



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: استراتيجيات وتكتيكات التحول للحكومة الإلكترونية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
EMC-1133	هونغ كونغ	قاعة فندقية	2024-10-14	2024-10-18	€ 5450	العربية -

أهداف الدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من :

- التعريف بمفهوم وأساسيات إنشاء الحكومة الإلكترونية
- كيفية الاستفادة من تجارب الدول المتقدمة لمواكبة التطور العلمي في هذا المجال.
- التعرف على إجراءات ومتطلبات الحصول على الخدمة وكيفية التعامل معها.
- آليات الحكومة الإلكترونية في إتاحة المعلومات وتحقيق التبادل المعلوماتي.
- آفاق الحكومة الإلكترونية المستقبلية.

المستهدفون من الدورة التدريبية

- الموظفون العاملون في مجال السكرتارية العامة والخاصة.
- العاملون في مكاتب الإدارة العليا.
- العاملون في دوائر الموارد البشرية وشؤون الأفراد.
- المساعدون الإداريون في القطاعين العام والخاص.

المحاور العلمية للدورة التدريبية

الحكومة الإلكترونية (المفهوم والأبعاد) :

- مفهوم وأهمية الحكومة الإلكترونية

- أهداف الحكومة الإلكترونية
- الآثار المترتبة على التحول للحكومة الإلكترونية

التحول للحكومة الإلكترونية

- متطلبات التحول للحكومة الإلكترونية
- مراحل التحول للحكومة الإلكترونية
- معوقات التحول للحكومة الإلكترونية
- النمط الجديد للمكتب الحكومي « الصورة المتخيلة ».

آلية تطبيق الحكومة الإلكترونية

- آليات الحكومة الإلكترونية في إتاحة المعلومات وتحقيق التبادل المعلوماتي.
- المعلومات المتاحة على شبكة الإنترنت عن الأنشطة الحكومية
- استخراج النماذج المستخدمة في الحصول على الخدمة من شبكة الإنترنت.
- استخراج بعض الوثائق المعتمدة آلياً وذلك بعد توافر الشروط وسداد الرسوم آلياً.

التبادل المعلوماتي عبر الشبكات والحكومة الإلكترونية :

- دور شبكة الإنترنت في تحقيق التبادل المعلوماتي بين الجهات الحكومية :
- رفع كفاءة الأجهزة الحكومية من خلال التبادل الإلكتروني للمعلومات.
- دور التبادل المعلوماتي في تيسير وتبسيط إجراءات الحصول على الخدمة.
- اعتماد وتوثيق المستخرجات والنماذج الحكومية آلياً بناءً على تبادل معلومات آلي.
- ميكنة مراحل إتمام الخدمات الحكومية.

أمن المعلومات في الحكومة الإلكترونية :

- النظم الأمنية الخاصة بحماية مقار المعلومات وتأمين وسائل الدفع في شبكة الإنترنت.



• تدريبات عملية على نظم الحكومة الإلكترونية

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden