





# دورة: ديناميكية العلاقات العامة والإعلام الفعال في ظل التقنيات الحديثة

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-828	طرابزون (تركيا)	فأعة فندقية	2026-11-02	2026-11-06	€ 4450	25 العربية -

## مقدمة الدورة التدريبية

في عالم الأعمال الدولية تؤثر العلاقات العامة على جميع أنواع المنظمات الكبيرة منها والصغرى محلياً ودولياً وأياً كان نوع العمل سواءً أكان تجاري أم غير تجاري أو كان خيرياً أم في القطاع العام في هذا البرنامج نوجه من يدخلون أو يتطلعون إلى الدخول في مجال العلاقات العامة الدولية إلى الأساليب الضرورية والحديثة لإنشاء حملة علاقات عامة ناجحة.

## أهداف الدورة التدريبية

- التعرف على ماهية وأهمية العلاقات العامة في ظل التحديات الدولية الجديدة
- عرض مفصل لأهل المصادر الخارجية بشكل عام والتي يمكن اللجوء إليها للقيام بأعمال العلاقات العامة الدولية
- تنمية قدرات المشاركين على التخطيط الجيد لبرامج العلاقات العامة والحملات الإعلامية.
- كيفية التعامل مع الأزمات والكوارث العالمية
- ممارسة قواعد البروتوكول والمراسيم والإيتكيت محلياً ودولياً
- الاستفادة من إمكانيات المعلومات لخدمات أعمال العلاقات الدولية
- تزويد المشاركين بالطرق والأساليب العلمية والكمية الحديثة للقيام بالبحوث والدراسات الالزمة في مجال الرأي العامة ودراسة الجماهير وقياس الاتجاهات
- زيادة فعالية وдинاميكية أجهزة العلاقات العامة كمستشار للإدارة العليا

## المحتويات الأساسية للدورة التدريبية



## دور العلاقات العامة

- الإدارة العلمية للعلاقات العامة .
- التنظيم لأجهزة العلاقات العامة والإعلام .
- استعراض الهياكل التنظيمية الحديثة لأجهزة العلاقات العامة والإعلام .
- تنسيق العلاقات التنظيمية بين جهاز العلاقات العامة والإدارات الأخرى .
- العناصر الأساسية لتنظيم أنشطة وبرامج العلاقات العامة والحملات الإعلانية .
- الصورة العامة والانطباع العام
- الصورة الانعكاسية
  - الصورة الحالية والمطلوبة
  - الصورة المشتركة والممتعدة
  - المعرفة والفهم
- إثارة الاهتمام وتقبل الوضع
- التعاطف

## النواحي الأخلاقية والقانونية

- النواحي الأخلاقية
- السلوك الأخلاقي في قاموس Oxford English Dictionary
- ميثاق الممارسة ومعهد العلاقات العامة (IPR)
- القانون وتسويه السمعة
- العقود والغش التجاري
- قانون حقوق الطبع أو التأليف
- مدى فعالية القانون والاستمرارية
- الملكية ونقل ملكية حقوق التأليف أو الطبع
- الحقوق الأدبية والترخيص بنسخ العمل



- حق التعامل مع مالك العمل وتقديم الشكر

### مصادر العلاقات العامة الدولية

- الشركات الاستشارية للعلاقات العامة
- بعض منظمات وسائل الإعلام الدولية
- أسباب الاستعانة بشركة استشارية دولية للعلاقات العامة
- جمعية مستشاري العلاقات العامة
- أنواع الشركات الاستشارية
- مزايا استخدام شركة استشارية في العلاقات العامة الدولية
- مساوئ استخدام شركة استشارية

**النقط الست التي ابتكرها Frank J fkins لخطيط أحد برامج العلاقات العامة**

- تقييم الموقف
- تحديد الجمهور
- تقييم البرامج
- الموازنات
- تحديد الهدف
- اختيار الوسيلة

**البحوث والدراسات لزيادة فعالية العلاقات العامة والإعلام :**

- دراسة الجماهير .
- قياس الرأي العام .
- أسس تصميم البحوث وقوائم الاستقصاء و اختيار العينات وإدارة العمل الميداني .
- مناقشة كيفية الاستفادة من نتائج البحوث لترشيد برامج العلاقات والإعلام .



- دور العلاقات العامة في التعامل مع الأحداث الطارئة وكيفية التخطيط المسبق لها .
- أسس تقييم أنشطة وأعمال العلاقات والإعلام .

### **العلاقات العامة وإدارة الأزمات**

- ما هي إدارة الأزمات ؟
- كيفية التكيف مع الأزمة ؟
- التقييم بأقصى قدر من الموضوعية
- التخطيط والإعداد
- التدريب وتعديل الخطة – انتهاء الأزمة وفريق العلاقات العامة

### **التعامل مع وسائل الإعلام الدولية**

- القائد والجمهور
- فرص التغطية الإعلامية بوسائل الإعلام المرئية والمسموعة
- استخدام المواد الخاصة بالملف الوثائقي
- يونيتل وخدمة الأخبار العالمية (UNS)

### **تكنولوجي المعلومات وتحسين الأداء**

- شبكة المعلومات (المحلية الدولية) الفرص والمخاطر
- البريد الإلكتروني وكيفية التعامل معه
- فن تصميم وإعداد المواد الإعلامية
- تصميم صفحات خاصة بالعلاقات العامة على الشبكات الدولية للمعلومات
- فن استطلاع الرأي العام والوسائل الإعلامية بالبريد الإلكتروني
- إعداد قواعد بيانات خاصة بالعلاقات العامة الدولية



## العلاقات العامة وقواعد البروتوكول

- طبيعة البشر واحتياجاتهم الإنسانية
- مهارات وآداب الاستقبال والتوابع
- أنماط كبار الشخصيات
- مهارات إعداد وصياغة الدعوات والتحضير للإجتماعات والندوات
- زيارات الشخصيات المهمة
- مختبر عملي في إدارة العلاقات العامة الدولية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



# الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

