



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: إدارة وإشراك أصحاب المصلحة

| الكود | المدينة | الفندق | البداية | النهاية | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|----------|-----------------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| MAC-1282 | واشنطن (أمريكا) | قاعة فندقية | 2024-12-23 | 2024-12-27 | € 6950 | العربية - 25 |

مقدمة الدورة التدريبية

تدرك القيادة والإدارة الناجحة في المؤسسات المتميزة أهمية تأثير خططها وسياساتها على مختلف أصحاب المصلحة، سواء داخلياً كالموظفين أو خارجياً كالعملاء والموردين والمجتمع بشكل عام. يدركون أيضاً أن تحديد أصحاب المصلحة بدقة وفهم احتياجاتهم يساهم في تحسين جودة عمليات اتخاذ القرارات وتطوير الاستراتيجيات بما يضمن التميز والاستدامة. في إطار البرنامج التدريبي سيتمكن المشاركون من فهم أهمية وأساليب إدارة أصحاب المصلحة بشكل فعال (Stakeholder Management) واكتساب المهارات الضرورية لتحليل قوة تأثيرهم وتطوير استراتيجيات التواصل والشراكة معهم. يتميز البرنامج باعتماده الأساسي على دراسات الحالة الواقعية والتحليل العملي، مما يمنح المشاركين فرصة لاستيعاب المفاهيم بشكل عملي وتطبيقها في سياق أعمالهم. بالإضافة إلى ذلك، يتيح البرنامج استخدام مجموعة متنوعة من الأدوات والنماذج الحديثة لتعزيز قدرات المشاركين وتطوير مؤسستهم أو مشروعهم بشكل مستدام ومبتكر.

الهدف العام للدورة التدريبية

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة وإشراك أصحاب المصلحة بفعالية، من خلال فهم احتياجاتهم وتحليل تأثيرهم، وتطوير استراتيجيات شاملة للتواصل والتفاوض تساهم في تعزيز التعاون وتحقيق أهداف المؤسسة بشكل مستدام ومبتكر.

أهداف الدورة التدريبية

- فهم واضح لمفاهيم وأسس إدارة أصحاب المصلحة وتطبيقها في سياقات عملهم.



- التمييز والتحليل الدقيق لجميع أصحاب المصلحة بمختلف تفاصيلهم واحتياجاتهم.
- وضع وتقييم وتنفيذ خطط واستراتيجيات فعّالة لإدارة أصحاب المصلحة بشكل شامل ومستدام.
- المشاركة الفعّالة والتواصل الاستراتيجي والتكتيكي مع جميع أصحاب المصلحة المعنيين، مما يعزز التفاهم ويؤدي إلى نتائج إيجابية.
- القدرة على التفاوض الفعّال وحل المشاكل الخلافية بين مختلف الأطراف، مما يعزز العلاقات ويسهم في تحقيق أهداف الشركة.
- تطوير مهارات التواصل والتأثير لإقناع أصحاب المصلحة من مختلف الثقافات التنظيمية والدولية، مما يعزز التعاون والتنمية المستدامة.

المستهدفون من الدورة التدريبية

- القيادات العليا والمدIRON التنفيذيون
- مديرو المشاريع والبرامج
- أخصائيو الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
- الاستشاريون والمستشارون الخارجيون
- رواد الأعمال ومديرو الشركات الناشئة
- المهتمون بالتطوير الشخصي والمهني

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

- مفاهيم وأساسيات إدارة أصحاب المصلحة:

- تحديد أصحاب المصلحة: من هم أصحاب المصلحة
- تصنيف أصحاب المصلحة: الداخليون والخارجيون



- الهدف من إدارة أصحاب المصلحة
- الفوائد الأساسية لإدارة أصحاب المصلحة
- التحديات الرئيسية لإدارة أصحاب المصلحة

• تحليل وتصنيف أصحاب المصلحة:

- المبادئ الأساسية لإدارة أصحاب المصلحة
- تحديد وتصنيف أصحاب المصلحة حسب مستوى تأثيرهم واهتمامهم بالمشروع أو المؤسسة
- توثيق معلومات حول هوية أصحاب المصلحة، ومستوى تأثيرهم، ومواقفهم المتوقعة
- تحليل مستوى اهتمام أصحاب المصلحة بالمشروع مقابل سلطتهم عليه لتحديد الأولويات

• تخطيط وتنفيذ إدارة أصحاب المصلحة:

- الخطوات العملية لإعداد خطط إدارة أصحاب المصلحة
- تحديد أهداف إدارة أصحاب المصلحة
- وضع استراتيجيات للتواصل والتفاعل مع أصحاب المصلحة
- تعيين مسؤوليات وموارد لتنفيذ الخطة
- وضع آليات لمتابعة وتقييم تنفيذ الخطة

• استراتيجيات التواصل وإشراك أصحاب المصلحة:

- الخطوات العملية لإعداد خطط التواصل والإدارة لأصحاب المصلحة
- تحليل احتياجات وتوقعات أصحاب المصلحة
- تحديد القنوات المناسبة للتواصل
- وضع جداول زمنية لتنفيذ الخطة
- تحديد الرسائل الرئيسية والمحتوى المناسب لكل فئة من أصحاب المصلحة



• التفاوض والتواصل الفعال مع أصحاب المصلحة:

- استراتيجيات إشراك أصحاب المصلحة
- تطوير جدارات التواصل الشخصي مع مختلف أصحاب المصلحة
- أهمية جدارات التفاوض لإدارة أصحاب المصلحة
- التفاوض الفعال وإدارة العملية التفاوضية مع أصحاب المصلحة
- إدارة الأزمات في التفاوض مع أصحاب المصلحة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden