



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: الإدارة المتقدمة والاتجاهات الحديثة والمعاصرة لشؤون الموظفين والتطوير الوظيفي

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
	€ 4950	2024-08-09	2024-08-05	قاعة فندقية	أرسو (بولندا)	HRC-146

## أهداف الدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالمعارف والاتجاهات المعاصرة في إدارة الموارد البشرية وإكسابهم مهارات التصميم والتنفيذ والتقييم الفاعل لهذه السياسات
- تحديد المهام الرئيسية لإدارة شؤون الأفراد والموظفين
- وصف وظيفة شؤون الأفراد والموظفين في إدارة العمليات
- ربط تخطيط القوة العاملة مع تنظيماها وإنشاء قاعدة المعلومات اللازمة للقوة العاملة
- تحديد أفضل السياسات الملائمة للتنظيمات ووضع الإجراءات اللازمة للحفاظ عليها
- الاختيار الفعال للموارد البشرية
- وصف مداخل التقييم الوظيفي
- الأسس العلمية للمقابلات الشخصية
- تحديد الإجراءات والإرشادات والسياسات التي تطابق التشريع والعلاقات الطيبة بين الموظفين
- وصف مكونات إدارة الرواتب
- فحص السياسات والإجراءات والإرشادات المعتادة التي تضمن الإدارة العادلة والمتسقة للموظفين
- تحليل مجالات قيام إدارة شؤون الأفراد والموظفين بتنفيذ واجباتها

## المحتويات الرئيسية للدورة التدريبية

مفاهيم أساسية ومنطلقات فكرية لإدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين



- دعائم أساسية لمدرء الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- علاقة إدارة الموارد البشرية بكفاءة وفعالية المنظمة
- المفاهيم الرئيسية لإدارة الموارد البشرية
- الأهداف الرئيسية لإدارة الموارد البشرية
- مداخل إدارة شؤون الموظفين

### إدارة شؤون الأفراد والموظفين

- ماهية إدارة شؤون الأفراد والموظفين
- تطور إدارة شؤون الأفراد والموظفين
- أهداف إدارة شؤون الأفراد والموظفين
- من ينجز عمل إدارة شؤون الأفراد والموظفين

### نطاق عمل ووظائف إدارة شؤون الأفراد والموظفين

- المؤسسة ومواردها البشرية
- المؤسسة وموظفيها المتعددين
- وظائف ومسؤوليات شؤون الأفراد والموظفين
- ملخص عن علاقة التغيير بموظف شؤون الأفراد والموظفين

### تخطيط القوى العاملة

- تخطيط القوى العاملة على المدى القصير والمتوسط والطويل
- المفهوم والأهمية
- المراحل العلمية لتخطيط القوى العاملة
- وسائل جذب القوى العاملة
- الصعوبات التي تواجه المنظمة عند تخطيط القوى العاملة



## تحليل و وصف الوظائف

- مفهوم تحليل و وصف الوظائف
- جمع بيانات ومعلومات تحليل و وصف الوظائف
- إعداد نماذج جمع بيانات تحليل الوظائف
- إعداد توصيف الوظيفة و بطاقات وصف الوظائف

## الاختيار والتعيين والتوظيف

- التوظيف والاختيار
- النظام الفرعي لعملية الاختيار والتعيين
- الخطوات العملية لعملية الاختيار
- إجراء الإختبار
- المقابلات الشخصية
- تنقلات الأفراد والموظفين

## الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية

- المفهوم والأبعاد
- الاستقطاب الإلكتروني
- المقابلة الإلكترونية
- شبكة الإنترنت وتوظيفها في إدارة شؤون الموارد البشرية

## في تخطيط الموارد البشرية

## في الاختيار من داخل المنظمة

## في التدريب والتطوير



## في تقييم الأداء

## في تخطيط المسار الوظيفي

## طريقة التطوير والتدريب

- الفرق بين مفهومي التدريب والتطوير
- مفهوم وأهداف التدريب والتطوير
- الأسس العلمية للتدريب والتطوير
- دور التدريب والتطوير الوظيفي في حل المشكلات
- منظومة التدريب والتطوير الوظيفي
- تحديد الإحتياجات التدريبية على مستوى الأفراد والمنظمة
- تأهيل الموظف الجديد
- التطوير من خلال خبرة العمل وبرامج التدريب
- تقييم جهود التدريب
- تقييم عائد التدريب والتطوير
- تقييم الأداء
- أهداف تقييم الأداء
- طرق تقييم الأداء : الطرق التقليدية والطرق المعاصرة
- مشكلات تقييم الأداء
- مقومات فاعلية تقييم الأداء

## إدارة الأجور والمرتببات

- تحليل العمل والوصف الوظيفي
- تقييم العمل



- وضع هيكل للأجور
- إقرار هيكل الأجور

### مزايا العاملين والخدمات

- مجال مزايا العاملين
- الخطط النموذجية للمزايا
- خدمات العاملين
- تقييم المزايا والخدمات

### علاقات العمل

- تظلمات العاملين
- الاستشارات المشتركة
- التأديب
- عمليات الفصل

### صحة وسلامة العاملين

- مفهوم الطب الصناعي
- مفهوم السلامة الصناعية
- التبليغ عن الحوادث وتحليلها
- قوانين تعويضات العاملين

### الإشراف على الموظفين أثناء العمل

- طبيعة دور المديرين
- عملية الاتصال



- الروح المعنوية والإنتاج
- الحفز واحتياجات الموظفين
- التطوير المبني على التنافس
- أداء الإدارة
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.





## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden