

A photograph of a modern warehouse or factory floor. In the center, a yellow autonomous mobile robot (AMR) is moving along a track. Overlaid on the image are several circular icons connected by a network of lines, representing a digital system or IoT. The icons include a checkmark inside a box, a magnifying glass over a bar chart, a globe with a location pin, a person profile, a gift box, a lock, and a smartphone. The background shows industrial shelving units and overhead lighting.

الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير





## دورة: تنمية مهارات مسؤولي المخازن والمستودعات

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
WMC-473	مالقا (إسبانيا)	فأعة فندقية	2026-09-11	2026-09-07	€ 5450	25 العربية -

### مقدمة البرنامج التدريبي

تعد إدارة المستودعات والمخازن من الركائز الأساسية التي تسهم في تحقيق الكفاءة التشغيلية والمالية لأي مؤسسة. ومع تطور الأسواق وزيادة التحديات التنافسية، أصبحت الحاجة ملحة لتطوير مهارات مسؤولي المستودعات والمخازن لضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعرفة اللازمـة والمهارات التطبيقية التي تساعدهـم في تحسـين أداء عمليـات الاستقبال والتـموين، التـخطيط الداخـلي للمخـازن، وعمـليـات الـصرف والتـورـيد الـخارـجي. كما يرـكـز البرـنامج عـلـى تقديم الأسس العلمـية وتأصـيل المـمارسـات التطبيقـية في مجالـات التـخطيط، التـنـفيـذ، والـرقـابة، مما يـسـاـهم في دـعم الأداء المهني للـعاملـين في هـذا المجالـ.

من خـلال هـذا البرـنامج، سـيـتمـكن المـشارـكون من إـكـسـاب مـهـارـات تـخطـيط وـتنـظـيم وـمتـابـعة أـعـمال الشـراء وـالتـخـزين، مما يـؤـدي إـلـى خـفـض التـكـالـيف وـسرـعة تـلـيـة الـاحتـياـجـات. كما سـيـتم صـقل وـتنـميـة قـدرـات المـشارـكون في مجالـات الجـرد وـمعـالـجة المـخـلفـات وـالمـخـزـون الـراكـد، بما يـضـمـن الحـفـاظ عـلـى المـسـتوـيـات الإـدارـية المـطلـوبة وـعدـم تـضـخمـها دـاخـل المنـظـمة.

### أهداف الدورة التدريبية

- تنمية مهارات مسؤولي المستودعات والمخازن من حيث
  - عمليـات الاستقبال والتـموين
  - مـهـارـات التـخطـيط الداخـلي للمخـازن
  - عمـليـات الـصرف والتـورـيد الـخارـجي



- تقديم الأسس العلمية وتأصيل الممارسات التطبيقية في مجال التخطيط والتنفيذ والرقابة ، ودعم الأداء المهني للعاملين في هذا المجال .
  - إكساب المشاركين مهارات تخطيط وتنظيم ومتابعة أعمال الشراء والتخزين بما يحقق خفض التكاليف وسرعة تلبية الاحتياجات
  - صقل وتنمية قدرات ومهارات المشاركين في مجال الجرد ومعالجة المخلفات والمخزون الراكد
- وبانتهاء الدورة سيكون المشارك قادرًا على:**

- إدراك واستيعاب مفهوم نظام المخزون.
- إجراء عمليات الجرد المخزنـي بكفاءة وفاعلية والاستفادة من نتائجه ومعالجة فروق الجرد.
- معالجة أسباب المخلفات والمخزون الراـكـدـ، بما يضمن عدم تضخمها بالمنـظـمةـ وبقاءـهاـ في حدود المستويـاتـ الإدارـيةـ.

