الأكاديمية الإسكندنافية

للتدريب والتطوير

دورة: الابتكار في إعادة وتنظيم وهيكلة إدارة العلاقات العامة الحديثة

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
PRC-831	دبلن (أيرلندا)	قاعة فندقية	2026-11-09	2026-11-13	€ 5450	العربية ـ 25

المقدمة العامة للدورة التدريبية

يعتبر جهاز العلاقات العامة في أي منظمة رائدة وناجحة جهاز حساس يحتاج إلى اهتمام، لأنه يعكس صورة المنظمة ومكانتها وهو وسيلة الاتصال والتفاعل مع الجمهور والمجتمع وبالمنظمات المختلفة، لذلك يعد مسئولي هذه الأجهزة وقياداتها من أهم الركائز الإدارية والاستشارية التي تساهم في توطيد مكانة المنظمة بالمجتمع وتعريف الجمهور بأعمالها المختلفة. لذلك هذا البرنامج حول الابتكار في العلاقات العامة وتكنولوجيا المعلومات يبحث عن التحديات و الاستراتيجيات لتطوير وابتكار وتنظيم ادارة العلاقات العامة وإيجاد السبل والوسائل لتقديم الخدمات المتميزة للعملاء والمراجعين عبر أفضل وأسرع الوسائل في ظل بيئة ينتابها التغير المستمر و المتسارع، ويبحث أيضا في استخدامات العلاقات العامة إلكترونيا لتحقيق أهداف المؤسسات ووضع استراتيجيات فعالة ورؤيا مستقبلية لأعمالها.

الهدف العام للدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالمعلومات الأساسية المتعلقة بطبيعة العلاقات العامة ومفهومها، كما يهدف إلى تنمية مهاراتهم وتطوير أدائهم فى ممارستهم للأنشطة المختلفة للعلاقات العامة – ومسايرة الاتجاهات الحديثة فى هذا المجال.

الأهداف التدريبية للدورة

في نهاية الدورة سيتمكن المشاركين من :

- تزويد المشاركين بالمعلومات الأساسية المتعلقة بطبيعة العلاقات العامة ومفهومها .
- تنمية مهاراتهم وتطوير أدائهم في ممارستهم لأنشطتها المختلفة من خلال تطبيقات الإدارة الحديثة في هذا الخصوص .
- خصائص مدير إدارة العلاقات العامة ومسؤولياته
- تعريف المشارك بالأدوار الحديثة للعلاقات العامة.
- تعريف المشارك بمجموعة من المهارات الأساسية المطلوب توفرها في قيادات العلاقات العامة.
- تعريف المشارك بدور العلاقات العامة في تدعيم سمعة المنظمة وتكوين علاقات اتصال تفاعلي مع الجمهور.
- إكساب المشارك مهارات الإعداد والتخطيط لأنشطة العلاقات العامة في مجالات مختلفة كبرامج الرعاية والمسئولية الاجتماعية والعلاقات العامة التسويقية.
- إكساب المشارك مهارات التعامل مع تكنولوجيا الاتصال الحديثة وتطبيقاتها في العلاقات العامة.

المستهدفون من الدورة التدريبية

- مديرو ورؤساء أقسام إدارة العلاقات العامة والمرشحون لشغل تلك الوظائف.
- خبراء العلاقات العامة والتسويق في شركات القطاع الخاص والنفطي .
- مديرو وموظفين المراسم والبرتوكولات في القطاع العام والعسكري والنفطي والخاص .
- مديرو إدارات ورؤساء أقسام الموارد البشرية وشئون الموظفين والمرشحين لشغل هذه المناصب ومدراء إدارات التطوير والتدريب والتخطيط الإداري .

المحاور العلمية والعملية للدورة التدريبية

التطور العلمي لإدارة العلاقات العامة:

- تطور إدارة العلاقات العامة .
- معرفة سلوكيات مسئول العلاقات العامة الفعال.

- سلوكيات مسئول العلاقات العامة الفعال.
- بيئة العمل وتأثيرها على العلاقات العامة .
- الوضع التنظيمي لإدارة العلاقات العامة
- عرض ومناقشة النتائج
- مراحل العملية الإدارية لنشاط العلاقات العامة

تخطيط نشـاط العلاقات العامة :

- مفهوم التخطيط
- مراحل إعداد خطة العلاقات العامة .
- التفكير الابتكاري وتوليد الأفكار ودوره في تحقيق التخطيط الفعال.

تنمية مهارات رجل العلاقات العامة فى عملية التفاوض :

- كيف تكون مفاوضاً فعالاً ؟
- مغرفة مهارات حل مشكلات العاملين والعملاء
- مفهوم التفاوض وطبيعته .
- سياسات واستراتيجيات التفاوض
- كيف تكون مفاوضاً فعالاً ؟

مهارات حل مشكلات العاملين والعملاء :

- فن الحديث الفعال الإنصات الجيد
- تكنولوجيا الاتصال.
- تطبيقات تكنولوجيا الاتصال في العلاقات العامة.
- العلاقات العامة والاتصال التفاعلي مع الجمهور.
- مهارات خلق الانطباع الطيب لدي العميل

- مهارات التأثير في العملاء .
- مهارات حل مشكلات العاملين وجماهير العملاء.
- فنون وأساليب التعامل مع العملاء والجماهير.
- العلاقات العامة وأعمال المراسم: (الزيارات / تنظيم الاجتماعات / البروتوكول)

التقنيات الحديثة في إدارة العلاقات العامة:

- معرفة التقنيات الحديثة في إدارة العلاقات العامة.
- تطبيقات الفكر الإداري لقيادات العلاقات العامة
- اتجاهات التخطيط في الفكر الإداري للعلاقات العامة .
- أسس القيادة
- الابتكار القيادي
- تطوير أساليب القيادة
- كيفية إعداد الخطط الإبداعية
- استخدام اساليب تحديد وصياغة الأهداف
- التحديات العالمية الجديدة وتزايد ضغوط العمل .
- ضغوط العمل وتأثيرها على أداء الفرد و المنظمة .
- الإدارة الذاتية كأساس للتعامل مع الضغوط .
- ضغوط العمل ضمن منظومة إدارة الوقت
- أساسيات إدارة الوقت كأساس للتخلص من الضغوط.
- الأنماط المختلفة لقيادات العلاقات العامة
- التقسيمات النوعية لإدارة العلاقات العامة .
- الكيان الدولي والمحلي لمنظومات العلاقات العامة .
- بحوث العلاقات العامة واستخداماتها لمختلفة.
- الصور الذهنية للعلاقات العامة

- الأنماط المختلفة لقيادات العلاقات العامة .
- تحليل وتقويم القيادات المختلفة .

العلاقات العامة الإلكترونية:

- تأثير تكنولوجيا الاتصال على العلاقات العامة
- المهارات والسلوكية لرجال العلاقات العامة
- تكنولوجيا الاتصال وتأثيرها على العلاقات العامة .
- المسئولية الاجتماعية والعاملين في العلاقات العامة
- التغطية الإعلامية للأحداث الهامة .
- المهارات السلوكية لرجال العلاقات العامة الإلكترونية
- المهارات الفنية لرجال العلاقات العامة الإلكترونية
- تطبيقات ونماذج وحالات عملية

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير
English Courses +46700414979
Arabic Courses +46700414959
+46114759991
scandinavianacademy.net
info@scandinavianacademy.net
Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden