



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: أخصائي الحسابات الدائنة

| الكود | المدينة | الفندق | البداية | النهاية | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|----------|-----------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| FAC-1255 | هونغ كونغ | قاعة فندقية | 2025-05-05 | 2025-05-09 | € 5450 | العربية - 25 |

مقدمة عن الدورة التدريبية

توفر الدورة التدريبية للشركات والمؤسسات إحساساً قوياً بموقفهم أمام رواد الصناعة وتوضح لهم كيفية نقل خدماتهم وعملياتهم التنظيمية إلى أحدث المستويات. إن تنظيم وظيفة الحسابات الدائنة وإدارة دور الحسابات الدائنة لهما أهمية حيوية للتحكم الفعال في رأس المال العامل وبالتالي التدفق النقدي. يتم تقديم الاستراتيجيات والتكتيكات الموثقة التي تستخدمها الشركات التي تحظى بإعجاب كبير على حد سواء ناجحة وغير ناجحة لتوضيح وظائف العالم الحقيقي لكل عملية ونهج.

أهداف الدورة التدريبية

- المستحقات والودائع
- إدارة النقد وتحديد المواقع النقدية
- تحديد وظيفة الحسابات الدائنة ودورها في المنظمات
- استخدام مبادئ المحاسبة المتعلقة بالحسابات الدائنة
- صف كيف تأخذ زمام المبادرة بنجاح في إدارة الحسابات الدائنة
- تقييم عمليات AP والعمليات والتوصية بالتحسينات باستخدام أحدث الممارسات الفضلى
- تطبيق الأدوات والتقنيات في Microsoft Excel لإدارة ومراقبة أداء الحسابات الدائنة بشكل فعال

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

الصورة الكبيرة: الحسابات الدائنة والصحة المالية للمنظمات



- الدور المهم للحسابات الدائنة (AP)
- معنى إدارة الحسابات الدائنة
- وظائف الإدارة
- وظائف قسم الحسابات الدائنة ودور موظفي AP
- تأثير الحسابات الدائنة على رأس المال العامل وإدارة النقد

المحاسبة للحسابات الدائنة

- أساسيات المحاسبة للحسابات الدائنة
- مصطلحات الحسابات الدائنة
- دفتر الأستاذ العام ودفتر الأستاذ الفرعي
- إدخلات المحاسبة نهاية الشهر والمستحقات
- تسويات حساب التحكم
- تطوير خطة مصالحة لدفتر الأستاذ الفرعي

الموضوعات الرئيسية في إدارة الحسابات الدائنة

- تطبيق أفضل الممارسات في مؤسستك
- تحديد الضوابط الداخلية المناسبة
- المراجعة السنوية كقيمة مضافة
- تأثير الاستعانة بمصادر خارجية لـ AP
- كشف الاحتيال في حسابات الدفع

الجانب السلوكي لإدارة قسم الحسابات الدائنة

- تحسين صورة قسم الحسابات الدائنة
- طرق لتحفيز موظفي الحسابات الدائنة



- تنظيم قسم AP
- سد فجوة الاتصال
- التعامل مع الخلافات الداخلية والخارجية
- تقديم خدمة العملاء للبائعين

استخدام برنامج Excel في إدارة الحسابات الدائنة

- الواجهة بين نظام الحسابات الدائنة و Excel
- استخدام الجداول المحورية لاستخراج المعلومات القيمة
- إعداد وتحليل تقادم الحسابات الدائنة
- تطوير لوحة تحكم حسابات المدفوعات الخاصة بك



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414959 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden