الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991
Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : https://scandinavianacademy.net
location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359

دورة: إدارة وإشراك أصحاب المصلحة

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
MAC-1282	تونس	قاعة فندقية	2025-08-18	2025-08-22	€ 3450	العربية ـ 25

مقدمة الدورة التدريبية

تدرك القيادة والإدارة الناجحة في المؤسسات المتميزة أهمية تأثير خططها وسياساتها على مختلف أصحاب المصلحة، سواء داخليًا كالموظفين أو خارجيًا كالعملاء والموردين والمجتمع بشكل عام. يدركون أيضًا أن تحديد أصحاب المصلحة بدقة وفهم احتياجاتهم يسهم في تحسين جودة عمليات اتخاذ القرارات وتطوير الاستراتيجيات بما يضمن التميز والاستدامة. في إطار البرنامج التدريبي سيتمكن المشاركون من فهم أهمية وأساليب إدارة أصحاب المصلحة بشكل فعّال (Stakeholder Management) واكتساب المهارات الضرورية لتحليل قوة تأثيرهم وتطوير استراتيجيات التواصل والشراكة معهم. يتميز البرنامج باعتماده الأساسي على دراسات الحالة الواقعية والتحليل العملي، مما يمنح المشاركين فرصة لاستيعاب المفاهيم بشكل عملي وتطبيقها في سياق أعمالهم. بالإضافة إلى ذلك، يتيح البرنامج استخدام مجموعة متنوعة من الأدوات والنماذج الحديثة لتعزيز قدرات المشاركين وتطوير مؤسستهم أو مشروعهم بشكل مستدام ومبتكر

الهدف العام للدورة التدريبية

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة وإشراك أصحاب المصلحة بفعالية، من خلال فهم احتياجاتهم وتحليل تأثيرهم، وتطوير استراتيجيات شاملة للتواصل والتفاوض تساهم في تعزيز التعاون وتحقيق أهداف المؤسسة بشكل مستدام ومبتكر.

أهداف الدورة التدريبية

- فهم واضح لمفاهيم وأسس إدارة أصحاب المصلحة وتطبيقها في سياقات عملهم.

- التمييز والتحليل الدقيق لجميع أصحاب المصلحة بمختلف تفاصيلهم واحتياجاتهم.
- وضع وتقييم وتنفيذ خطط واستراتيجيات فعّالة لإدارة أصحاب المصلحة بشكل شامل ومستدام.
- المشاركة الفعّالة والتواصل الاستراتيجي والتكتيكي مع جميع أصحاب المصلحة المعنيين، مما يعزز التفاهم ويؤدي إلى نتائج إيجابية.
- القدرة على التفاوض الفعّال وحل المشاكل الخلافية بين مختلف الأطراف، مما يعزز العلاقات ويسهم في تحقيق أهداف الشركة.
- تطوير مهارات التواصل والتأثير لإقناع أصحاب المصلحة من مختلف الثقافات التنظيمية والدولية، مما يعزز التعاون والتنمية المستدامة.

المستهدفون من الدورة التدريبية

- القيادات العليا والمديرون التنفيذيون
- مديرو المشاريع والبرامج
- أخصائيو الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
- الاستشاريون والمستشارون الخارجيون
- رواد الأعمال ومديرو الشركات الناشئة
- المهتمون بالتطوير الشخصي والمهني

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

- **مفاهيم وأساسيات إدارة أصحاب المصلحة:**
  - تحديد أصحاب المصلحة: من هم أصحاب المصلحة
  - تصنيف أصحاب المصلحة: الداخليون والخارجيون

- الهدف من إدارة أصحاب المصلحة
- الفوائد الأساسية لإدارة أصحاب المصلحة
- التحديات الرئيسية لإدارة أصحاب المصلحة

- **تحليل وتصنيف أصحاب المصلحة:**

- المبادئ الأساسية لإدارة أصحاب المصلحة
- تحديد وتصنيف أصحاب المصلحة حسب مستوى تأثيرهم واهتمامهم بالمشروع أو المؤسسة
- توثيق معلومات حول هوية أصحاب المصلحة، ومستوى تأثيرهم، ومواقفهم المتوقعة
- تحليل مستوى اهتمام أصحاب المصلحة بالمشروع مقابل سلطتهم عليه لتحديد الأولويات

- **تخطيط وتنفيذ إدارة أصحاب المصلحة:**

- الخطوات العملية لإعداد خطط إدارة أصحاب المصلحة
- تحديد أهداف إدارة أصحاب المصلحة
- وضع استراتيجيات للتواصل والتفاعل مع أصحاب المصلحة
- تعيين مسؤوليات وموارد لتنفيذ الخطة
- وضع آليات لمتابعة وتقييم تنفيذ الخطة

- **استراتيجيات التواصل وإشراك أصحاب المصلحة:**

- الخطوات العملية لإعداد خطط التواصل والإدارة لأصحاب المصلحة
- تحليل احتياجات وتوقعات أصحاب المصلحة
- تحديد القنوات المناسبة للتواصل
- وضع جداول زمنية لتنفيذ الخطة
- تحديد الرسائل الرئيسية والمحتوى المناسب لكل فئة من أصحاب المصلحة

- **التفاوض والتواصل الفعّال مع أصحاب المصلحة:**

  - استراتيجيات إشراك أصحاب المصلحة
  - تطوير جدارات التواصل الشخصي مع مختلف أصحاب المصلحة
  - أهمية جدارات التفاوض لإدارة أصحاب المصلحة
  - التفاوض الفعال وإدارة العملية التفاوضية مع أصحاب المصلحة
  - إدارة الأزمات في التفاوض مع أصحاب المصلحة

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير
English Courses +46700414979
Arabic Courses +46700414959
+46114759991
scandinavianacademy.net
info@scandinavianacademy.net
Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden