



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
CAC-1039	هونغ كونغ	قاعة فندقية	2025-06-16	2025-06-20	€ 5450	العربية - 25

الأهداف العامة للدورة التدريبية

صممت هذه الدورة خصيصاً للعاملين في مختلف المستويات الإدارية وذلك بعد عمل دراسات وبحوث للاحتياجات التدريبية الفعلية لعدد من الإدارات حيث يهدف إلى تنمية ورفع كفاءة الاتصال والتنسيق والمتابعة بين موظفي مختلف إدارات المنظمة في القطاع الحكومي والشركات النفطية والبتروولية وشركات القطاع الخاص المختلفة بما يساعد على تأدية المهام الوظيفية بكفاءة وفعالية وخلق الانسجام الأفقي والعامودي، وبالتالي تحسين مستوى الاداء الوظيفي على مستوى الجهة الادارية وخصوصا تنمية روح العمل الجماعي وتهدف الدورة إلى تنمية مهارات المشاركين وزيادة قدراتهم لتحقيق فعالية الاتصالات الإدارية كأساس للعمل الإداري الفعال.

الهدف الرئيسي للدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بمفهوم وأهمية ومراحل المتابعة وتنفيذ الاعمال لتحقيق أهداف العمل
- تعريف المشاركين بالأساليب العلمية لمراحل الابتكار في اعداد خطة العمل وأنظمة المتابعة.
- تنمية مهارات استخدام أسلوب المتابعة المكتبية الفعالة.
- تنمية مهارات المتابعة والتنسيق والتنظيم لموظفي الاتصالات الإدارية
- تنمية مهارات إعداد وعرض خطة عمل شاملة بكافة إجراءات العمل وشرح الإجراءات المناسبة للمتابعة.
- استعراض اهم الاسس التي تحكم عمليات المتابعة ومناقشة اساليب وضع الخطط ومتابعة تنفيذ الاعمال.

محتويات الدورة التدريبية



أبعاد العملية الإدارية ومكوناتها.

المفاهيم المتكاملة للمتابعة ومفهوم تنفيذ ومتابعة الاعمال

تخطيط ومتابعة الأعمال.

المتابعة وكيفية رسم إجراءاتها

تنمية مهارات المتابعة والتنسيق والتنظيم لموظفي الاتصالات الإدارية

المراسلات الإدارية والتجارية وأرشفتها إلكترونياً.

مهارات الاتصال الإلكتروني مفهوم وطبيعة الاتصالات.

الاتصالات والأوامر الشفهية للمتابعة ووسائل تحقيق فعاليتها.

مهارات تحقيق الاتصال بالكلمة المكتوبة.

الاتصالات التفاوضية الفعالة للمتابعة

مناهج وأساليب عملية لأعمال المتابعة.

الأساليب الحديثة في المتابعة

- المتابعة بالاستثناء
- المتابعة بالنتائج
- المتابعة غير المرئية
- نظام السبرانية.



آلية المتابعة الالكترونية.

خطوات المتابعة الداخلية والخارجية.

مداخل تحسين إنتاجية العمل للمتابعة.

حالات تدريبية.

التقييم والختام.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden