





# دورة: الإٰدارة التنفيذية المتقدمة للعلاقات العامة والإعلام في المنظمات المعاصرة

ال kod	المدينة	فندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-791	طرابزون (تركيا)	فأعة فندقية	2026-11-09	2026-11-13	€ 4450	العربية - 25

## نظرة عامة عن الدورة التدريبية

تحتل العلاقات العامة في المنظمات المعاصرة مكان الصدارة، حيث أصبحت جزءاً مكملاً لاستراتيجيات المنظمة، والداعمة لها، وبات ضرورياً على خبراء وممارسي العلاقات العامة اكتساب مهارات بناء مجموعة من الاستراتيجيات المتكاملة والواقعية للعلاقات العامة، من خلال مفاهيم وممارسات تستند إلى العلم، والحداثة، والعملية لتأثير إيجاباً على أداء المنظمة. ولا يستطيع ممارسو وخبراء العلاقات العامة التأثير في الرأي العام، واتجاهاته، وسلوك الجماهير الداخلية والخارجية للمنظمة، والعمل على تكوين رأي عام إيجابي مرغوب تجاه المنظمة إلا إذا كان هناك إعداد متكامل لهم. كما يتأثر نجاح العلاقات العامة في تحقيق أهدافها بدرجة كفاية خبرائها وممارسيها من حيث الدرأة العملية التخصصية، والخبرة العملية المتعددة، ولتوافق مع متطلبات العصر ومتغيراته المتلاحقة.

## الأهداف من الدورة التدريبية

- التعريف بالمفهوم المعاصر والشامل للعلاقات العامة ودورها في المؤسسات المعاصرة .
- بيان مدى الترابط بين أنشطة العلاقات العامة ، والأنشطة الإدارية بالمنشأة كالإنتاج ، والتسويق ، والتمويل ، والأفراد ، وأثر هذا التفاعل في رفع كفاءة الأداء بالمنشأة .
- توضيح الوظائف والمسؤوليات والأهداف المستحدثة للعلاقات العامة كتمثيل المنشأة أمام البيئة ، وحماية المستهلك ، والمسؤولية الاجتماعية .
- التدرب على التخطيط الاستراتيجي لأنشطة وبرامج العلاقات العامة لرفع كفاءة العمليات الاتصالية التي



تمارسها مع الفئات الجماهيرية المختلفة .

- تدريب المشاركين على بعض الأساليب الحديثة في رسم استراتيجيات العلاقات العامة ، و اختيار الاستراتيجية المناسبة بين البديل الاستراتيجية المتاحة في الأنشطة المختلفة للعلاقات العامة .
- التدرب على الأساليب العلمية في اتخاذ القرار لاختيار استراتيجية العلاقات العامة .

## **المحتويات العلمية للدورة التدريبية**

### **المفهوم الحديث للعلاقات العامة ودورها في المنظمات المعاصرة:**

- الحدود الفارقة بين الإعلام والإعلان والدعاية وال العلاقات العامة.
- الأبعاد الرئيسية المتكاملة للعلاقات العامة.
- ديناميكية العمل بالمنظمة ودور العلاقات العامة .
- المفهوم الفلسفى ، والمفهوم الإداري للعلاقات العامة.
- أهداف ووظائف العلاقات العامة.
- الوظائف والمسؤوليات الجديدة للعلاقات العامة.
- التكامل بين الكفاءة الفنية والإدارية للمنشأة ، وكفاءة العلاقات العامة.

### **استراتيجية تحليل البيئة التنظيمية للمنشأة:**

- عناصر البيئة التنظيمية للمنشآت المعاصرة ، وطرق تحليلها.
- ديناميكية استراتيجيات العلاقات العامة بين المنشأة والبيئة.
- المتغيرات الثقافية والاجتماعية والبيئية وتأثيرها على استراتيجيات العلاقات العامة.

### **استراتيجية بناء الصورة والهوية المؤسسية للمنظمات المعاصرة:**

- المفهوم الحديث للهوية المؤسسية والصورة الذهنية للمنشأة.
- الأهداف النفسية والاجتماعية للصورة الذهنية.



- طرق بناء استراتيجية الهوية والصورة الذهنية للمنشأة

#### **استراتيجية البحث وجمع المعلومات:**

- أهداف بحوث العلاقات العامة.
- طرق الإفادة من البيانات الداخلية والخارجية عن المنشأة.
- أنواع بحوث العلاقات العامة.
- الطرق العملية لإجراء بحوث العلاقات العامة.

#### **استراتيجية تخطيط أنشطة العلاقات العامة وبرامجه:**

- دورة ونموذج التخطيط لأنشطة العلاقات العامة وبرامجه.
- عناصر التخطيط الاستراتيجي لأنشطة العلاقات العامة .
- الخطوات العملية لتخطيط أنشطة العلاقات العامة.
- عناصر نجاح استراتيجية التخطيط لأنشطة العلاقات العامة.

#### **استراتيجية اختيار الموضوعات وتحديد برامج العلاقات العامة:**

- كيف نضمن البرنامج الإتصالى معلومات لها مغزى؟
- كيفية إعداد برنامج مؤثر الى أقصى مدى؟
- استراتيجية اختيار أفضل الوسائل الإعلامية للبرنامج.
- برامج تقديم المنتجات الجديدة.
- برامج المشكلات الطارئة.
- برامج رفع الروح المعنوية.
- برامج الأحداث والمناسبات.

#### **استراتيجية الاتصال بجماهير المنظمة:**



- أسس تصميم البرنامج الإتصالى ، وخطواته العملية.
- نموذج تطبيقي للإتصال الإقناعى الفعال.
- الأشكال الحديثة لوسائل الاتصال بالجماهير.
- عوائق نجاح استراتيجية الاتصال.

#### استراتيجية تقويم برامج العلاقات العامة :

- أساليب تقويم أنشطة وبرامج العلاقات العامة.
- مستويات قياس أهداف برامج العلاقات العامة.
- طرق قياس فعالية برامج العلاقات العامة.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير



Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : [info@scandinavianacademy.net](mailto:info@scandinavianacademy.net) | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervägen 100 | P.O.BOX : 60359