





## دورة: المهارات المتخصصة في التدقيق والتفتيش المالي والاداري

| الكود   | المدينة        | الفندق      | البداية    | النهاية   | السعر  | لغة الدورة - الساعات |
|---------|----------------|-------------|------------|-----------|--------|----------------------|
| AAC-391 | وارسو (بولندا) | قاعة فندقية | 2024-12-30 | 025-01-03 | € 4950 | العربية - 25         |

### الهدف من الدورة التدريبية

الفهم الصحيح للمفاهيم والانظمة الادارية الحديثة حتى يصبح المشاركون قادرين على استخدام أحدث الوسائل المتبعة في مجال الرقابة والتفتيش الاداري و تزويد المشاركين بمجموعة من المهارات والأساليب العلمية والعملية الخاصة بعمليات الضبط الداخلي للأعمال المالية والمحاسبية بالشكل الذي يحقق أهداف المراجعة والتأكد من الاستخدام الفعال للأموال .

### المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- مدراء الرقابة والتفتيش الاداري والمالي
- مدراء التدقيق الداخلي
- المدققين والمفتشين و العاملين في إدارات المراجعة والضبط والتدقيق الداخلي ودوائر وأقسام التفتيش المالية والادارية .

### المحتوى العلمي للدورة التدريبية

مع من تتعامل في التفتيش

المصفوفة الادارية وال خارطة الادارية

عوامل ضعف وقوة الرقابة والتفتيش



مقدمة في الرقابة التشغيلية والمالية واساليبها واجراءاتها المتبعة

موقع الرقابة والتفتيش الاداري في الهيكل التنظيمي

النظام الرقابي في الانشطة المختلفة

الجوانب الشمولية في التفتيش الاداري والكفاءة والفاعلية الرقابية

مفهوم الضبط الداخلي والرقابة الداخلية والتدقيق الداخلي.

المدقق ( المراجع ) الداخلي : تأهيله ، استقلاله ، صفاته ، مهاراته .

تدقيق حسابات المركز المالي .

تدقيق حسابات النتيجة .

الاتجاهات الحديثة في التدقيق الداخلي : معايير مهنية مرتبطة بعمل المدقق الداخلي .

الاتجاهات الحديثة في التدقيق الداخلي : مدخل المراجعة الإدارية .

الرقابة الداخلية والضبط الداخلي في ظل استخدام التشغيل الآلي للبيانات .

استخدام الحاسبات الآلية في التدقيق الداخلي .

مشاكل الرقابة والتدقيق الداخلي : عرض المشاكل ، مقترحات بحلول .

استخدام الحاسب الآلي في الرقابة والضبط الداخلي .

قواعد الضبط والتحقق من صحة البيانات في كل من : - برنامج Excel - برنامج M.S Access



## مراحل انجاز مهمة التفتيش :

- أهداف نطاق المهمة
- جمع المعلومات
- التنسيق والاتصال
- المسح الاول
- انواع برامج التدقيق والتفتيش
- تقييم انظمة الرقابة الداخلية
- النتائج والتوصيات والقرائن للوصول للرأي المهني للمدقق
- اعداد التقارير

## حالات وورش عملية وتطبيقية

## تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• أوقات عقد الدورات التدريبية:

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden