



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: مهارات التميز القيادي وبناء خرائط العمل الإستراتيجية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-891	فيينا (النمسا)	قاعة فندقية	2026-12-28	2027-01-01	€ 5450	العربية - 25

المقدمة العامة للدورة التدريبية

من البديهيات المتعارف عليها في علم القيادة، أن القائد الناجح هو ذلك القائد الذي يملك القدرة على التأثير في مرؤوسيه، ويحملهم على تنفيذ ما يكلفهم به من أعمال وما يوكله إليهم من مهام وهم في حالة من الرضا والسعادة، وأن يحفزهم على التغلب على ما يواجههم من صعاب ويعترضهم من عقبات، لا أن يتخذوها سببا للتهاون أو التهرب من المسؤولية، ولا يستطيع قائد أو مدير لمجموعة من الأفراد، كثر عددها أو قل، صعبت مهامها أم سهلت، أن يحقق تلك الغاية، ما لم يكن ملما بالعلاقات الإنسانية، مدركا لدورها الهام في التأثير، على المرؤوسين، واعيا بأهميتها القصوى في الممارسات القيادية.

اهداف الدورة التدريبية

- كيفية تطبيق المهارات المتكاملة في التميز القيادي
- التعرف الى مفاهيم خطط العمل الاستراتيجية
- التعرف على أحدث وأهم مفاهيم الإدارة الحديثة وهي التنافسية الوظيفية
- مناقشة مفاهيم التحرر الوظيفي في القيادة كأحدث استراتيجيات تفعيل قدرات العاملين
- التعرف على المدارس البريطانية والأمريكية للإدارة الاستراتيجية
- تمكين المشاركون من تطبيق الخرائط الاستراتيجية وتقييمها لأكثر من مؤسسه ببيانات حقيقية وإصدار تقرير بشأنها
- التعرف على مفاهيم الممارسات القيادية وطرق تطويرها
- إعداد الخطط الاستراتيجية والتنفيذية لمؤسساتهم
- تدريب المشاركين على مهارات التفكير الإبداعي والعمل بطرق مختلفة وإدارة الوقت



- الإلمام بمهارات العمل الجماعي والتواصل الإداري الفعال
- مهارات التفكير الاستراتيجي
- مهارات تحفيز الموظفين واستخراج إمكانياتهم
- معايير التميز القيادي الدولية ومعايير جائزة فايجينباوم للتميز القيادي.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

ادارة التميز القيادي

الادارة المتقدمة والتميز القيادي الفعال

الادوار التمكينية للقيادة وتحقيق الاهداف

استراتيجيات التمكين والتحرر

أحدث الممارسات القيادية في التطوير الوظيفي

الادارة الفعالة وتطوير مفاهيم العمل

الادارة ورسم الخطط الاستراتيجية

صياغة الخرائط الاستراتيجية المتميزة

مقومات ومعوقات الخرائط الاستراتيجية (بنود الخلاف و التوازن في التخطيط)

تنفيذا لاستراتيجية

الانشطة – الميزانيات – الاجراءات – خطط العمل



التنافسية المؤسسية

- التنافسية ونشأتها وتطبيقها عربيا وعالميا
- القدرات التنافسية للإدارة
- العوامل والمعايير الدولية في التنافسية
- التنافسي في المجتمعات الادارية
- ثقافة التنافسية والتطوير في الحكومات
- المبادئ الرئيسية للتنافسية الديناميكية
- جداول الاهداف

مهارات التميز والتفوق القيادي

- مهارات التواصل القيادي الفعال
- ادارة وقت العمليات لإنجاز الاهداف
- التحفيز المباشر وغير مباشر
- ادارة ضغوط العمل للقائد
- ادارة الموهوبين غير الملتزمين ... كيف تطبق
- مهارات تشكيل وتطبيق فرق العمل
- الابداع القيادي وحل المشكلات
- ادارة أولويات الفرق
- تجميع وتلخيص المعلومات والافكار

التأثير قيادة التميز

- ال waiting leader وتطور التميز
- استراتيجيات التميز القيادي وتجربة airbus 380



- التميز الوظيفي والتفاعل مع الأزمات VUCA
- مبادئ التأثير والإدارة بالأهداف
- التميز المؤسسي EFQM وكيفية قياسه
- أحداث التغيير والتميز التنظيمي نموذج Hanz Smith
- القوي الخمسة التي تعوق التميز داخليا وخارجيا
- نموذج ال PESTLE وال Solar system
- إيجابيات وسلبيات المرونة القيادية
- المفهوم الذاتي للأشخاص وتفعيل التأثير

آليات خرائط العمل الإستراتيجية

- مفهوم الخرائط الاستراتيجية
- أهمية الخرائط الإستراتيجية
- المؤشرات المتكاملة للخرائط الإستراتيجية
- الأنماط المتعددة للخرائط الإستراتيجية
- عناصر أعداد الخرائط الإستراتيجية الناجحة
- أساليب صياغة الخرائط الإستراتيجية
- المبادئ الأساسية لرسم وإعداد الخرائط الإستراتيجية
- المجالات المؤسسية الأربعة للخرائط الإستراتيجية

فعاليات متابعة ورقابة خرائط العمل الإستراتيجية

- استراتيجيات الأداء والتفتيش الإداري
- الأداء الإستراتيجي والتعامل الفعال مع المشكلات
- الأداء الإستراتيجي وإدارة الأزمات
- الأداء الإستراتيجي والنظام الرقابي الفعال



- الأداء الإستراتيجي ونظم تفعيل الأداء
- الأداء الإستراتيجي وتقييم وتقويم النتائج
- الأداء الإستراتيجي وتحقيق الأهداف



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359