الأكاديمية الإسكندنافية

للتدريب والتطوير

دورة: مهارات القيادة التنفيذية والتخطيط الإستراتيجي المتميز وتحقيق الأهداف

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-265	أمستردام (هولندا)	قاعة فندقية	2026-11-09	2026-11-13	5450 €	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

يعتبر موضوع القيادة من اهم العناصر و اكثرها حساسية ليس على مستوى المؤسسات و الافراد فحسب و انما ايضا على مستوى المنظمات و المجتمعات ككل و تمتلئ حياتنا اليومية بالكثير من الامور التي تتعلق بالشؤون العملية و الاجتماعية و التي اذا ما اسيئ اختيارها ، فان انعكاساتها السلبية ستؤثر على الفرد ومن ثم على المؤسسة و المجتمع الذي يعيش فيه هذا القيادي ، فعلى صعيد الاعمال تحتاج المؤسسات العاملة الى قيادات حاسمة لانجاز العمل ، و بالتالي فانها تحتاج الى قيادي ملم بكافة الاتجاهات و النماذج و الاساليب القيادية اللازمة في العمل المؤسسي ليستطيع في نهاية الامر ان يحقق الانسجام فيما يوكل اليه من اعمال و بما يحقق نجاح المؤسسة التي يعمل من اجلها . و لا شك ان المؤسسات المختلفة تعلق اهمية كبرى على عملية اعداد القيادات ، وذلك ايمانا منها بدور القيادي ، ومن هنا فان المسالة باتت تحظى باهمية متزايدة بسبب التطورات التي ادخلت على علم الادارة و عالم التجارة و الاستثمار الحالي ، و التي اصبحت بحق هي حديث الساعة في قاعات المحاضرات و المؤتمرات العلمية و برامج التدريب في الدول المتعددة ، واضافة الى ذلك فقد جذب موضوع القيادة اهتمام العديد من الاطراف في ميادين عملية متعددة مثل الهندسة و الطب و المحاسبة و التربية و التعليم حيث اصبح كل منهم ينظر الى موضوع القيادة من زتويته الخاصة لاستخدامه في الوصول الى حلول للمشكلات التي تواجهها المؤسسات

الهدف العام للدورة التدريبية

تمكين المشاركين من فهم وتطبيق المفاهيم والأساليب الحديثة في القيادة والتخطيط الاستراتيجي، وتزويدهم

بالمهارات السلوكية والإدارية اللازمة للتميز القيادي، بما يعزز قدرتهم على قيادة فرق العمل بفعالية، واتخاذ قرارات استراتيجية تواكب تحديات بيئة العمل المتغيرة، وتساهم في تحقيق أهداف مؤسساتهم بكفاءة واستدامة.

الاهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- تدريب المشاركين على أدوات و أساليب الفكر القيادي المعاصر والتخطيط الاستراتيجي الفعال بما يمكنهم من تطبيق هذه النظريات و تحويلها إلى مهارة و سلوكيات لقيادة المؤسسات و العاملين نحو الكفاءة الإنتاجية
- مواصفات القيادي الأمثل (المصداقية – المسؤولية – الشجاعة)
- التعرف على المفاهيم الأساسية للقيادة
- التعرف على الفرق بين المدير و القائد بالمؤسسات
- التعرف على مدى التطور الفكري لنظريات القيادة و أثرها في اتخاذ القرارات
- التدريب على الأدوات و الأساليب الإدارية لتنمية المهارات القيادية
- التعرف على أدوات قياس فاعلية القادة بالمؤسسات.
- تزويد المشاركين بأساسيات وأهمية الإدارة الإستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي في المنظمات الإنتاجية والخدمية والأجهزة الحكومية
- دراسة بعض الحالات الإستراتيجية التي توضح إن مستوى النجاح الذي حققته المنظمات التي تتبع الإدارة الإستراتيجية والتخطيط ألاستراتيجي أفضل بكثير من مستوى النجاح الذي تحققه المنظمات التي لا تأخذ بذلك النمط الإداري.

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

- المفاهيم الأساسية في القيادة :
  - ما القيادة ؟
  - هل بالضروري أن يكون القائد مديرا؟

  - حتمية وجود قادة على جميع مستويات الإدارة في المؤسسات
  - كيف تتحقق القيادة ؟
  - هل يمكن الاستغناء عنها (إيجاد بدائل)
  - القيادة الكاريزمية و القيادة التحويلية _ من القادة ؟ وهل صفاتهم موروثة ؟
- القيادة و العمل القيادي بالمؤسسات:
  - مفهوم القيادة و القائد
  - أهمية القيادة و ضرورته
  - وظائف القيادة الإدارية
  - الفرق بين القائد و المدير
- التطور الفكري لنظريات القيادة :
  - نظرية الرجل العظيم
  - نظرية السمات
  - القيادة التبادلية
  - القيادة الموقفية
- القيادة و تحديات المستقبل :
  - وظيفة الإشراف القيادي
  - أهمية الإشراف القيادي
- الاتجاهات الحديثة في القيادة :
  - جيمس ميللر Best Boss , Worst Boss
  - ستيفي كوفي _ جون جاردنر وارن بينيس _ بيرت نانوس _ بيتر ووترملن
- نماذج القيادة في المؤسسات :
  - نموذج وايتولييت.
  - نموذج ليكرت؟
  - نموذج تاننباوم و شميدت.

  - نموذج الشبكة الإدارية.
  - نموذج المدير الفعال.
  - الافتراضات التي تقوم عليها أنماط القيادة .
- الأساليب القيادية :
  - أسلوب القيادة المركز على العمل .
  - أسلوب القيادة المركز على العاملين.
  - أسلوب القيادة التكاملي.
  - أسلوب القيادة الانفصالي.
- سبل تنمية المهارات القيادية :
  - التأثير في الآخرين.
  - بناء و إدارة فرق العمل.
  - تحفيز الآخرين .
  - تفويض المهام.
  - تنمية الآخرين من خلال منهج Coaching
  - خلق فرص التحسين.
- قياس فاعلية القيادة في المؤسسات :
  - معايير قياس فاعلية القائد
  - كيفية قياس فاعلية القائد
- التخطيط الاستراتيجي :
  - التعريف بالمقصود بالإدارة الإستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي
  - الفرق بين الإدارة الإستراتيجية المعاصرة والإدارة التقليدية
  - لماذا التخطيط الاستراتيجي
  - التخطيط الاستراتيجي نظام متكامل ومستمر
  - التخطيط الاستراتيجي نمط تفكير

- التفكير الاستراتيجي
- الإدارة الاستراتيجية
- أنماط ومدارس التخطيط القديمة والحديثة
- الفرق بين التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي
- الفرق بين التخطيط طويل المدى والتخطيط الاستراتيجي
- لماذا لا يخطط الناس استراتيجيا
- عشرة أسباب لفشل الخطة الاستراتيجية
- المتطلبات الأساسية للأخذ بأسلوب الإدارة الإستراتيجية:
  - دعم الإدارة العليا
  - توفر نظام معلومات إداري متطور
  - توفر فريق عمل مزود بالمهارات الإدارية واللغوية والإحصائية بالإضافة إلي مهارات استخدام نظم المعلومات المتطورة
- الإعداد لوضع الإستراتيجية:
  - دراسة فلسفة الإدارة ونظم الحوافز والثقافة التنظيمية
  - الرؤية الإستراتيجية لرسالة المنظمة
  - مسح ودراسة البيئة الخارجية
  - الظروف الاقتصادية المحلية والعالمية
  - دراسة الظروف الاجتماعية والسياسية
  - مسح الظروف التقنية
  - استنباط الاتجاهات الآخذة في الظهور كنتيجة لدراسة المتغيرات السابقة
  - التعرف على الفرص والتحديات الموجودة في السوق العالمي
- صعود وسقوط موجة التخطيط الاستراتيجي
- الجانب المستقبلي في الخطة الاستراتيجية
- تحديد البدائل الإستراتيجية المتاحة

- أساليب اختيار البديل الاستراتيجي الأمثل للمنظمة
- تنفيذ الإستراتيجية:
  - اختيار القيادة المناسبة
  - تحديد الموازنات المالية المناسبة
  - تكوين الثقافة التنظيمية المناسبة
  - اختيار الهيكل التنظيمي
  - تحديد واختيار العناصر البشرية المناسبة.
- المراجعة الإستراتيجية ودور مجلس الإدارة في ذلك

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير
English Courses +46700414979
Arabic Courses +46700414959
+46114759991
scandinavianacademy.net
info@scandinavianacademy.net
Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden