



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: التميز والابتكار في العلاقات العامة والاتصالات

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
	€ 4950	2024-09-13	2024-09-09	قاعة فندقية	وارسو (بولندا)	PRC-796

الهدف من الدورة التدريبية

- توعية المشاركين بحتمية الإبداع والابتكار للنهوض بأنشطة العلاقات العامة والاتصالات وإقناعهم بالتخلي عن الممارسات التقليدية
- تزويد المشاركين بالاتجاهات الحديثة في ممارسات العلاقات العامة المعاصرة
- تنمية القدرات الإبداعية والإبتكارية للمشاركين لممارسة أنشطة العلاقات العامة الجديدة والاتصالات الجيدة على نحو فعال .
- تزويد المشاركين بالمعلومات الأساسية المتعلقة بطبيعة العلاقات العامة ومفهومها وتنمية مهاراتهم وتطوير أدائهم في ممارساتهم لأنشطتها المختلفة
- تنمية المهارات الإبتكارية والإبداعية لأنشطة العلاقات العامة.

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- مسؤولي العلاقات العامة في الأجهزة الحكومية والدوائر والمنظمات .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- مفهوم وظيفة العلاقات العامة ودورها في تحقيق أهداف المنظمة .
- فكرة مستقبلية للعلاقات العامة و الواقع الحديث لها.
- الوضع التنظيمي لإدارة العلاقات العامة وعلاقته بالتنظيم الإداري .



الفرق بين التفكير التحليلي والتفكير الإبداعي والابتكاري في العلاقات العامة والاتصالات .

عناصر الإبداع والابتكار في ممارسة أنشطة العلاقات العامة والاتصالات .

الأساليب العلمية والعملية للإبداع والابتكار في ممارسة أنشطة العلاقات العامة والاتصالات .

تخطيط نشاط العلاقات العامة بفكر إبتكاري :

- مفهوم التخطيط الإبتكاري .
- مراحل إعداد خطة العلاقات العامة .
- التفكير الإبتكاري وتوليد الأفكار ودوره في تحقيق التخطيط الفعال .

الجوانب الرئيسية للعلاقات العامة في ظل التحولات الجديدة .

تكنولوجيا المعلومات ووسائل الإعلام كمحرك للعلاقات العامة.

استخدامات العلاقات العامة الإلكترونية في ظل المنافسة العالمية.

استخدام التكنولوجيا في عمل العلاقات العامة . المبادئ الأساسية لاستخدامات التكنولوجيا الحديثة في العملية الإدارية المعاصرة .

تنمية مهارات رجل العلاقات العامة في تحقيق الإتصالات الفعالة داخل وخارج المنظمة .

سيكولوجية التعامل مع الآخرين .

وسائل الإتصال الفعال في العلاقات العامة :

- مزايا وعيوب وسائل الإتصال المختلفة .



- معايير المفاضلة بين وسائل الإتصال .
- عوامل إختيار وسيلة الإتصال الفعالة .
- مهارات التعامل مع الآخرين والإتصالات التبادلية بينهم .
- العلاقات العامة والاتصالات في مجال التعامل مع الشائعات .
- العلاقات العامة والاتصالات لتحسين البيئة التنظيمية .
- العلاقات العامة وتطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة .
- العلاقات العامة والاتصالات وتبسيط الإجراءات .
- العلاقات العامة وإدارة الأزمات والكوارث .
- العلاقات العامة وترشيد القرارات الإدارية .
- العلاقات العامة وإدارة الصراع التنظيمي .
- العلاقات العامة وسلوكيات التفاوض الفعال .
- العلاقات العامة وإدارة الاجتماعات والندوات والمؤتمرات .
- العلاقات العامة والتطوير الإداري .
- العلاقات العامة ومتطلبات الحصول على شهادات الأيزو 9000 و 14000 .
- العلاقات العامة وقواعد البرتوكول والمراسم والإتيكيت .



فن الإتيكيت والمراسم والبروتوكول ، الآداب المهنية ، فن الحديث والاستماع والمناقشة.

مهارات التفاوض الفعال :

- مفهوم التفاوض وطبيعته .
- سياسات وإستراتيجيات التفاوض .
- كيف تكون مفاوضاً فعالاً .

الرأي العام ومفهومه :

- أهمية التعرف على الرأي العام .
- أنواع الرأي العام .
- طرق قياس الرأي العام .

مهارات متابعة وسائل الإعلام :

- التعرف على تأثيرها في الرأي العام .
- الرد على ماينشر بشأن المنظمة .

نماذج وأنماط العملاء والجماهير ومصفوفة إدارة العملاء .

التعرف على السلوك الإنساني ودوافع وإتجاهات البشر .

مهارات حل مشكلات العاملين والعملاء .

معوقات الإبداع والابتكار فى ممارسة العلاقات العامة والاتصالات المعاصرة .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
 - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden