



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359



دورة: الاتجاهات المعاصرة في التدقيق الداخلي والرقابة الإدارية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
AAC-834	طرابزون (تركيا)	فأعة فندقية	2026-11-13	2026-11-09	€ 4450	25 العربية -

الهدف العام للدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بماهية واهداف التدقيق الداخلي و الرقابة الإدارية.
- تعريف المشاركين بأنظمة التدقيق الداخلي و الرقابة الإدارية و وظائفها.
- تعريف المشاركين بمعايير اختيار المدقق الداخلي.
- تمكين المشاركين من القيام بعلميات التدقيق الداخلي و الرقابة الإدارية بفعالية عالية.
- اطلاع المشاركين على اخر التطورات في مجال التدقيق الداخلي و الرقابة الإدارية

المستهدفون من الدورة التدريبية

- مدراء ورؤساء اقسام التدقيق والرقابة والمراجعة الداخلية
- المدققين و العاملين في مجال الرقابة الإدارية

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

- مدخل الى مفهوم واهمية التدقيق الداخلي و الرقابة الإدارية.
- البناء النظري والفكري لعلم التدقيق الداخلي و الرقابة الإدارية.
- نظام الرقابة الداخلية كمدخل لعملية المراجعة والتدقيق الداخلي.
- تخطيط عملية المراجعة و التدقيق الداخلي و الرقابة الإدارية.
- تنفيذ عملية التدقيق الداخلي و الرقابة الإدارية.
- المهارات الالازم توفرها لدى المدققين.



- مراحل وخطوات عملية التدقيق الداخلي والرقابة الادارية.
- الاساليب والطرق الحديثة في عملية التدقيق الداخلي والرقابة الادارية.
- مقومات نجاح عملية التدقيق الداخلي والرقابة الادارية.
- التقرير عن عملية التدقيق الداخلي والرقابة الادارية.
- مهارات اعداد تقارير التدقيق الداخلي والرقابة الادارية
- الادوات المستخدمة في عملية التدقيق الداخلي والرقابة الادارية
- الاخطاء الشائعة والقاتلة في التدقيق الداخلي والرقابة الادارية.
- طرق واساليب التميز والنجاح في التدقيق الداخلي والرقابة الادارية.
- اليه وضع خطة عمل فعاله للتدقيق الداخلي والرقابة الادارية
- تمارين وحالات عملية.
- تقييم وختام الدورة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

