



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: تكنولوجيا التميز في التطوير الإداري والموارد البشرية وشؤون الموظفين

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
HRC-839	واشنطن (أمريكا)	قاعة فندقية	2026-11-16	2026-11-20	€ 6950	العربية - 25

المقدمة عن الدورة التدريبية

- تنمية مهارات المشاركين فيما يتعلق بالاستراتيجيات والمتغيرات الحديثة ذات التأثير على تطوير إدارة الموارد البشرية ، وكذلك تزويدهم بالتقنيات الحديثة المستخدمة في إدارة الموارد البشرية وتكنولوجيا الأفراد مما يجعلهم قادرين على قيادة منظماتهم نحو الريادة والتميز في عالم يسوده التغيير في كل لحظة . بالإضافة إلى تنمية مهاراتهم نحو التميز الإداري في ظل متغيرات الحاضر وطموح المستقبل مما يجعلهم مؤهلون لمواجهة تلك المتغيرات ومحاولة الصعود بمؤسساتهم إلى أعلى المستويات .
- تمكين المشاركين من التعرف على الدور الاستراتيجي للموارد البشرية في تحقيق الميزة التنافسية للمؤسسة ،
- تزويد المشاركين بالمهارات والفنون والأساليب لتطوير كفاءة العاملين في ظل المتغيرات والمستجدات الحديثة .
- الإلمام بالأهداف والخطط والأساليب الفنية التي تتبع في إدارة الموارد البشرية والتطوير الوظيفي .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- العولمة والتغيرات العالمية السريعة وانعكاساتها على إدارة الموارد البشرية المتكاملة .
- المداخل الإدارية البناءة والتميزية نحو هندسة إدارة الموارد البشرية لمواءمة الظروف البيئية والإدارية الجديدة .
- المدخل العصري لإدارة وتخطيط الموارد البشرية كمدخل لتطوير نظم العمل وفقاً لمدخل بطاقة الأداء



المتوازن .

- بطاقة الأداء المتوازن ، كأسلوب متقدم لقياس فاعلية المنظمات .
- المحاور الأربعة لبطاقة الأداء المتوازن (النمو والتعليم ، جودة العمليات ، محور العملاء ، محور المالي)
- الوظائف المتكاملة التي تقديمها بطاقة الأداء المتوازن لإدارة الموارد البشرية .
- الخطوات التقليدية لتنفيذ بطاقة الأداء المتوازن .
- عوامل نجاح بطاقات الأداء المتوازن .
- التطبيقات المرتبطة بطاقة الأداء المتوازن في مجال الموارد البشرية .
- التقنيات الحديثة المستخدمة في إدارة الموارد البشرية وتكنولوجيا الأفراد .
- المبادئ الأساسية لاستخدامات التكنولوجيا الحديثة في العملية الإدارية المعاصرة .
- التعرف على دور شبكة المعلومات الأساسية للإنترنت في العملية الإدارية .
- التعرف على كيفية استخدام الآليات والبرامج الحديثة في تطوير الموارد البشرية وتنميتها .
- الإبداع للتخطيط الإستراتيجي وتنمية التفكير الإبداعي لتطوير إدارة الموارد البشرية المتكاملة
- إعادة الهندسة الإدارية كمدخل لتطوير إدارة الموارد البشرية .
- صياغة الرؤية المستقبلية للمنظمة والرسالة .
- المفهوم الحديث لرفع كفاءة الموارد البشرية .
- دور إدارة الموارد البشرية في إرساء مفهوم التنمية الذاتية .
- عملية إدارة شؤون الموارد البشرية ، سياسات وإجراءات شؤون الموظفين.
- مهام ومسؤوليات تخطيط الموارد البشرية ، دليل إجراءات شؤون الموظفين.
- سياسات الأفراد (الاختيار - التعيين - التدريب - التحفيز - تقييم الأداء) .
- وصف وتوصيف الوظائف
- خدمات شؤون الموظفين
- التطوير التنظيمي في إدارة شؤون الموظفين.
- تخطيط القوى العاملة
- أسس ومراحل تخطيط القوى العاملة.



- آليات تخطيط القوى العاملة
- استقطاب الموارد البشرية
- إجراءات الاستقطاب.
- العوامل المؤثرة على نطاق الاستقطاب
- علاقة الاستقطاب مع أنشطة إدارة الموارد البشرية.
- مصادر الموارد البشرية
- التدريب التوجيهي للموظفين الجدد.
- تطوير المسار الوظيفي للأفراد
- وضع برامج للتطوير الفردي
- ثقافة التعلم والتطوير والتنمية .
- التدريب عن بعد .
- التوجهات المستقبلية في التعليم والتدريب
- أنواع التدريب باستخدام الحاسب الآلي والشبكات .
- محدودات ومعوقات التدريب باستخدام شبكة الإنترنت
- أبعاد ومكونات العملية التدريبية باستخدام الشبكات.
- اختيار أكثر الطرق ملاءمة للتدريب باستخدام الشبكات
- أنواع الجلسات التدريبية عبر الإنترنت .
- تقييم برنامج التدريب عبر الشبكات
- جولة عملية عبر الإنترنت لزيارة أهم مواقع التدريب عبر الشبكات .
- التكلفة والعائد من التدريب عبر الشبكات
- تجنب المشكلات الشائعة في التدريب عبر الشبكات .
- مفهوم الإتقان وأساليب تحقيقه .
- برامج توظيف وإعداد قادة المستقبل.
- تطوير دليل سياسات وإجراءات الموارد البشرية.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359