



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: التخطيط والإدارة الاستراتيجية وإدارة الأزمات وحل المشكلات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
MAC-753	هونغ كونغ	قاعة فندقية	2026-03-30	2026-04-03	€ 5450	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

في ظل التغيرات المتسارعة والتحديات المتزايدة التي تواجه المؤسسات، تزداد الحاجة إلى تطوير قدرات القادة والمديرين في مجالات التخطيط الاستراتيجي، وإدارة ضغوط العمل، والتعامل مع الأزمات. لم تعد المهارات الإدارية التقليدية كافية لضمان النجاح المؤسسي، بل أصبح من الضروري امتلاك أدوات علمية ومنهجيات حديثة تُمكن من فهم بيئة العمل، وصياغة رؤى واضحة، واتخاذ قرارات فعالة.

تركّز هذه الدورة على تزويد المشاركين بمنهجيات فعّالة في التخطيط الاستراتيجي، وتعريفهم بأساليب إدارة الضغوط، والحفاظ على الصحة النفسية والجسدية للمديرين، والتعامل مع الصراعات والأزمات بمرونة وكفاءة. كما تدمج الدورة بين الجوانب النظرية والتطبيقات العملية لضمان تحقيق الفهم العميق والقدرة على التطبيق الفوري.

الهدف العام للدورة التدريبية

تمكين المشاركين من فهم وتطبيق منهجيات التخطيط الاستراتيجي الفعّال، وإكسابهم المهارات اللازمة لإدارة ضغوط العمل والأزمات المؤسسية، بما يعزز كفاءتهم القيادية والتنظيمية، ويساهم في تحسين جودة الأداء وتحقيق الأهداف المؤسسية بفعالية واستدامة.

اهداف الدورة التدريبية

- تهدف هذه الدورة إلى إكساب المشاركين بها المهارات* والقدرات التي تمكنهم من القدرة على كيفية إجراء التخطيط الاستراتيجي للعمل الإداري وبطريقة تمكنهم من السيطرة على الأعمال وتحقيق الأهداف المطلوبة



وتحقيقاً للجودة الشاملة بصورة صحيحة وسليمة .

• تنمية مهارات المشاركين في تشخيص وتحديد مصادر ضغوط العمل والتعرف على أنواعها وأسبابها لزيادة قدراتهم على مواجهتها وإدارتها بفاعلية تحقق أهداف العمل ، وتعريفهم بالعلاقة بين صحة المديرين والإنجاز الإداري الفعال وبطرق وأساليب الحفاظ على الصحة كذلك طرق التعامل مع الأزمات والصراعات في العمل وأساسيات مواجهتها .

- تعريف المشاركين بأهمية التخطيط الاستراتيجي ودوره في نجاح المؤسسات
- تزويد المشاركين بالمهارات العلمية والعملية الخاصة بإعداد وتنفيذ التخطيط و الخطط الاستراتيجية.
- تعريف المشاركين بأنواع التخطيط الاستراتيجي ودوره في نجاح وتحقيق الأهداف للمؤسسات .
- تعريف المشاركين بمميزات التخطيط الاستراتيجي الجيد .
- تعريف المشاركين بالية وضع وتخطيط الرسالة والرؤية للمؤسسات.

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

- مفهوم التخطيط الاستراتيجي .
- أهمية التخطيط الاستراتيجي ودوره في نجاح المؤسسات .
- إعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية .
- التخطيط الاستراتيجي ودوره في التنظيم .
- صياغة الرسالة والرؤية للمؤسسات .
- المبادئ العلمية في التخطيط الاستراتيجي .
- مراحل التخطيط الاستراتيجي .
- أنواع التخطيط الاستراتيجي .
- مميزات التخطيط الاستراتيجي الجيد .
- الجهات التي يجب أن تشارك في وضع الخطط الاستراتيجية .
- أنواع التخطيط الاستراتيجي .
- العوامل المؤثرة في التخطيط الاستراتيجي .



- منهجية كايزن (Kaizen) في تحسين السياسات والعمليات الوظيفية .
- قواعد عملية التخطيط الاستراتيجي .
- خصائص الخطط الفعالة.
- وظائف المديرين ودورهم في المنظمات الحديثة .
- مهارات تحقيق فعالية العملية الإدارية .
- مصادر ضغوط العمل وأعراضها .
- أسباب وأنواع ضغوط العمل ومدى تأثيرها على فعالية العمل
- مهارات تحديد وتشخيص الضغوط التي يواجهها المديرين .
- أساليب ومهارات مواجهة ضغوط العمل .
- أمراض المديرين وأعراضها .
- القلق والتوتر على صحة المدير ومهارات مواجهة تجنب هذه الآثار .
- صحة المديرين وأثرها في العمل وتأثيرها به .
- الأساليب العلمية للوقاية الصحية .
- كيفية التعامل مع الأزمات والصراعات
- المتطلبات الإدارية للتعامل مع الأزمات .
- إعداد وتدريب الفريق الأزموي .
- التفويض المسبق للسلطات .
- التخطيط للاتصالات أثناء الأزمات .
- خطة عمل مستقبلية لمواجهة ضغوط العمل وكيفية التغلب عليها والحفاظ على صحة المديرين .
- تعريف المشاركين بالمفاهيم والنظريات الحديثة في تحليل المشكلات وصنع القرارات باستخدام الأسلوب العلمي.
- الإبداع في طرح وتقييم بدائل الحلول الممكنة لمعالجة مشكلات العمل.
- تقييم وتحليل أنماط ومهارات الإبداع والابتكار في صنع واتخاذ القرارات وتحليل المشكلات
- إتباع الخطوات العلمية في حل المشكلات والتغلب على معوقاتها الشائعة



- مختبر عملي لكيفية مواجهة الأزمات والصراعات في العمل .
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359