

A photograph showing a man in a light blue shirt and dark trousers standing in front of a large screen displaying a line graph with an upward trend. He appears to be giving a presentation. Several people are seated around a long blue conference table, looking towards him. The room has a modern interior with a textured wall.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير





دورة: أفضل الممارسات والتميز في القيادة وإدارة الأداء والتوجيه لإنجاز الأهداف

ال코드	المدينة	فندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-131	يريفان (أرمينيا)	فندقية	2026-10-05	2026-10-09	€ 4950	العربية - 25

مقدمة عن الدورة التدريبية

يتسم بعض القادة بالخطاب الاستراتيجي والتفكير العميق وبعد الرؤيا ويدعى الكثير منهم في مجالات التدريب والحفظ وتقدم المعونة والتسهيلات ومساعدة الآخرين ومع ذلك فإن المؤسسات في هذه الأيام تحتاج إلى الكثير من هذه السمات وذلك لأن المخططين الاستراتيجيين الذين لا يبدون جدارة في مجالات مهارات التواصل بين الأفراد غالباً ما يواجهون الفشل في تطبيق أفكارهم، أما القادة المتعاونين فيحتاجون بدورهم إلى رؤيا واضحة للاتصال. وقد يولد البعض قادة بالفطرة لكن أي شخص في مجالات الإدارة أو الاستشارات يمكنه أن يحسن أداء قيادته إذا ما عمل من أجل تحقيق ذلك الغرض ومهما كانت درجة القوة التي تتحلى بها فإن هذه الندوة المكثفة والمنظمة ستساعدك على تقوية مدى فاعليّة قيادتك وتقدم الدورة التدريبية للمشتريkin نظرة عمقة وأفكار جديدة وأدوات ومهارات لتطوير فاعلية الإدارة بالنسبة للمهارات الاستراتيجية والتعاونية. ومع أنه لا يمكن اعتبار الدورة التدريبية مجرد محاضرة إلا أنها تعد حتماً تجربة « لأفكار عظيمة في مجال القيادة » تعليمية حيوية ملموسة لأنك لن تتعامل فقط مع مفاهيم وأدوات عصرية جداً وإنما مع قضايا في غاية الأهمية انطلاقاً من ظروفك والحالات التي تصادفك في أنشطتك التجارية والعملية.

الهدف العام للدورة التدريبية

تنمية مهارات القيادة الاستراتيجية والتعاونية لدى المشاركيين، من خلال تزويدهم بالمفاهيم والأدوات والتقنيات الحديثة التي تمكّنهم من تعزيز فاعليتهم الإدارية، وتحقيق التوازن بين الرؤية الواضحة، ومهارات التواصل، وبناء الفرق عالية الأداء، بما يسهم في تحسين النتائج المؤسسية على المدى البعيد.



الاهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- التمييز بين القيادة والإدارة، وفهم أهمية التكامل بينهما لتحقيق الأهداف المؤسسية.
- استيعاب النظريات القيادية لـ ست الرئيسية وتطبيقاتها على بيئه العمل الواقعية.
- بناء رؤية ومبادئ قيادية واضحة، وتحديد نوع القائد الذي يرغب في أن يكون عليه.
- استخدام بيانات الرؤية الشخصية في وضع الأولويات وتوجيه الطاقة نحو الأهداف الاستراتيجية.
- زيادة الوعي الذاتي وتحليل الانحيازات والمدارك المؤثرة في أسلوب القيادة والتواصل.
- تطوير استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت وتحقيق التوازن بين الحياة العملية والشخصية.
- تطبيق أساليب تدريب وتحفيز الموظفين لتجاوز توقعاتهم وتحقيق مستويات أداء أعلى.
- قيادة فرق العمل بفاعلية، وتطوير قدراتها على الابتكار وحل المشكلات وتحقيق الأداء العالي.
- بناء تحالفات وعلاقات استراتيجية داخل المؤسسة وخارجها لتعزيز التعاون وتحقيق الأهداف المشتركة.
- تبني ممارسات التعليم المستمر والتطوير المؤسسي لضمان استدامة النجاح.
- المشاركة في ورش عمل وحالات تطبيقية لتجسيد مفاهيم القيادة وتحويلها إلى ممارسات عملية.

المستهدفون من حضور الدورة التدريبية

- المدراء التنفيذيون ومدراء الإدارات والأقسام.
- القادة وأعضاء فرق القيادة العليا في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- المستشارون ومسؤولو التخطيط الاستراتيجي.
- المشرفون وأصحاب المناصب الإشرافية الطامحون لتطوير مهاراتهم القيادية.
- المدربون والمحاضرون في مجالات الإدارة والقيادة.
- رواد الأعمال وأصحاب الشركات الراغبون في تعزيز فاعليتهم القيادية.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

القيادة أو الإدارة: ما هو الفرق؟ وما هي أهمية ذلك؟



- فهم النظريات الرئيسية الست للقيادة وكيفية تطبيقها على حاليك
- فهم الصلات الحرجية بين القيادة والأخلاق والمبادئ والتماسك والتعلم

بناء أساس قوي: توضيح رؤيا ومبادئ قيادتك

- أي نوع من القادة تود أن تكون؟
- إذا ما كنت ناجعاً: كيف يمكنك أن تعرف ذلك؟
- كيفية استخدام بنيان الرؤيا الشخصية لبناء مبادئ قيادية قوية وتوضيح الرؤيا وتركيز القوة ووضع أولويات للمهام.

تفعيل الحوار: العمل مع المدارك

- هل تنطبق إجراءاتك مع رؤيتك؟
- زيادة الوعي الذاتي لاستكشاف النقاط المهمة والأوجه الخاصة بك التي تعتقد بها وحالات سوء الاتصال والمدارك غير المعنية وكيف يمكن أن تؤدي مداررك إلى بناء فاعليتك أو التأثير عليها سلباً.

تفعيل الحوار: تطوير الإجراءات الفعالة والأولويات والتوازن

- توضيح الأولويات وإدارة الوقت على أساس يومي كي تعيش حسب مبادئك ورؤيتك
- كيفية تحقيق التوازن الفعال للعمل والوقت الوظيفي والعائلي والشخصي.
- لماذا يعتبر التوازن ضرورياً للأداء العملي الفعال

تطوير الموظفين لتجاوز توقعاتهم وتوقعاتك

- الاستراتيجيات والمهارات الانتقالية للتدريب على القيادة لتطوير أداء الموظف وحافز يته
- لماذا يقوم المديرون بإهمال الموظفين من ذوي الأداء العالي وكيف يمكن مساعدة الموظفين على تقوية التطوير الوظيفي.



بناء الفريق للدعم والتحدي

- التغلب على الاهناف المتوقعة للجماعات والفرق
- كيفية قيادة المجتمعات لحفز جميع المشاركين على الاشتراك بفاعلية
- كيفية تطوير جدارة الفريق نحو الإبداع وحل المشكلات
- كيفية بناء الفريق لتحقيق الأداء العالي

القيادة بواسطة إقامة الجسور والرعاية وتقديم التسهيلات

- لماذا وكيف يمكن للقادة الفاعلين الوصول الى خارج حدودهم المباشرة لبناء تحالفان فاعلة وعلاقات مع المؤسسات الأخرى.
- متى وكيف يمكن جسر الهوة داخل مؤسستك للوصول بين المجموعات والدوائر الأساسية

التعليم من أجل التعليم

- كيفية وطريقة بناء التجديد والتعليم والتطوير المستمر لمخطتك
- تعديل رؤيتك
- النقاط الأساسية للتطور
- التخطيط للتعليم الفردي والمؤسسي الدائم
- حالات وورش عملية
- تقييم وختام الدورة.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden