

A photograph showing a man in a light blue shirt and dark trousers standing in front of a large screen displaying a line graph with an upward trend. He appears to be giving a presentation. Several people are seated around a long blue conference table, looking towards him. The room has a modern interior with a textured wall.

الاكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervmansgatan100 | P.O.BOX : 60359



دورة: قيادة مجموعات العمل، بناء روح المبادرة وتطوير الإبداع في الفرق

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-112	طرابزون (تركيا)	فأعة فندقية	2026-11-16	2026-11-20	€ 4450	25 العربية -

مقدمة عامة عن الدورة التدريبية

إن الطريقة الوحيدة لمواصلة البقاء في منافسة العصر التي لن تنتهي أبداً في ظل خطى التقدم السريع في مجال التكنولوجيا - هي أن تبني نفسك وأن تتعلم مهارات جديدة وأن تصبح قائداً أفضل ، ومحفزاً أفضل ، ومدرّباً أفضل ، وأن تحسن وقتك وتحدد أهدافك. حتى تستطيع صقل مهاراتك ومهارات الجميع من حولك ومن ثم بناء إدارة التميز.

أهداف الدورة التدريبية

- البحث عن الأسباب الداعمة لفكر التميز
- استعراض الأدوار الجديدة المتوقعة للقيادة في تفعيل عملية التميز الإداري
- مناقشة العنصر الحاكم في عملية التميز إلا وهو العنصر البشري
- اكتساب المشاركيين المهمات الضرورية اللازمة لبناء إدارة التميز
- تكوين شخصيات قيادية متميزة تتصرف بروح العمل الجماعي.
- تأهيل الشخصيات القيادية لاحتراف التفكير الابتكاري.
- تأهيل المشاركيين لفعاليات القيادة التنظيمية داخل المجالات المختلفة.
- تدريب المشاركيين على المهارات الكاريزمية الخاصة بالقيادة البشرية.

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- مدیری الإدارات وشاغلي المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية ورؤسائ الأقسام ومن في مستواهم في



كل المؤسسات والمنظمات المختلفة.

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

لماذا بناء إدارة التميز

- تميز الإدارة وإدارة التميز
- الأسباب الداعمة لإدارة التميز
- مجالات تحقيق التميز
- تكلفة التميز
- تميز أو تبخر
- معادلة التميز

القيادة وبناء إدارة التميز

- أهمية القيادة
- هل يمكن أن تتميز بدون قيادة
- الدور الجديد للقيادة في عصر المعرفة
- السمات الإبداعية للقيادة
- دور القوى التنظيمية الحاكمة
- تجارب عالمية ومحليّة
- مساقات القيادة في التميز الإداري

التميز من خلال البشر

- دور المواد البشرية



- التميز في عصر المعرفة
- مجالات التميز من خلال الموارد البشرية
- تنمية رأس المال البشري
- المبادئ الأساسية لتنمية الموارد البشرية
- قياس قدرة الموارد البشرية على تحقيق التميز

الإدارة الاستراتيجية وبناء ثقافة التميز

- ماهية الإدارة الاستراتيجية
- التحليل الاستراتيجي
- صياغة الاستراتيجية
- تنفيذ الاستراتيجية

المهارات الأساسية لقادة التميز

- أسرار قادة التميز
- الإدارة الذاتية لموارد المدير
- مهارة اتخاذ القرارات - التفويض - إدارة الوقت
- كيف تبني خطط المنظمة نحو التميز
- ما هي خطتك التطويرية للمستقبل

مفاهيم القيادة البشرية بين النظرية والتطبيق:

- ما هي صفات القائد المتميز؟
- العلاقة بين الإدارة والقيادة وكيفية التفريق بينهما؟
- مفاهيم القياس المتاحة بين الحاجة للإدارة مقارنة بالحاجة للقيادة.
- ما هي معايير الأداء الذاتي المتميز للقائد الفز؟ وكيفية اكتسابها؟



- العقبات الشخصية التي تواجه القادة وكيفية التخلص منها.
- من صفات القادة القدرة على التلاعيب بالعقل والأفكار

طبيعة وأهمية فرق العمل

- خطوات تكوين وبناء الفريق
- قيادة أعضاء الفريق
- التوجيه وتنسيق مجهودات أعضاء الفريق
- اتخاذ القرارات وحل المشكلات
- مواجهة النزاع بين أعضاء الفريق
- تطوير أداء الفريق
- مساعدة فرق العمل في الأداء الكلي للمنظمة

القيادة وسبل السيطرة على فرق العمل:

- مفهوم فريق العمل
- الأنماط المختلفة لفرق العمل
- قواعد السلوك الناجح لفريق العمل
- إدارة الخلافات داخل فرق العمل
- السلوكيات الإيجابية والسلبية لفرق العمل
- أسباب نجاح أو فشل فرق العمل

المهارات العقلية للقيادات الابتكارية:

- التعرف على المهارات العقلية للقيادة واتقانها.
- اتقان المهارات الجسدية الخاصة بالقادة الاحترافيين.
- التخصص العميق في دراسة الحالات النفسية للقيادات الخاصة.



- مقارنة أنواع التفكير العامة بطبيعة التفكير الإبداعي.

تحقيق النتائج من خلال الأفراد

- تعريف الأهداف والنتائج
- أنواع الاهداف والنتائج
- الجوانب الكمية في تحديد النتائج
- الجوانب السلوكية في تحقيق النتائج
- تحديد أولويات العمل
- تحديد الاختصاصات وتفويض السلطات
- الاتصالات الإدارية ودورها في تحقيق النتائج
- التنظيم والرقابة على العمل
- تقييم الأداء الجماعي والفردي وتأثيره على علاقات العمل
- نظام الإدارة بالأهداف والنتائج
- أسس مواجهة مشكلات التطبيق وكيفية معالجتها
- نماذج وتطبيقات وحالات عملية

مهارات التعامل مع الآخرين لإدارة متميزة

- السيطرة على العقلية في التعامل
- مهارات الاتصال (التعبير الإنصات التغذية العكسية)
- أجزاء الذات ثلاثية الأبعاد
- العلاقات التبادلية (المكملة والمتقاطعة والخفية)
- المهارات السلوكية والشخصية للتعامل مع الزملاء والمرؤوسين والعملاء
- أنماط العملاء وكيفية التعامل معهم
- كيفية مواجهة اعترافات العملاء



- مهارات إدارة الحوار والمجتمعات واستخدام الوقت والتفاوض من خلال مختبر تحليل الفعالية في التعامل (استبيان)
- استراتيجيات التأثير العقلي والعوامل المؤثرة في التعامل مع الانماط البشرية المختلفة والتعامل مع الصراعات (حالات عملية)
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- ختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden