الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991
Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : https://scandinavianacademy.net
location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359

دورة: إدارة الموارد البشرية بين الفكر التقليدي وتطبيقات الفكر المعاصر في ظل المتغيرات العالمية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
HRC-872	جاكرتا (إندونيسيا)	قاعة فندقية	2025-11-10	2025-11-14	€ 3950	العربية ـ 25

أهداف الدورة التدريبية

تواجه إدارة الموارد البشرية ـ شأنها شأن عناصر العملية التنموية الأخرى ـ تحديات كثيرة مع دخول الألفية الثالثة والاتجاه السريع نحو آفاق العولمة الرحبة. وفي العصر الحديث وفي ظل المتغيرات العالمية السريعة أو المفاجئة، تركز الدراسات والبحوث المتخصصة في مجال إدارة الموارد البشرية على تفعيل الطاقات البشرية في هذا المجال الحيوي من خلال التخطيط السليم واستيعاب المتغيرات العالمية، ومواءمة النظم الإدارية العصرية من خلال البرامج التطبيقية وبرامج التأهيل العملية. ولنتعرف على طبيعة هذه التحديات، والتوقعات التي ينتظرها خبراء إدارة الموارد البشرية سنستعرض في هذا البرنامج أهم الاستشرافات المستقبلية لواقع إدارة الموارد البشرية وأهم التحديات التي قد تعترض إدارة الموارد البشرية في المرحلة القادمة. ويهدف البرنامج عن طريق التفاعل والمشاركة وتبادل الخبرات بين المشاركين والمدرب من خلال ورش العمل التدريبية والتمارين الجماعية اليومية وذلك باستخدام نماذج وأدوات تجعل التدريب عملية مكتملة، بحيث يكون المتدرب قادراً في نهاية البرنامج على تطبيق ووضع استراتيجية عملية وفعالة لتخطيط الموارد البشرية قابلة للتطبيق في إطار واقع المنظمات المعاصرة.و تزويد المشاركين بالمفاهيم والاساليب العلمية الحديثة في مجالات إدارة الأفراد وتنمية مهاراتهم في ممارسة وتطبيق نظمها وسياساتها بفعالية باستخدام نظم المعلومات والتعرف على الأدوار الجديدة للموارد البشرية والتزود بالأساليب المعاصرة لتحسين انتاجية الموارد البشرية لدعم الميزة التنافسية والاستفادة من تطبيقات منهج الديكام لتحديد الاحتياجات التدريبية من خلال الوصف الوظيفي. والتعرف على بعض المعايير الدولية المستخدمة لقياس فاعلية التدريب المبنى على الجدارات والتدرب على أسس تخطيط وتطوير المسار الوظيفي وإعداد الصف الثاني في المؤسسات. والتمكن من عملية إدارة وتقويم الأداء وربطها بأهداف واستراتيجيات المؤسسة

المستهدفون من الدورة التدريبية

- مدراء الموارد البشرية
- مدراء التدريب والتطوير الوظيفي
- مدراء التنمية البشرية
- مدراء شؤون الأفراد
- نواب الرئيس للموارد البشرية
- مدراء تخطيط القوى العاملة
- مدراء شؤون الموظفين
- أخصائيو الموارد البشرية.
- أخصائيو التنظيم والتدريب.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

إدارة الموارد البشرية بين الفكر التقليدي وتطبيقات الفكر المعاصر

- التحول الاستراتيجي للموارد البشرية من التقليدية الى الاستراتيجية
- عرض لقوى التأثير الاستراتيجي التي أدت الى هذا التحول
- الأدوار الجديدة للموارد البشرية) الدور التنفيذي– الدور الاستشاري– الدور الاستراتيجي)
- تجارب عالمية لمؤسسات تمكنت من التعامل مع الأزمة المالية فيما يتعلق بإدارة الموارد البشرية.
- التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية المعاصرة.

المفاهيم والتطبيقات المعاصرة لإدارة رأس المال البشري

- ماهية رأس المال البشري و ماذا يعني.
- الأهداف الرئيسية لإدارة رأس المال البشري.

- آليات وأدوات تعظيم وزيادة قيمة رأس المال البشري في المؤسسة.
- المبادئ الثلاثة الرئيسية التي تعتمد عليها فلسفة إدارة رأس المال البشري.
- الأساليب المعاصرة لتحسين انتاجية الموارد البشرية لدعم الميزة التنافسية.
- أسس رصد وتحديد قدرات التميز البشري وآليات ترشيدها واستثمارها .

الإدارة المعاصرة للموارد البشرية

- العملية المعاصرة للموارد البشرية.
- الوظاائف الإدارية لمدير الموارد البشرية.
- المهارات الإدارية اللازمة لمسؤولي الموارد البشرية.
- إدارة الموارد البشرية: الأهمية – الأهداف – الوظائف.

سياسات الموارد البشرية

- تنظيم إدارة الموارد البشرية.
- تخطيط الموارد البشرية.
- تحليل وتوصيف الوظائف.
- الاختيار والتعيين.
- مقابلات الاختيار.
- التناوب الوظيفي ـ توسيع واثراء الوظيفة.
- الدافعية للعمل.
- الترقية.
- تقييم الموارد البشرية
  - تحليل مفهوم تقييم الموارد البشرية
  - مبادئ وقواعد تقييم الموارد البشرية.
  - البيانات المستخدمة لتقييم الموارد البشرية.

المفاهيم المعاصرة لتطبيقات التدريب المبنى على الجدارات

- المفاهيم الأساسية للتدريب المبنى على الجدارات.
- تطبيقات منهج الديكام DACUM لتحديد الاحتياجات التدريبية من خلال الوصف الوظيفي.
- تحديد العناصر الأساسية للجدارات.
- ترتيب وتقييم الجدارات ومستوياتها المختلفة.
- العلاقات الأساسية بين الوصف الوظيفي والجدارات
- الخطوات الأساسية لتصميم البرامج التدريبية المبنية على الجدارات_نموذج وليام بلانك
- بعض المعايير الدولية المستخدمة لقياس فاعلية التدريب المبنى على الجدارات.

أسس تخطيط وتطوير المسار الوظيفي وإعداد الصف الثاني

- الفوائد والمزايا التي تعود على المؤسسات من تخطيط وتنمية المسارات الوظيفية للعاملين.
- عناصر تخطيط المسار الوظيفي والعوامل المؤثرة في اختياره.
- مراحل تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للعاملين.
- مشكلات تخطيط وتنمية المسار الوظيفي.
- الأدوار المختلفة في تنمية المسار الوظيفي.
- التخطيط المتعاقب وإعداد الصف الثاني_الاستخلاف الوظيفي
- عرض لتجارب بعض المؤسسات العالمية في إعداد نظم تخطيط المسار الوظيفي وإعداد الصف الثاني.

نظم تطبيق إدارة وتقويم الأداء:

- أسس وأساليب إدارة وتقويم الأداء وربطها بأهداف واستراتيجيات المؤسسة.
- الخطوات الأساسية لإدارة وتقويم الأداء من تخطيط الأداء الى تطبيق نظم المكافآت والتحفيز
- الربط بين إدارة وتقويم الأداء والمسار الوظيفي: المفهوم والخطوات والتطبيقات.
- أسس وقواعد وضع معايير ومعدلات ومؤشرات الأداء في بيئة العمل.

- أسس تحليل مشاكل أداء العاملين المتطور: نموذج ميجر وبايب.
- أسس ربط إدارة وتقويم الأداء بعملية تحسين وتطوير الأداء.
- عرض لنموذج تكنولوجيا تحسين الأداء البشري وتطبيقاته ومعاييره العلمية والعملية

نظم المعلومات والأنظمة المعلوماية

- مفهوم تكنولوجيا المعلومات
- تحقيق الميزة التنافسية لتكنولوجيا المعلومات.
- ملاحقة التغيير في نظم التكنولوجيا.
- النظر الى تكنولوجيا المعلومات المناسبة لمؤسستك.
- اعداد الموظفين لتكنولوجيا المعلومات.
- المكونات المادية.
- المكونات البرامجية
- تنظيم البيانات.
- حزمة البرمجيات الإدارية.
- حزمة برمجيات الموارد البشرية.
- حالات وورش عملية
- تقييم وختام الدورة

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

SCANDINAVIAN ACADEMY

الأكاديمية الإسكندنافية

للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden