



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: التحقيق والتأديب الإداري وضوابطه والأنظمة القانونية لشؤون الموظفين

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
HRC-336	براغ (التشيك)	قاعة فندقية	2026-11-16	2026-11-20	€ 5450	العربية - 25

## أهداف الدورة التدريبية

- تزويد القيادات الإدارية والمختصين بالأساليب والمهارات اللازمة لإجراء التحقيقات الإدارية مع الموظفين العموميين ، وكيفية مواجهة الموظف المخالف بالتهمة المنسوبة إليه، وبإجراءات الفحص والتنقيب عن الأدلة مع مراعاة الضمانات الأساسية التي تكفل الحيطة لصالح الحقيقة، وحماية حق الدفع للموظف العام.
- إشاعة قيم الحفاظ على المال العام والتأكيد على قدسية الوظيفة العامة ومتطلباتها لتنهض أجهزة الدولة ومرافقها العامة بوظيفتها بانتظام .
- إنضاج أفكار جديدة لصياغة قوانين ولوائح وتعليمات لحماية الوظيفة العامة والمال العام من الاعتداء ، بما يتلاءم مع التطورات الاقتصادية والتحول نحو اقتصاد السوق وخصخصة المشروعات العامة.
- تسليط الضوء على دور التقنيات الحديثة في الكشف عن جرائم الفساد المالي والإداري سواء أثناء الإعداد والتحضير والشروع في ارتكابها أو ضبطها حال وقوعها أو بعد ارتكابها سواء من خلال المراقبات الهاتفية أو التسجيلات في إطار من الشرعية القانونية وعلى النحو الذي يدعم أعمال التحقيقات الإدارية ويقدم الموظف المخالف للمحاكمة التأديبية أو الجنائية بأدلة ثبوتية قانونية دامغة.
- عرض حالات عملية لتوضيح خطوات التحقيق الإداري والبيانات التي يجب توافرها في محضر التحقيق وبكيفية التصرف في التحقيقات الإدارية.
- التعريف بالوظيفة العامة وأهميتها وبحقوق وواجبات الموظف العام ومسئوليته، وبمفهوم الجريمة التأديبية والعقوبة التأديبية.



## محاوَر الدوره التدریبیة

### الموظف العام والجریمة التأدیبیة:

- تعریف الموظف العام والشروط الواجب توافرها فیة.
- حقوق وواجبات ومسئولیات الموظف
- تعریف الجریمة التأدیبیة وأركانها
- الجریمة التأدیبیة والجریمة الجنائیة
- خصائص وأنواع العقوبة التأدیبیة

### التحقیق الإداری

- تعریف التحقیق الإداری وأهمیة
- لائحة الجزاءات التأدیبیة وأهمیة
- السلطة المختصة بتحریك التحقیق الإداری
- الجهات المختصة بالتحقیق الإداری
- قانون التحقیقات الإداریة
- الصفات التي یتمیز بها المحقق الإداری
- صلاحيات المحقق الإداری
- الإجراءات التي ینبغي مراعاتها عند التحقیق
- الفرق بین التحقیقات الإداریة و غیرها من التحقیقات
- مهارة إجراء التحقیقات الإداریة كمتطلبات العمل
- صور المخالفات المالیه والإداریة
- صور الفساد الإداری والمالی
- الخطوات الإجرائیة للتحقیق الإداری
- جراءات التحقیق الإداری القانونیه



- إجراءات المرحلة السابقة للتحقيق
- كيفية صياغة الأسئلة ومهارات التحقيق والمواجهة
- وسائل الإثبات في المخلفات التأديبية ( الأدلة والشهود ) والنظر في التحقيق الإداري
- صياغة التقرير النهائي للتحقيق
- التصرف في التحقيق الإداري (الحفظ – الإحالة – الوقف الاحتياطي)
- المحاكم التأديبية (تشكيلها – اختصاصاتها – طبيعة أحكامها)
- أنواع المخالفات والجزاءات التأديبية وأهميتها
- مجالس التأديب لبعض الفئات
  - القضاة وأعضاء الهيئات القضائية
  - ضباط الشرطة وأعوانهم
  - ضباط القوات المسلحة
  - أعضاء السلك الدبلوماسي والقنصلي
  - أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالجامعات
  - أعضاء مجلس الشعب والشورى
  - أعضاء النفقات العمالية
  - العاملين المدنيين بالدولة
  - المحامين
- التظلم من التحقيقات الإدارية
- ضمانات الموظف المخالف قبل وبعد التحقيق الإداري



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

### البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414959 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden