



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: الفكر الحديث في تطبيقات الحاسب الآلي في إدارة الأعمال

| الكود   | المدينة       | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | لغة الدورة - الساعات |
|---------|---------------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| ITC-655 | عمان (الأردن) | قاعة فندقية | 2025-11-02 | 2025-11-06 | € 2950 | العربية - 25         |

### مقدمة الدورة التدريبية

- استناد إدارة الأعمال على منظومات إدارية تعتمد على التقنية اعتمادا كبيرا
- أساليب العمل ومفاهيمه.
- التكنولوجيا الادارية.
- تطبيقات الإدارة الإلكترونية في المؤسسات العربية الحكومية أو الخاصة
- استخدامات الحاسب في إدارة الأعمال، والتي تضع الخطوات العملية لبناء وتطوير منظومة إدارة إلكترونية حديثة وذاتية التمويل.
- إطلاع المتدربين على المفاهيم والأساليب الحديثة للتحويل إلى منظومات الإدارة الإلكترونية الفعالة

### المحاور العلمية للدورة التدريبية

- مقدمة إلى أجهزة الكمبيوتر الشخصية
- مستقبل الحواسيب
- مكونات الأجهزة
- أنواع الأنظمة
- الأجهزة الطرفية
- البرمجيات
- استخدام الدوس
- استكشاف الأخطاء وإصلاحها
- الملفات والمجلدات



- لمحة عن هتمل (كتابة موقع إلكتروني)
- لمحة عن التصميم الجرافيكي
- لمحة عن الفوتشوب
- لمحة عن التجارة الألكترونية
- مدخل البرمجيات المرنة
- تطبيقات أوفيس
- التعامل مع البرامج المكتبية وتطبيقاتها على الحاسب .
- إنشاء قواعد بيانات بما يتوافق مع احتياجات الإدارة .
- استخدام برنامج التحليل الإحصائي بهدف تحليل البيانات والاستفادة منها لخدمة اتخاذ القرار.
- الحفظ والأرشيف الإلكتروني.
- تحديد عناصر ومتطلبات الإدارة الإلكترونية.
- التعامل مع شبكات المعلومات كمصادر للبحث.
- الاتصال بالآخرين إلكترونياً.
- التعريف بأساسيات التحول ومرتكزاته
- تحويل خطط العمل والأعمال غير المخططة لتدرج ضمن المنظومة الإدارية.
- تقديم حلول للتمويل الذاتي لتطوير وتحديث منظومات الإدارة الإلكترونية بعيداً عن التمويل الحكومي.
- التعريف بأساسيات إدارة وصناعة التغيير لضمان التحول الآمن.
- مهارات الاتصال الإلكتروني وإدارة الوقت إلكترونياً .
- اكتساب المعرفة التامة لإدارة الوقت والاجتماعات إلكترونياً .
- التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين إلكترونياً والعلاقات العامة والتعامل مع الآخرين إلكترونياً.
- مهارات الاتصال الإلكتروني مفهوم وطبيعة الاتصالات .
- الاتصالات والأوامر الشفهية ووسائل تحقيق فعاليتها .
- مهارات استخدام معينات الاتصال في العمل الإداري.
- مهارات تحقيق الاتصال بالكلمة المكتوبة إلكترونياً .



- الاتصالات التفاوضية الفعالة .
- أمن المعلومات



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden