



A photograph showing several students in a classroom environment. In the foreground, a young woman with long blonde hair is focused on writing in a notebook. Behind her, a young man in a blue plaid shirt is working on a computer. Other students are visible in the background, also engaged in their work. The classroom has light-colored wooden desks and chairs.



A large, stylized icon of a school building, rendered in grey and white. The building has multiple windows and is topped with three stars. It sits atop a representation of an open book.



The logo of Scandinavian Academy is a shield-shaped emblem. It features a blue background with a white building icon in the center, flanked by four stars. Below the building, the words "SCANDINAVIAN ACADEMY" are written in white capital letters.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervansgatan100 | P.O.BOX : 60359



دورة: إدارة وإشراك أصحاب المصلحة

| الكود | المدينة | الفندق | نهاية التدريب | بداية التدريب | نهاية الدورة - الساعات | السعر | لغة الدورة - |
|----------|----------------------|-------------|---------------|---------------|------------------------|--------|--------------|
| MAC-1282 | دار البيضاء (المغرب) | فأعة فندقية | 2026-02-22 | 2026-02-26 | 25 | € 3450 | العربية - |

مقدمة الدورة التدريبية

تدرك القيادة والإدارة الناجحة في المؤسسات المتميزة أهمية تأثير خططها وسياساتها على مختلف أصحاب المصلحة، سواء داخلياً كالموظفين أو خارجياً كالعملاء والموردين والمجتمع بشكل عام. يدركون أيضاً أن تحديد أصحاب المصلحة بدقة وفهم احتياجاتهم يسهم في تحسين جودة عمليات اتخاذ القرارات وتطوير الاستراتيجيات بما يضمن التميز والاستدامة. في إطار البرنامج التدريبي سيتمكن المشاركون من فهم أهمية وأساليب إدارة أصحاب المصلحة بشكل فعال (Stakeholder Management) واكتساب المهارات الضرورية لتحليل قوة تأثيرهم وتطوير استراتيجيات التواصل والشراكة معهم. يتميز البرنامج باعتماده الأساسي على دراسات الحالة الواقعية والتحليل العملي، مما يمنح المشاركين فرصة لاستيعاب المفاهيم بشكل عملي وتطبيقاتها في سياق أعمالهم. بالإضافة إلى ذلك، يتيح البرنامج استخدام مجموعة متنوعة من الأدوات والنمذج الحديثة لتعزيز قدرات المشاركين وتطوير مؤسساتهم أو مشروعهم بشكل مستدام ومبتكراً.

الهدف العام للدورة التدريبية

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الالزمة لإدارة وإشراك أصحاب المصلحة بفعالية، من خلال فهم احتياجاتهم وتحليل تأثيرهم، وتطوير استراتيجيات شاملة للتواصل والتفاوض تساهماً في تعزيز التعاون وتحقيق أهداف المؤسسة بشكل مستدام ومبتكراً.

أهداف الدورة التدريبية

- فهم واضح لمفاهيم وأسس إدارة أصحاب المصلحة وتطبيقاتها في سياقات عملهم.



- التمييز والتحليل الدقيق لجميع أصحاب المصلحة بمختلف تفاصيلهم واحتياجاتهم.
- وضع وتقيم وتنفيذ خطط واستراتيجيات فعالة لإدارة أصحاب المصلحة بشكل شامل ومستدام.
- المشاركة الفعالة والتواصل الاستراتيجي والتكتيكي مع جميع أصحاب المصلحة المعنيين، مما يعزز التفاهم و يؤدي إلى نتائج إيجابية.
- القدرة على التفاوض الفعال وحل المشاكل الخلافية بين مختلف الأطراف، مما يعزز العلاقات ويسهم في تحقيق أهداف الشركة.
- تطوير مهارات التواصل والتأثير لإقناع أصحاب المصلحة من مختلف الثقافات التنظيمية والدولية، مما يعزز التعاون والتنمية المستدامة.

المستهدفون من الدورة التدريبية

- القيادات العليا والمديرون التنفيذيون
- مدير المشاريع والبرامج
- أخصائيو الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
- الاستشاريون والمستشارون الخارجيون
- رواد الأعمال ومديرو الشركات الناشئة
- المهتمون بالتطوير الشخصي والمهني

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

◦ مفاهيم وأساسيات إدارة أصحاب المصلحة:

- تحديد أصحاب المصلحة: من هم أصحاب المصلحة
- تصنيف أصحاب المصلحة: الداخليون والخارجيون



- الهدف من إدارة أصحاب المصلحة
 - الفوائد الأساسية لإدارة أصحاب المصلحة
 - التحديات الرئيسية لإدارة أصحاب المصلحة
- **تحليل وتصنيف أصحاب المصلحة:**
- المبادئ الأساسية لإدارة أصحاب المصلحة
 - تحديد وتصنيف أصحاب المصلحة حسب مستوى تأثيرهم واهتمامهم بالمشروع أو المؤسسة
 - توثيق معلومات حول هوية أصحاب المصلحة، ومستوى تأثيرهم، ومواقفهم المتوقعة
 - تحليل مستوى اهتمام أصحاب المصلحة بالمشروع مقابل سلطتهم عليه لتحديد الأولويات
- **تخطيط وتنفيذ إدارة أصحاب المصلحة:**

- الخطوات العملية لإعداد خطط إدارة أصحاب المصلحة
- تحديد أهداف إدارة أصحاب المصلحة
- وضع استراتيجيات للتواصل والتفاعل مع أصحاب المصلحة
- تعيين مسؤوليات وموارد لتنفيذ الخطة
- وضع آليات لمتابعة وتقييم تنفيذ الخطة

- **استراتيجيات التواصل وإشراك أصحاب المصلحة:**
- الخطوات العملية لإعداد خطط التواصل والإدارة لأصحاب المصلحة
 - تحليل احتياجات وتوقعات أصحاب المصلحة
 - تحديد القنوات المناسبة للتواصل
 - وضع جداول زمنية لتنفيذ الخطة
 - تحديد الرسائل الرئيسية والمحتوى المناسب لكل فئة من أصحاب المصلحة



• التفاوض والتواصل الفعال مع أصحاب المصلحة:

- استراتيجيات إشراك أصحاب المصلحة
- تطوير جدارات التواصل الشخصي مع مختلف أصحاب المصلحة
- أهمية جدارات التفاوض لإدارة أصحاب المصلحة
- التفاوض الفعال وإدارة العملية التفاوضية مع أصحاب المصلحة
- إدارة الأزمات في التفاوض مع أصحاب المصلحة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden