

A photograph of a man in a dark suit crouching on a paved road. He is positioned directly above a bright yellow arrow painted on the asphalt, which points directly at the viewer. The background shows a blurred landscape under a clear sky.

الْأَكَادِيمِيَّةُ السُّكَنِدِنَافِيَّةُ
لِلتَّعْرِيبِ وَالتَّطْوِيرِ



Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359



دورة: الإستراتيجيات المتقدمة للتطوير، التدريب، التنظيم والتقييم

| ال코드 | المدينة | الفندق | نهاية التدريب | بداية التدريب | لغة الدورة - الساعات | السعر | لغة الدورة - |
|---------|----------------|-------------|---------------|---------------|----------------------|--------|----------------------|
| TDC-144 | دبلن (أيرلندا) | فندقية قاعة | 2026-11-09 | 2026-11-13 | 25 العربية - | € 5450 | لغة الدورة - الساعات |

أهداف الدورة التدريبية

- التعريف بمفاهيم وأسس العملية التدريبية والمهارات الالزمة للمدرب الفعال.
- مناقشة مصادر وأدوات تحديد الاحتياجات التدريبية وكيفية الاستفادة منها.
- إكساب المشاركين مهارات التعامل مع أنماط المتدربين والموافق التدريبية المختلفة.
- تزويد المشاركين بأدوات تقييم البرامج التدريبية وإعداد التقارير.
- تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية الالزمة لإجراء التحليل والتوصيف للوظائف والطرق المستخدمة في ذلك وأساليب الإعداد والتطبيق.
- تزويد بالمفاهيم الأساسية للموارد البشرية
- التدريب / المبادئ والمفاهيم.
- نشاط التدريب كنظام متكامل وموقع العملية التدريبية منه.
- أساسيات تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية.
- إعداد خطة تقديم الموضوع.
- مهارات الاتصال والتقديم والعرض.
- مهارات التعامل مع أنماط المتدربين والموافق التدريبية المختلفة.
- أساليب التدريب وكيفية اختيار الأسلوب المناسب للموضوع التدريبي.
- أساسيات اختيار المساعدات التدريبية والتعامل مع الأعطال البسيطة.
- استخدام الحاسوب الآلي في التدريب.
- أدوات تقييم البرنامج والمواد التدريبية والمتدربين وإعداد التقارير.
- المهارات الأساسية لإنتاج المعينات السمعية والبصرية.



- كيفية استخدام تكنولوجيا المحاكاة في التدريب .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

الاتجاهات الحديثة للموارد البشرية

- ما هي التوجهات الاستراتيجية الحديثة للموارد البشرية؟
- كيف تصنف خطط استراتيجية فعالة للموارد البشرية؟
- لماذا تخطط وما هي مستويات التخطيط؟
- من أين تأتي الأهداف وكيف نضعها؟
- كيف نحلل وضع المنشأة الحالي وكيف نحقق أهدافها؟
- هل تعرف كيف توفق بين الوظائف والموظفين؟
- هل تعرف كيف تحافظ على مواردك البشرية؟
- الموارد البشرية وظيفة من ؟
- كيف تكتب وصفاً وظيفياً؟
- كيف تحدد احتياجاتك من الموارد البشرية؟
- كيف تضع ميزانية تقديرية للموارد البشرية؟
- كيف تعامل مع العرض والطلب والعجز والفائض؟
- التكلفة والعائد من جراء تخطيط الموارد البشرية؟
- هل تقوم بالتعيين على أساس سليمة؟
- كيف تقوم بالاختبارات وإجراءات الاختيار على أساس علمية سليمة؟
- أساس تقديم الأجور والحوافز والمزايا والخدمات للموظفين؟
- تقويم أداء الموظفين وخطة تحسين أدائهم وتدريبهم؟
- كيف تعد الصف الثاني من الموظفين؟

تحليل الوظائف



- مجالات وأهمية تحليل الوظائف والأعمال
- المحتويات الأساسية لتحليل الوظيفة
- الأساليب العلمية لتحليل الوظائف
- تحطيط وتنفذ عملية تحليل الوظائف

توصيف الوظائف

- أهمية الوصف الوظيفي وعلاقته بمهام إدارة شؤون الأفراد
- الأساليب العلمية لتوصيف الوظائف
- معايير الحكم على كفاءة نظام تحليل الوظائف

تقييم الوظائف

- طبيعة وأهمية تقييم الوظائف
- مراحل ومتطلبات وأسس تقييم الوظائف
- طرق وأساليب تقييم الوظائف
- تحديد معدلات الأداء والمقررات الوظيفية وتسجيلها.

الاتجاهات الحديثة للتدريب وتنمية الموارد البشرية في ضوء المتغيرات الحالية

- تحطيط النشاط التدريبي وتحديد متطلباته
- تحديد الاحتياجات التدريبية
- تحطيط وإدارة الدورات
- مراحل تصميم الدورة التدريبية

تحويل قسم التدريب إلى قسم للارتقاء بالأداء البشري

- علاج مشاكل الأداء البشري



- التعرف على الأسباب الكامنة وراء فجوات الأداء البشري
- تحليل الظروف القائمة
- وضع طرق ووسائل وخطط لعلاج مشاكل الأداء
- اختيار وتطبيق استراتيجيات الارتقاء بالأداء البشري
- استراتيجيات الارتقاء بالأداء البشري وكيفية تطبيقها.
- المهارات الحديثة الالزامية لمسؤولي التدريب والتطوير.
- تنظيم العملية التدريبية
- اختيار طرق التدريب المناسبة
- اختيار المدربين الكفوئين ومعايير الاختيار
- تنظيم أماكن التدريب
- النواحي اللوجستية والإدارية في التدريب

تكنولوجيا التدريب

- الأسس الفنية لتصميم قاعات التدريب
- المعينات التدريبية وأسس استعمالها
- متابعة وتقييم النشاط التدريبي
- أهداف تقييم التدريب
- وسائل متابعة التدريب: قبل وأثناء وبعد انعقاد البرنامج
- إعداد تقارير تقييم التدريب
- قياس العائد (المردود) من البرامج التدريبية
- حالات وورش وتطبيقات عملية
- تقييم وختام الدورة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden