





## دورة: تصميم وبناء قواعد بيانات المشتريات والمخزون

| الكود   | المدينة        | الفندق      | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر  | لغة الدورة - الساعات |
|---------|----------------|-------------|---------------|---------------|--------|----------------------|
| PMC-496 | دبلن (أيرلندا) | قاعة فندقية | 2026-11-16    | 2026-11-20    | € 5450 | العربية - 25         |

### الهدف العام

- إكساب المشاركين مهارات إنشاء وإدارة قواعد البيانات لتحقيق أهداف الإدارة .

### الأهداف التفصيلية

- بنهاية هذه الدورة يكون المشاركون قادرين على :
  - تصميم نظم معلومات الإدارة وفقاً للاحتياجات الفعلية والأهداف المطلوبة
  - إنشاء قواعد البيانات في المجال إدارة المشتريات والمخزون
  - تزويد الإدارة بالتقارير الدورية لخدمة صنع القرار في إدارة المشتريات والمخزون

### المحتوى العلمي

- إنشاء قواعد البيانات "المفهوم والتطبيق" .
  - إدارة المؤسسات الرقمية .
  - نظم المعلومات في المؤسسات .
  - نظم دعم القرار.
  - أهمية قواعد البيانات .
  - أنواع قواعد البيانات .
  - استخدام قواعد بيانات Access.
- نظم المعلومات المالية .
  - إنشاء قواعد بيانات إدارة المشتريات والمخزون.
  - التحليل المالي باستخدام الحاسب الآلي .
  - إعداد الموازنة المالية باستخدام الحاسب الآلي لإدارة المشتريات والمخزون
- إعداد التقارير الدورية إلكترونياً
  - خصائص التقارير
  - أشكال التقارير
  - محتوى التقرير



- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359