

A photograph showing a man in a light blue shirt and dark trousers standing in front of a large screen displaying a line graph with an upward trend. He appears to be giving a presentation. Several people are seated around a long table in the foreground, looking towards him. The room has a modern interior with a textured wall.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير





دورة: القيادة الفعالة وتحقيق المسار المتميز للفريق

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
LAC-279	سنافورة	فندقية قاعة	2026-11-09	2026-11-13	25	€ 5950	العربية -

الهدف من البرنامج

- إتقان مهارات الاتصال الفعال
- تنمية روح العمل الجماعي بين المشاركين ، وزيادة درجة تماسك المجموعة
- تأصيل قيم فريق العمل وتوحيد الرؤية بين أعضاء الفريق مما يزيد من فاعلية فرق العمل
- تقليل الاحتكاك والنزاع بين الفرق داخل المجموعة.
- تعريف المشاركين بنمط القيادة الفعال في زمن التغيرات وتزويدهم بمفاتيح القيادة الإدارية

الفئة المستهدفة

مراقبين إداريين و العاملين في إدارة الموارد البشرية في مختلف الجهات – المدراء ومساعدوهم و المشرفون الإداريون ورؤساء الأقسام وكافة المهتمين بالقيادة المتقدمة .

المحاور العلمية

- مفهوم وطبيعة أهمية الاتصالات الإدارية .
- أسس وعناصر ووسائل الاتصالات الإدارية .
- معوقات الاتصالات الإدارية وأساليب تلافيها .
- العلاقات التبادلية وتأثيرها على عملية الاتصال المباشر .
- الاتصالات والأوامر الكتابية
 - المذكرات
 - القرارات
 - التقارير
- الاتصالات المرئية
- مهارات التقديم والعرض الفعال .
- مهارات الإقناع والتأثير في الآخرين .



- مهارات التعامل مع الأئمـاط المختلفة من البشر
- أهداف الإـدـارـة
- أهمية الإـدـارـة في بيـئة الإـعـمال المعاصرـة
- فن قيـادة الآخـرين
 - مفهـوم الـقـيـادـة
 - عـانـاصـر الـقـيـادـة الـفعـالـة
 - أهمـيـة الـقـيـادـة
 - أنـواع الـقـيـادـة .
- دور القـائـد في زـيـادـة فـاعـلـيـة أـداء الإـعـمال
- الـمـهـارـات الـمـتـقـدـمـة لـلـإـدـارـة وـالـقـيـادـة
- الـمـهـارـات الـضـرـورـيـة لـإـتقـان فـن الـقـيـادـة
- التـحـديـات الـتي تـواـجـهـ القـادـة وـالـمـديـريـن
- تحـديـات الإـدـارـة الـفعـالـة
- طـبـيـعة فـرـقـ العـمـلـ وـأـهمـيـتها
- خـصـائـص فـرـقـ العـمـلـ وـعـنـاصـرـ تـمـاسـكـها
- الـاتـصـالـاتـ بـيـنـ أـفـرـادـ الجـمـاعـة
- معـنى الـاتـصـالـ الفـعـالـ بـيـنـ أـعـضـاءـ فـرـيقـ العـمـلـ
- الـقـيـادـةـ الـفعـالـةـ لـفـرـقـ العـمـلـ
- أنـمـاطـ الـقـيـادـة
- طـرـقـ اـتـخـازـ الـقـرـارـاتـ الـفعـالـةـ دـاـخـلـ الـمـجـمـوعـة
- أـسـالـيـبـ اـتـخـازـ الـقـرـارـاتـ بـيـنـ الـفـردـ وـالـمـجـمـوعـة
- إـدـارـةـ وـمـوـاجـهـةـ النـزـاعـ وـالـصـرـاعـاتـ بـيـنـ أـعـضـاءـ فـرـقـ العـمـلـ
- مـفـهـومـ الـصـرـاعـ التـنـظـيمـي
- حـالـاتـ وـوـرـشـ عـمـلـيـةـ وـتـطـبـيـقـيـة
- تـقـيـيمـ وـخـتـامـ الـبـرـنـامـجـ التـدـريـبي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden