

A photograph of a wooden desk with various school supplies. In the foreground, a spiral-bound notebook lies open, with the words "Personal Development" written in black ink. Behind the notebook are several pens (red, blue, yellow), a green cylindrical object, a small glass of orange juice, and some pushpins. A blue pen is resting on the left edge of the notebook. The background is a plain, light-colored wall.

Personal  
Development

A faint watermark of the Scandinavian Academy logo is visible on the left side of the page. It consists of a stylized building with three stars above it, all in shades of grey and white.The same shield-shaped logo is placed on a solid blue horizontal banner at the bottom right of the page.

الاكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: تفعيل المهارات الذاتية والتقنية وتحسين الأداء

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
DPC-283	تورonto (كندا)	فأاعة فندقية	2026-11-16	2026-11-20	€ 5950	25 العربية -

### مقدمة الدورة التدريبية

في ظل التسارع المعرفي والتكنولوجي المتزايد، أصبحت القدرة على إدارة الذات بفعالية والتعامل مع الآخرين بمهارة من أبرز مقومات النجاح الإداري والقيادي. ولم يعد التميز محصوراً في امتلاك المعرفة فقط، بل بات مرتبًا أيضًا ب مدى استخدام الفرد لطاقاته الذهنية وتوظيف أدوات الذكاء العاطفي والتكنولوجي، بالإضافة إلى التفاعل مع نظم المعلومات الحديثة، بما يعزز من كفاءته ويحقق له ميزة تنافسية في بيئه العمل.

تأتي هذه الدورة التدريبية لتزويد المشاركين بمجموعة متكاملة من المهارات الشخصية والإدارية والفنية، التي تمكّنهم من تطوير قدراتهم الذاتية، وتحقيق التميز في الأداء من خلال أدوات البرمجة اللغوية العصبية، وإدارة الوقت والضغط، وتطبيق نظم دعم القرار والنظم الخبيرة في الإدارة الحديثة.

### الهدف العام للدورة التدريبية

تطوير قدرات المشاركين في إدارة الذات وفن التعامل مع الآخرين، وتنمية طاقاتهم الذهنية والإدارية، وتعزيز مهاراتهم في استخدام نظم المعلومات الحديثة لدعم اتخاذ القرار، بما يسهم في تحقيق التميز الإداري والنجاح المؤسسي.

### أهداف الدورة التفصيلية

- تزويد المشاركين بمهارات وأدوات إدارة الذات وفن التعامل مع الآخرين، وتنشيط الطاقة الذهنية بما يحقق لهم التميز الإداري وتزويدهم بمهارات التعامل مع نظم دعم القرار والنظم الخبيرة.
- إدراكه لذاته وللآخرين بما يحسن التعامل والتفاعل مع الرؤساء والمرؤوسين .



- فن الاتصال وإقناع الآخرين .
- توظيف طاقاته الكامنة من خلال تطبيق مبادئ البرمجة اللغوية العصبية .
- التعامل مع الضغوط من خلال حسن إدارته للوقت والتفويض الفعال .
- تطبيق الأساليب العلمية والعملية لتنشيط الطاقة الذهنية .
- استخدام أدوات التميز الإداري بما يحقق النجاح في العمل .
- استخدام الطاقة الذهنية لاستقراء المستقبل وتكوين فرق العمل الفعالة.
- تصميم نظام معلومات يخدم منظومة العمل الإداري .
- إنشاء قواعد بيانات منتظمة العمل الإداري.
- التعامل مع نظم دعم القرار والنظم الخبريرة.
- توظيف الطاقات الكامنة من خلال تطبيق مبادئ البرمجة اللغوية العصبية

## الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- القياديون والمديرون في مختلف المستويات الإدارية.
- العاملون في المجالات الإدارية والموارد البشرية وتطوير الأداء.
- المهتمون بتطوير مهاراتهم الذاتية والذهنية والمهنية.
- أصحاب الوظائف الإشرافية والراغبون في التهيئة لمناصب قيادية.
- كل من يسعى لتحقيق التميز في بيئه العمل وتحسين إنتاجيته الشخصية والمؤسسية.

## مخطط الدورة التفصيلي

### إدارة الذات وفن التعامل مع الآخرين

- الإدراك المتبادل للذات والآخرين.
- الحوار الذاتي البناء والهدم وأثره في الأداء المهني.
- تعديل وتطوير الإدراك والاتجاهات والسلوك.
- مهارات التعامل الفعال مع الرؤساء والزملاء والمرؤوسين.



- توظيف الذكاء الاصطناعي في تحليل السمات الشخصية ونمط السلوك (باستخدام أدوات مثل MBTI أو DISC المدعومة بالذكاء الاصطناعي).

### **تنمية الطاقات الذهنية والقدرات الشخصية**

- الخرائط الذهنية واستخدامها في تنظيم الأفكار واتخاذ القرار.
- اللياقة الذهنية ومهارات تنشيط الدماغ.
- التعامل مع الضغوط من خلال إدارة الوقت والتفويض الفعال.
- دور اللياقة الذهنية في بناء فرق عمل متميزة وقدرة على استقراء المستقبل.
- استخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تمارين التدريب الذهني وتحليل أنماط التفكير.

### **البرمجة اللغوية العصبية وتوظيف الطاقات الكامنة**

- مبادئ البرمجة اللغوية العصبية NLP في إدارة الذات والتأثير على الآخرين.
- اكتشاف الطاقات الكامنة وتوجيهها لتحقيق أهداف العمل.
- الإقناع وفن الخطاب والتأثير اللفظي وغير اللفظي.
- محاكاة تفاعلية عبر الذكاء الاصطناعي لتجارب الواقع الافتراضي في الحوار والإقناع.

### **التميز والإبداع في بيئة العمل**

- مفاهيم وأبعاد التميز الإداري والإبداع المهني.
- أدوات التميز الإداري: الرؤية، القيم، التخطيط، والتحفيز.
- الذكاء الاصطناعي كأداة للابتكار المؤسسي (مثل ChatGPT وCopilot).
- تعزيز العمل الإبداعي من خلال التعاون مع نظم ذكية لإيجاد حلول غير تقليدية.

### **نظم دعم القرار والنظم الخبرية**

- تكنولوجيا المعلومات في خدمة الإدارة الحديثة.



- تصميم نظم معلومات إدارية تخدم أهداف المؤسسة.
- النظم الخبيرة (Expert Systems) ودورها في اتخاذ القرار.
- الإدارة الإلكترونية وميكنة الإجراءات الإدارية.
- استخدام الذكاء الاصطناعي في تحليل البيانات وصنع القرار (أمثلة على Power BI وChatGPT في دعم المديرين).



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بو فيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden