



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: المكتبات الرقمية

ال코드	المدينة	فندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
EAC-641	واشنطن (أمريكا)	فندق هيلتون	2026-11-06	2026-11-02	€ 6950	العربية - 25

مقدمة عن الدورة التدريبية

المكتبة الرقمية أو المكتبة الإلكترونية هي مجموعة من المواد (نصوص وصور وفيديو وغيرها) مخزنة بصيغة رقمية ويمكن الوصول إليها عبر عدة وسائل. أهم وسائل الوصول لمحفوظات المكتبة الرقمية هي الشبكات الحاسوبية وبصفة خاصة الإنترن特. لا ينحصر محتوى المكتبة الرقمية على الكتب الرقمية فقط بل يتعداها إلى غيرها من الوسائل. وبذلك تكون موقع مثل فليكر ويوتيوب وغيرها مكتبات رقمية أيضا (ولو أنها متخصصة، الصور بالنسبة لـ فليكر والفيديو لـ يوتيوب). حتى أن البعض لا يتوانى في وصف إنترنط بأنها المكتبة الرقمية العالمية. يتم التمييز بين المكتبات الرقمية حسب أهدافها (تجارية، ثقافية .. إلخ) وحسب مواضع مسامينها التي ترکز عليها (دينية، أدبية، علمية، تقنية ... إلخ) وحسب شكل المسامين مع انتشار تقنيات الكتب الإلكترونية، واعتناق الكثير من الشركات الكبرى مثل أدوبي ومايكروسوفت لتقنيات رقمنة النصوص وتوزيعها، فإن فكرة المكتبات الرقمية بدأت تنتشر انتشارا سريعا، يدعمها في ذلك التطور السريع في تقنيات حفظ المعلومات ورقمتها واستعراضها والبحث فيها، إضافة إلى توفر الشبكة كبنية تحتية يمكن بواسطتها الربط بين المستخدم وبين المكتبات الرقمية المختلفة موفرة بذلك فضاء معلوماتيا رحبا يعادل في أهميته فضاء الإنترنط العام السائد اليوم.

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

مزايا المكتبات الرقمية

- وسيلة سهلة وسريعة للوصول للكتب والمحفوظات والصور
- اعتراف المصالح التجارية والهيئات العامة على حد سواء بها على نطاق واسع



- للمكتبات الرقمية القدرة على تخزين معلومات كثيرة في مكان ضيق
- تكلفة صيانة مكتبة رقمية هي أقل بكثير من مكتبة تقليدية.
- تكلفة ادارة مكتبة رقمية هي أقل بكثير من مكتبة تقليدية
- أن المكتبات الرقمية أكثر استعداداً لتبني الابتكارات الجديدة في مجال التكنولوجيا،
- لا حدود فعلية
- مفتوحة على مدار الساعة
- وصول متعدد
- خاضعة لحقوق الطبع والنشر
- استخراج المعلومات
- حفظ وصيانة
- الفضاء
- قيمة مضافة
- سهولة الوصول

المشاكل والتحديات

- حقوق النشر والتأليف
- حفظ المواد الرقمية

البنية والتنظيم

- اعتماد نسق موحد للمعلومات
- أسلوب النفاذ إلى المكتبة الرقمية – هل سيكون مفتوحاً للعموم عبر إنترنت أم سيقتصر على فئة معينة من المستخدمين
- الأمان والتحقق من هوية المستخدمين
- برمجيات حماية حقوق الملكية الفكرية



- البنية التحتية للمشروع من برمجيات وقواعد بيانات و مدى قدرتها على التوسيع واستيعاب الأعداد المتزايدة من المستخدمين
- محرك البحث المستخدم. المكتبة الرقمية لا تفي ب شيء إذا ما لم تستخدم محرك بحث قوي.
- وسائل التخزين وحفظ البيانات وقدرتها على التوسيع، وأساليب التخزين الاحتياطي التي تعتمدتها.
- البرمجيات المفتوحة المصدر في المكتبات الرقمية
- التعرف على القوانين والتشريعات المنظمة للمكتبات الرقمية وفق المعايير والتقنيات الدولية
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

