





# دورة: الإستراتيجيات العملية للعلاقات العامة والإعلام وقياس الرأي العام والدعائية

| ال코드    | المدينة          | الفندق      | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر  | لغة الدورة - الساعات |
|---------|------------------|-------------|---------------|---------------|--------|----------------------|
| PRC-816 | بانكوك (تايلاند) | فأعة فندقية | 2026-11-16    | 2026-11-20    | € 4950 | العربية - 25         |

## المقدمة عن الدورة التدريبية

في خضم التطور الكبير والمتتسارع الذي تشهده المؤسسات وتنامي دورها في خدمة المجتمع على كافة الأصعدة المحلية والخليجية والعربية والدولية ، ولأهمية بشكل عام والعلاقات العامة بشكل خاص نظراً للدور الفاعل الذي تقوم به في تقديم المؤسسات للجمهور ، وتقديم الجمهور للمؤسسات ، فلقد تناولت وظيفة العلاقات العامة حيث استحدثت كافة المؤسسات تقريراً إدارات وأقسام وأجهزة يفترض أنها تقوم بهذه الوظيفة – وظيفة العلاقات العامة . وفي العصر الحالي عصر المعلومات والمجتمع الرقمي ازدادت أهمية دور العلاقات العامة في حياة الأفراد والمجتمعات ، لكن مع كل هذا بقيت العلاقات العامة في بعض المجتمعات تعاني من سوء فهم لطبيعة دورها أدى إلى تهميشها وإفراغها من أهميتها ودورها الاستراتيجي في المجتمع ، فانحصرت في دائرة ضيقة من الأدوار الهامشية التي تتمثل في الاستقبالات والحجوزات وتنظيم بعض النشاطات الثانوية. والت نتيجة أن العلاقات العامة باتت في موقع إداري لا يتناسب مع أهميتها ودورها في المؤسسة ، وفي أحياناً كثيرة نجدها تابعة لإدارة شؤون الأفراد أو للشؤون المالية وأي موقع في الهيكل التنظيمي لا يليق بها ، وفي ظل هذا الالتباس وعدم المهنية والاحترافية أصبحت العلاقات العامة في بعض المجتمعات تعني المجاملات والتشريفات وتقتصر فقط على استقبال الضيوف وبطاقات المعايدة والدعائية والنشر والإعلان . هذا الواقع وهذا الوضع أنعكس سلباً على البعد الاستراتيجي للعلاقات العامة فيما يتعلق بالخطيط والأعمال الاستشارية والمهام التنفيذية والمشاركة في صناعة القرار داخل المنظمة ، ومن هنا أصبحت مهام التخطيط والبحوث والدراسات واستطلاع الرأي العام لا وجود لها في إدارات وأقسام العلاقات العامة .

## الأهداف العامة للدورة التدريبية



تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرف والمهارات والأدوات الحديثة في مجال التخطيط الاستراتيجي لإدارة العلاقات العامة ، وذلك من خلال التعرف على أفضل النماذج والحالات العملية التي تم تطبيقها في العديد من المؤسسات عن طريق :

- التعرف على أدوات قياس اتجاهات الرأي العام وعلاقتها بالخطة .
- ممارسة القواعد الجدية في نجاح خطة العلاقات العامة .
- التعرف على أهمية التخطيط الاستراتيجي في العلاقات العامة . . .
- كيفية تحديد المشكلات وجمع المعلومات في بناء الخطة.
- التعرف على خطوات الادارة التنفيذية التخطيط الاستراتيجي للعلاقات العامة وقياس ردة الفعل والتأثير .
- قنوات الاتصال المختلفة وطرق اختيار البديل الأفضل للوصول للفئة المستهدفة .

## المحاور التفصيلة للدورة التدريبية

### عناصر التخطيط الاستراتيجي الناجح لإدارة العلاقات العامة

- آراء واتجاهات فئات الجماهير التي تتعامل معها.
- آراء العاملين واتجاهاتهم ومشكلاتهم واحتياجاتهم المختلفة.
- انعكاسات القرارات التي تأخذها العلاقات العامة .

### خطوات التخطيط لإدارة العلاقات العامة

- تحديد الأهداف القصيرة والطويلة الأجل .
- تحديد دور العلاقات العامة في تحقيق هذه الأهداف.
- رسم خطة طويلة الأجل لإدارة العلاقات العامة .

### أنواع بحوث العلاقات العامة



- بحوث تتعلق بأنشطة العلاقات العامة للمنظمة.
- قياس اتجاهات الرأي العام السائد لدى العاملين.
- بحوث قياس فاعلية برامج العلاقات العامة وأنشطتها.

### **فوائد التخطيط الإستراتيجي لإدارة العلاقات العامة**

- تحقيق أهداف الإدارة العليا للمؤسسة
- جدولة حملات العلاقات العامة
- التنبؤ بالمشكلات المستقبلية

### **مدخلات التخطيط للعلاقات العامة**

- أهداف المنشأة وسياساتها.
- تحديد الموقف الحالي للمنظمة.

### **خطوات التخطيط لإدارة العلاقات العامة.**

- تحديد وجمع البيانات وتحديد المشكلات .
- تشخيص المشكلة وتحليل الموقف وفحص الخبرات الساقية.
- تحديد الأهداف الإجمالية العامة للبرنامج .
- تحديد الجمهور المستهدفة وتقسيمه إلى فئات نوعية.
- تقييم البديل و اختيار البديل الأفضل .
- تحديد استراتيجية البرنامج والاتصال.
- وضع الخطط التنفيذية للبرنامج

### **القواعد نجاح التخطيط الاستراتيجي لإدارة العلاقات العامة.**

- تحديد الفئة المستهدفة من الخطة.



• تحديد المسؤوليات والمهام للعاملين في الخطة.

• وضع توقيت محدد لتنفيذ مراحل الخطة .

**عناصر نجاح تخطيط برنامج العلاقات العامة.**

• تحديد الأهداف العامة والتفصيلية بعناية وتمدن .

• تحديد أولويات تنفيذ الخطة والعميل المستهدف.

• تنفيذ الخطة ضمن الجدول الزمني المحدد.

• إنجاز الخطة بالتكلفة التي وضعتها الإدارة.

• تحديد برامج التخطيط قصيرة الأجل .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

