



A large, central image of a man in a dark suit and tie, looking directly at the camera. He is pointing his right index finger towards a digital interface that overlays the background. The interface features a network of glowing blue dots connected by lines, a world map, and several data bubbles containing the numbers "56%" and "18%". The background of this image is a blurred blue screen with icons like a mail icon and a gear icon.



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الإدراة المكتبية الحديثة والأرشفة من منظور الحكومة الإلكترونية

الكلود	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
EMC-732	ستوكهولم (السويد)	قاعة فندقية	2026-11-09	2026-11-13	€ 5450	العربية - 25

الأهداف العامة للدورة التدريبية

تهدف الدورة إلى إكساب المشاركين الأسس العلمية السليمة لأعمال السكرتارية وإدخال تطبيقات الحاسب الآلي حيز التنفيذ في إدارة الأعمال اليومية لتحسين المخرجات وتبادل المعلومات باستخدام التكنولوجيا المعلوماتية الحديثة

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- مدراء المكاتب وجميع أقسام السكرتارية
- العاملين في الشؤون الإدارية والمالية والفنية وإدارة العلاقات العامة والسجل العام
- الموظفين المراد تهيئتهم لشغل وظائف السكرتارية مستقبلا.

المحتويات الرئيسية للدورة التدريبية

- السكرتارية الحديثة.
- تبسيط الأعمال المكتبية.
- نظم قواعد البيانات المعلوماتية.
- الأرشيف الإلكتروني.
- الدورة المستندية
- أمن وسرية المعلومات.



- الإدارة الإلكترونية.
- الحكومة الإلكترونية.
- التوجه الى الحكومة الإلكترونية.
- البحث في المصادر الإلكترونية.
- تكنولوجيا العرض والتقديم الإلكترونية.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