## **المستهدفون من الحضور**

يستهدف هذا البرنامج التدريبي مسؤولي المستودعات والمخازن، بالإضافة إلى الأفراد العاملين في مجالات الشراء والتخزين والتوريد والإمداد، من يسعون إلى تعزيز مهاراتهم وتطوير معرفتهم في هذه المجالات. كما يستهدف المديرين والمشيرفين على عمليات المستودعات والمخازن، والمهتمين بزيادة الكفاءة التشغيلية والمالية لمؤسساتـهمـ منـ خلالـ تحسـينـ إدارةـ المخـزـونـ وعمـليـاتـ الاستـقبالـ وـالـتـموـينـ.

## **المخطط التفصيلي للدورة التدريبية**

- نشاط الشراء وتمويل المخازن ، وآثاره المباشرة على ربحية المنشأة وثروة ملاكها .
- اقتصاديـاتـ أـنـشـطـةـ الشـرـاءـ وـتـموـينـ المـخـازـنـ وـأـنـعـكـاسـاتـهـاـ التـكـلـيفـيـةـ وـالـتـموـيلـيـةـ .
- إدارة أـنـشـطـةـ الشـرـاءـ وـتـموـينـ المـخـازـنـ :
  - تـخطـيطـ وـتـنظـيمـ المـسـتـوـدـعـ أوـ المـخـزـنـ.
  - أهمـيـةـ تـخطـيطـ المـخـازـنـ



- طرق ترتيب الأصناف المخزنية .
- التخطيط الاقتصادي للمخزون .
- تطبيق أساليب مراقبة المخزون
- مشكلات التخطيط الداخلي وسبل مواجهتها
- كيف تعد الموازنة التخطيطية لاحتياجات من المواد ؟
- كيف تعد الموازنة التخطيطية للمشتريات ؟
- تحديد الحجم الاقتصادي للشراء
- الكمية الاقتصادية للطلب ، ومشاكل تحديدها في ظل الموازنة بين تكاليف الاحتفاظ بالمخزون وتكاليف تكرار عملية الشراء .
- المرحلة التحضيرية لعملية الشراء وإعداد كراسة الشروط والمواصفات .
- مهارات طرح المناقصات والبت في العطاءات المقدمة
- المناقصة : مفهومها ، أنواعها ، خصائص واشتراطات يتعين على المتناقصين مراعاتها ،  
وحالات سحب العروض .
- دراسة العرض الفني والعرض المالي المقدمين من كل متناقص .
- البت في العطاءات وترسيمه المناقصة .
- مهارات الاتصال بالموردين والتفاوض معهم .
- مهارات الممارسة والشراء بالاتفاق أو الطلب المباشر .
- خصم الكمية ومسحوبات المشتريات والخصم النقدي ، وأثرها على التكلفة .
- الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان ، ومشاكل الشراء الخارجي .
- النولون والعمولات البنكية والرسوم الجمركية على المشتريات الخارجية .
- عمليات الاستقبال والتمويل
- لجان الفحص والاستلام ، وإضافة المشتريات لرصيد المخازن .
- دور ساحات الانتظار في عمليات الاستقبال والتمويل . - إجراءات تموين المخازن . - إجراءات توصيف وتكوين المخزون . - حسابات المخازن ( الوارد ) .



- تنمية مهارات الصرف والتوريد الخارجي
- عمليات الصرف .
  - سلطة التصريح بالصرف .
  - جداول ترتيب عمليات الصرف .
  - مشكلات الصرف وسبل مواجهتها .
- مفهوم الجرد المخزني
  - أهداف الجرد المخزني
  - كيف تحقق كفاءة وفعالية الجرد المخزني
  - الأساليب الحديثة للجرد ودوره في نجاح إدارة المخازن
  - بطاقات وقوائم الجرد
  - معالجة فروق الجرد
  - مفاهيم أساسية
  - مخزن المخلفات
  - مستندات متابعة حركة المخلفات
- إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكد
- إعداد الجداول الإلكترونية لبيانات المستودع
- حالات عملية وتطبيقات واقعية .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بو فيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden