



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: الإستراتيجيات المتعددة لتصميم وتنفيذ وتقييم برامج التدريب

| الكود   | المدينة       | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | لغة الدورة - الساعات |
|---------|---------------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| TDC-314 | تورنتو (كندا) | قاعة فندقية | 2025-11-03 | 2025-11-07 | € 5950 | العربية - 25         |

### الهدف من الدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بأسس ومداخل التدريب الإداري وفقا لأحدث أساليب التدريب الإداري الحديثة ووفقا للأساليب المتطورة في أداء الموارد البشرية . وجعل المشارك قادرا على تصميم وتنفيذ وتقييم البرامج التدريبية
- تنمية مهارات المشاركين في فهم الاتجاهات والأساليب العالمية الحديثة في التعاقد التدريبي ، وكيفية تقييم الاحتياجات التدريبية بدقة.
- تعريف المشاركين بمفهوم الاحتياجات التدريبية وأهميتها بالنسبة لمنظمات الأعمال
- صقل قدرات المشاركين في مجال تحليل الاحتياجات التدريبية وإعداد وتصميم برامج التدريب
- تطبيق نظم التدريب باستخدام معيار المنظومة التدريبية .
- تخطيط التدريب وفقاً للأسلوب العلمي لتحديد الاحتياجات وتصميم البرامج .
- صقل مهارات المشاركين الإدارية والسلوكية لتنمية قدراتهم على استخدام الأساليب المهنية اللازمة لزيادة فعالية إدارة نشاط التدريب
- متابعة وتقويم الدورات والمراكز التدريبية .
- إدارة التدريب باستخدام الحاسب الآلي وشبكات المعلومات

### المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- التعرف على المفاهيم والمبادئ والأهداف والأنواع الأساسية للتدريب .
- التعرف على مفهوم وأهمية وخطوات التخطيط للنشاط التدريبي .
- مفهوم التعاقد التدريبي



- مراحل العملية التدريبية
- استراتيجيات التعاقد التدريبي
- أنواع التعاقد التدريبي
- الاتجاهات الحديثة فى التعاقدات التدريبية
- استخدام تكنولوجيا المعلومات فى التعاقدات التدريبية
- مستويات التدريب
- منظومة التدريب ومقومات نجاح العملية التدريبية .
- التدريب كنظام متكامل .
- دور إدارة التدريب فى تحديد مشكلات العمل
- مقومات نجاح العملية التدريبية .
- تخطيط العملية التدريبية .
- تحديد وتحليل وتصنيف الاحتياجات التدريبية ” المفهوم – الأهداف – الأساليب – المصادر“.
- استخدام أساليب فعالة لخصر وتحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية .
- تحليل العمل والوصف الوظيفي
- التدريب وبرامج تخطيط الموارد البشرية
- التدريب وعملية تقييم وتقويم الأداء
- التدريب والتطوير الإداري
- التدريب وجودة الأداء
- مصادر جمع معلومات الاحتياجات التدريبية
- طرق وأساليب تحديد الاحتياجات التدريبية
- أدوات تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية
- إعداد خطة التدريب
- إعداد موازنة التدريب .
- تصميم البرامج التدريبية



- إعداد و تصميم المناهج وإعداد الحقائق التدريبية .
- تصميم البرامج التدريبية وفق الأسس والمبادئ العلمية .
- إعداد خطط وموازنات التدريب .
- متابعة تنفيذ التدريب .
- تحديد واختيار مناخ التدريب المناسب
- مهارات المتابعة والإشراف أثناء تنفيذ البرامج.
- مهارات افتتاح وتقديم البرامج.
- تقويم التدريب .
- حساب عناصر تكلفة التدريب وقياس فعاليتها
- القيام بالترتيبات اللازمة لنجاح تنفيذ البرامج التدريبية .
- استخدام أساليب فعالة في متابعة وتقييم النشاط التدريبي
- أساليب تقييم المتدربين .
- أساليب تقييم المراكز التدريبية.
- أساليب تقييم البرامج التدريبية.
- ممارسة عملية في إعداد منهاج تدريبي .
- إعداد منهاج تدريبي.
- إعداد العروض والتوضيحات باستخدام الحاسب الآلي .
- ممارسة عملية في إدارة التدريب باستخدام الحاسب الآلي .
- استخدام الحاسب الآلي وشبكات المعلومات في إدارة العملية التدريبية .
- تقدير العائد من التدريب .
- المشروع الختامي للمشاركين .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden