



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: إدارة سلوك المهنة في العمل الجامعي

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
	€ 4950	2025-01-24	2025-01-20	قاعة فندقية	وارسو (بولندا)	EAC-632

### الاهداف العامة للدورة التدريبية

- تنمية معارف و مهارات و اتجاهات الأستاذ الجامعي بشأن أخلاقيات وآداب المهنة
- تنمية القدرة على التقييم الأخلاقي للأفعال و الأقوال و التصرفات في إطار العمل الجامعي
- اكساب الأساتذة مهارات التعامل الفعال مع المواقف الأخلاقية المحيطة في العمل الجامعي
- التدريب على إعداد ميثاق أخلاقي لمهنة أعضاء هيئة التدريس .
- تعريف المستفيدين بخدمات الجامعة و المتعاملين معها بما يجب أن يتوقعوه في أخلاق و آداب الأستاذ الجامعي

### المحتويات العلمية للدورة التدريبية

أول سؤال يخطر على البال ؟ ما الأخلاق ؟

ما هو الصواب و ما هو الخطأ ثم أن تعرف تفعل ما هو صواب

لماذا نهتم بالأخلاق في الجامعة ؟

الأستاذ قدوة الأستاذ مسئول عن تربية طلابه

احترام منطق الطالب !! مطلوب احترام استقلال الطالب !!

الأخطاء الشائعة في قضية الأخلاق الجامعية



ما المطلوب أخلاقياً من الأستاذ ؟

مبادئ تحكم أخلاقيات التدريس

التأكد من إتقان المادة التي يناط به تدريسها .

- التحضير الجيد لمادته .
- الالتزام بمعايير الجودة الرسمية و غير الرسمية في تحديد المستوى العلمي للمادة التي يقوم بتدريسها .
- الالتزام بخلق الفرص لأن يحقق طلابه أعلى مستوى من الانجاز أن يلتزم باستخدام وقت التدريس استخداماً جيداً .
- أن ينمي في الطالب قدرات التفكير المنطقي .
- أن يعلن لطلابه إطار المقرر و أهدافه و محتوياته و أساليب تقييمه و مراجعه و ارتباطه ببرنامج الدراسة ككل .
- أن يحترم قدرة الطالب على التفكير ، و أن يشجعه على التفكير المستقل .
- أن يتقن مهارة التدريس و أن يستخدم الطرق و الوسائل التي تساعده في إتقان التدريس أن يسمح بالمناقشة و الاعتراض وفق أصول الحوار البناء .
- أن يتابع أداء طلابه إلى أقصى مدى ممكن .
- أن يكون نموذجاً للقيم الديمقراطية في حرية الفكر و الرأي .
- أن يؤدي عمله في المحاضرة أو المعمل أو المرسم بأمانة و اخلاص
- أن يراعى نقل عبء متزايد من مسئولية التعلم إلى الطالب
- أن يمتنع عن إعطاء الدروس الخصوصية
- أن يوجه طلابه التوجيه السليم بشأن مصادر المعرفة و المعلومات .

ما المطلوب في الامتحانات و تقويم الطلاب ؟

- التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار أو تدعيمه



- حسب الحالة . إخطار ولي الأمر بنتائج التقييم في الحالات التي تستوجب ذلك
- توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله ، وقادراً على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم .
- توخي الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان .
- منع الغش منعاً باتاً ومعاقبة الغش والشروع فيه
- تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت
- لا يسند تصحيح الكراسات الا لا شخاص مؤهلين ومؤتمنين .
- تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة التامة والسرية التامة .
- تعرض النتائج على لجنة الممتحنين دون كشف الأسماء لاتخاذ قراراتها .
- تعلن النتائج في وقت واحد من مصدر واحد .
- السماح بمراجعة النتائج حال وجود أي تظلم ، مع بحث التظلم بجدية تامة .
- تطبيق التقييم التراكمي كلما كان ذلك ممكناً تحقيقاً لدرجة أكبر من العدالة .

### ما المطلوب أخلاقياً في الاشراف على الرسائل العلمية ؟

- التوجيه المخلص والأمين في اختيار وإقرار موضوع البحث
- التأكد من قدرة الباحث على القيام ببحثه تحت إشراف الأستاذ
- تقديم المعونة العلمية المقننة للطلاب والتي لا تكون أكثر مما يجب فلا يتحمل الطالب مسؤوليته
- تعويد الطالب على تحمل مسؤولية بحثه وتحليلاته ونتائجه والاستعداد للدفاع عنها
- التأكيد المستمر على الأمانة العلمية والسرية تدريب الطالب على التقييم المستقل والاختيار الحر أثناء تنفيذ البحث على أن يتحمل نتيجة قراره
- تنمية خصال الباحث العلمي في الطالب
- التقييم الدقيق والعدل للبحوث سواء التي يشرف عليها أو التي يدعى للاشتراك في الحكم عليها
- عدم الانزلاق إلى سلوكيات ابتزاز أو إذلال أو إهانة الطالب وتسفيه قدراته سواء أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلنية للرسائل



• لا يجوز مطلقاً أن يشرف أستاذ على موضوع خارج نطاق اختصاصه العام

## أخلاقيات المهنة في البحث و التأليف

- توجيه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالتزام أخلاقي أساسي بحكم وظيفته .
- الأمانة العلمية في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته فلا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله فقط
- في البحوث المشتركة يجب توضيح أدوار المشاركين بدقة والابتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو للمعاونة .
- عدم بتر النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد .
- في الاقتباس يجب أن يكون المصدر محدداً وواضحاً ومقدار الاقتباس مفهوماً بدون أي لبس أو غموض
- في الإشارة إلى المراجع تذكر المراجع بأمانة تامة وبدقة تمكّن من الرجوع إليها
- اخلاقيات قبول الهدايا و التبرعات
- هل الأستاذ مسئول عن أخلاق الطلاب ؟
- الأستاذ له أدوار كثيرة منها دور المعلم دور الموجه دور الصديق دور الزميل دور الأب دور المصحح دور الرائد دور المعاقب
- الانشطة الطلابية وأهميتها
- دور القيادات الجامعية في تفعيل سلوك المهنة في العمل الجامعي



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden