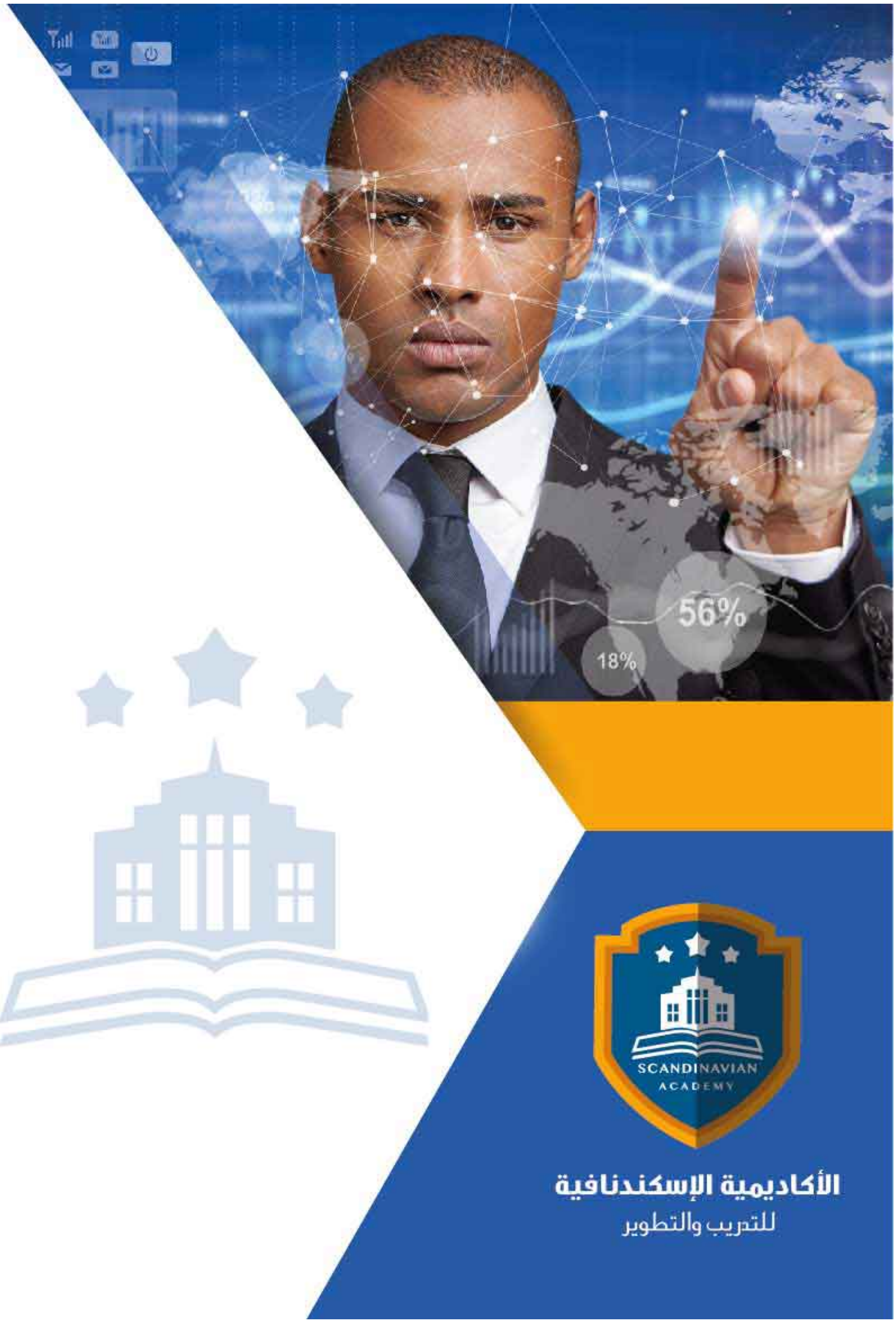

الأكاديمية الإسكندنافية

للتدريب والتطوير

دورة: استخدام تكنولوجيا المعلومات وشبكات الاتصال في إدارة وتنظيم المكاتب

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
EMC-739	دبلن (أيرلندا)	قاعة فندقية	2026-11-02	2026-11-06	€ 5450	العربية ـ 25

مقدمة عامة عن الدورة التدريبية

أن الإدارة الإلكترونية ليست مسألة فنية بحسب ولكنها مسألة حضارية وثقافية فهي ترتبط بتغير قيم ومفاهيم وعادات سائدة ، فالأخذ بمفهوم الإدارة الإلكترونية ، سوف يؤدي بالضرورة لزيادة الكفاءة و الفاعلية والإنتاجية ، تهدف إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى زيادة قدرات الإدارات على الاستفادة من تكنولوجيات المعلومات والاتصالات بهدف التنمية. وهي تقدم في هذا الإطار، الدعم في إعداد سياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والبنية التحتية والتطبيقات، وتعمل على زيادة الوعي إزاء مساهمة هذه التكنولوجيات في تعزيز التنمية المستدامة . وتعمل الإدارة كذلك على إقامة آليات تعاون وتنسيق بين الناشطين الإقليميين في تطوير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وهي تشجع التطبيقات التي تدفع بالتنمية قدما” على المستويين الوطني والإقليمي، وتهدف إلى إنشاء قطاع مستدام لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المنطقة.

كما تهدف الدورة الى نحقيق مجموعة من الأهداف و الأجابة غلى بعض التساؤلات و منها على سبيل المثال :

- هل الإدارة الإليكترونية ستؤثر على تخطيطنا لمستقبلنا ؟
- عالم الأعمال الجديد : حيث يثار دائماً تساؤل عما إذا كنا نتحدث عن استراتيجيات تغيير أم نتحدث عن تغيير الاستراتيجيات ؟
- ما هي القواعد الجديدة التي وضعتها شبكة المعلومات الأساسية في علم الإدارة ؟
- تعريف الإدارة الإلكترونية ؟
- ماهية الإدارة الإليكترونية ؟
- ما هي توجهات الإدارة الإليكترونية ؟

- الإدارة الإلكترونية ماذا تعني وما هي عناصرها ؟
- ما هي الأنظمة الإليكترونية اللازمة للإدارة الإليكترونية ؟
- ما هي مواصفات المدير الإليكتروني ؟
- كيفية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الوطن العربي والأساس القانوني لتطورها ؟
- العلاقة بين الإدارة الإلكترونية والعلاقات الإنسانية ؟
- أثر الإدارة الإلكترونية علي البطالة ؟
- التحديات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية ؟

المحاور العلمية للدورة التدريبية

استراتيجيات وأساسيات الإدارة الإلكترونية .

وضع خطط العمل المستقبلية لتطوير الإدارة الإلكترونية وتكنولوجيا المعلومات .

الهياكل القانونية و التنظيمية للبنية التحتية للإدارة الإلكترونية .

التّطبيقات الموضوعيّة,

- حكومة إليكترونيّة
- التّجارة والصحة الإلكترونيّة
- التّعليم الإلكترونيّ .

أهم التّكنولوجيّات الجديدة و المتطوّرة المستخدمة لزيادة فاعليّة أداء العمل و تحسين إنتاجيّة الموظّف.

الخيار بين استراتيجيات التغيير أم تغيير الاستراتيجيات؟

القواعد التي يفرضها عصر تكنولوجيا المعلومات.

خصائص وعناصر وتوجهات الإدارة الإلكترونية.

الأنظمة الإلكترونية اللازمة للإدارة الإلكترونية.

سمات الإدارة الإلكترونية وعناصرها وتوجهاتها

خصائص الإدارة الإلكترونية وامكانية تنفيذ المعاملات إلكترونيا

عناصر الإدارة الإلكترونية

- إدارة بدون ورق
- إدارة بلا تنظيمات جامدة
- إدارة بلا مكان
- إدارة بلا زمان

ما هي الأنظمة الإليكترونية اللازمة للإدارة الإليكترونية ؟

ما هي مواصفات المدير الإليكتروني ؟

كيفية تطبيق الإدارة الإلكترونية والأساس القانوني لتطورها ؟

العلاقة بين الإدارة الإلكترونية والعلاقات الإنسانية ؟

أثر الإدارة الإلكترونية علي البطالة ؟

التحديات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية ؟

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير
English Courses +46700414979
Arabic Courses +46700414959
+46114759991
scandinavianacademy.net
info@scandinavianacademy.net
Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden