية مهارات السكرتير الخاص .
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden