



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: النظم المتكاملة للعلاقات العامة والإعلام والفنون التحريرية الصحفية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-214	هونغ كونغ	قاعة فندقية	2025-11-03	2025-11-07	€ 5450	العربية - 25

الهدف من البرنامج

تعد المهارات الإعلامية من أبرز مقومات نجاح القيادات الإدارية للتعامل بكفاءة مع وسائل إيصال أخبار المؤسسات إلى وسائل الإعلام ، وتتجلى هذه الأهمية في ظل تعدد وسائل الإعلام وتنوعها ما بين المقروء والمسموع والمرئي والإلكتروني المنتشرة في دول المنطقة مما يفرض على المؤسسات ومختلف القطاعات بضرورة العمل الجاد لبناء نظام متكامل للاتصال الداخلي والخارجي بهدف تطوير قنوات الاتصال وضمان أعلى معايير الشفافية ودقة المعلومات عبر تبني أفضل الممارسات العالمية في مجال الاتصال . ونظرا لأن العلاقة وثيقة بين دور كل من الناطق الإعلامي والصحفيون الذين ينتوقون إلى معرفة الأخبار وعادة ما يعتمدون على البيانات الصحفية لإرشادهم إلى المنتجات الجديدة والتعرف على اتجاهات الشركات والإرشادات والنصائح والتطورات الأخرى المتعلقة بهذا الخصوص كان هذا البرنامج الخاص للقيادات الإدارية العليا . ومن هنا تأتي أهميته في تزويد المرشحين بحزمة متنوعة من المهارات تكسبهم المزيد من الثقة والحرفية المهنية أمام صناع الرأي العام ومواكبة أحدث المفاهيم العصرية في ذلك. وتزويد المشاركين بالأسس الفنية والإبداعية في مجال الإبداع الإعلامي وتقييم ودراسة فاعلية الحملات الاعلامية ، والتعرف على المتغيرات التي تتفاعل بالإيجاب والسلب مع المراحل المختلفة للحملات ، والجوانب التي تتحكم في زيادة التأثير

الاهداف التفصيلية

- اكتساب المنتسبين حزمة من المهارات الأساسية في الإعلام المعاصر.
- التعرف بالعلاقة المهنية بين القيادات الإدارية ووسائل الإعلام .
- أخلاقيات المهنة والاتصال الشخصي وكيفية ابتكار الأفكار وتسويقها.
- تعزيز التفكير الإبداعي في التعامل مع إعلام الرأي والاستقصاء .
- تأسيس كيانات متقدمة تعنى بأمور الاتصال الإعلامي .
- اكتساب المواصفات الجسدية والحركية اللازمة للتميز الإعلامي .
- التدريب على أدوات قياس اتجاهات الرأي العام وعلاقتها بالخطة .
- التدريب على القواعد الحديثة في نجاح الخطة الاعلامية
- التعرف على أهمية التخطيط الاستراتيجي في الاعلام
- التدريب على كيفية تحديد المشكلات وجمع المعلومات في بناء الخطة الإعلامية ..



الإطار العام (المحتوى العلمي)

- العملية الإعلامية وأساسيات في التحرير .
 - المبادئ الأساسية في التحرير الصحفي .
 - أساسيات التحرير الصحفي والإعلام المتميز
 - أدوات المكتب الصحفي وأدواره لتحقيق أهدافه .
 - إحتياجات وسائل الإعلام من القائمين على إعلام المؤسسات .
 - تجارب التحرير في الدول المتقدمة تحريرياً .
 - التطبيقات الحديثة في قواعد التحرير الصحفي للمكاتب الصحفية التقليدية.
 - فنون تنمية مهارات الكتابة الصحفية
 - فنون التحرير الصحفي
 - الأسس العامة للتحرير الصحفي
 - فنون كتابة التقارير الصحفية والإخبارية
 - فنون المقابلات والتحقيقات الصحفية
- خصائص وثلاثية التحدث المؤثر وعوامل التأثير السلبي والإيجابي .
 - عناصر الحديث المؤثر ومفرداته .
 - المهارة الضرورية في الاستماع والإنصات المؤثر .
 - كيفية إكتساب جولات الجدل والإثارة الصحفية؟
- المواصفات العشر للبيان الصحفي النموذجي .
 - تعرف على ألوان الاتصال الإعلامي ” 28 لونا ” .
 - المهارة الأساسية للمتحدث لوسائل الإعلام .
 - كيف تنشئ مكتبا صحفيا في مؤسستك ؟ .
 - العلاقة الحاكمة بين المتحدث والجمهور الداخلي .
 - الخصائص الجوهرية في تعيين المتحدث لوسائل الإعلام .
 - خصائص دور السكرتير الصحفي في دولا المتحدث
 - الفروقات الجوهرية بين البيان الصحفي والبيان الإعلامي .
 - أسس العلاقة الحاكمة بين المكاتب الصحفية للمؤسسة الواحدة .
 - كيفية الإعداد لحوارات المتحدث لوسائل الإعلام .
 - المهارات الإعلامية التي يحتاج المكتب الصحفي إكتسابها
 - كيف تتعامل القيادات الإدارية العليا مع الأنباء السيئة عن مؤسساتها ؟
 - اتصالات المؤسسة وطبيعتها أثناء الأزمات والأوقات غير العادية .
 - الممنوعات والمسموحات في التعامل مع وسائل الإعلام .
- القواعد الحاكمة لقياس فاعلية تخطيط الحملات الاعلامية المؤثرة



- نقاط أساسية قبل البدء فى التخطيط
- إعتبرات تحديد الأهداف الواقعية للحملات الاعلامية
- المواصفات الواجب توافرها فى القائمين على تخطيط وتنفيذ الحملات الاعلامية
- كيفية التحديد الفعال لجمهور الحملات الاعلامية
- العلاقات المتبادلة بين المعلنين وجمهور الحملات الاعلامية
- حدود علاقات التأثير بين رسائل ووسائل الحملات الاعلامية
- العوامل المؤثرة فى إختيار وسائل الإعلان الفعالة
- الشروط الواجب توافرها فى رسائل الحملات الاعلامية الفعالة
- كيفية تحديد التأثيرات المطلوبة
- مهارات التقويم المتتابع لعرض قضايا الحملات الاعلامية
- الأهداف السيكولوجية للحملات الاعلامية وكيفية تحقيقها
- جانب الإنتباه والعوامل المؤثرة فى نجاحه
- إثارة إهتمام جمهور الإعلان المستهدف.
- إستثارة الرغبة فى الاستجابة الاعلامية .
- الإقتناع بمحتوى الإعلان
- الإستجابة السلوكية للإعلان
- تدعيم الأفكار الاعلامية
- **أسس تصميم وإخراج إعلانات الحملات الاعلامية :**
- تأثير مراحل الحملات الاعلامية على أفكار التصميم
- عناصر التصميم الفعال فى الحملات الاعلامية.
- الأسس الفنية فى تصميم وإخراج إعلانات الحملات فى مراحلها المختلفة
- **التعامل الفعال مع الرأى العام خلال الحملات الاعلامية :**
- اعتبارات هامة فى تحديد خطورة تقلبات الرأى العام خلال الحملات الاعلامية.
- العوامل المؤثرة فى الرأى العام الخاص بالحملات الاعلامية.
- كيفية تكوين الرأى العام المؤيد فى الحملات الاعلامية.
- كيفية تفكيك الرأى العام المعارض للحملات الاعلامية
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden