



A photograph of a wooden desk with various school supplies. In the foreground, a spiral-bound notebook lies open, with the words "Personal Development" written in black ink. Behind the notebook are several pens (red, blue, yellow), a green cylindrical object, a small glass of orange juice, and some pushpins. A blue pen is also resting on the notebook. To the left of the desk, there is a large white graphic element. This graphic features a stylized building icon with three stars above it, all in shades of grey. The background of the entire page is a blue gradient.

الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: هندسة الابداع وإستراتيجيات الاعمال الابتكارية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
DPC-122	ستوكهولم (السويد)	فندق فنديه	2026-11-16	2026-11-20	€ 5450	العربية - 25

### مقدمة عامة عن الدورة التدريبية

يمثل الابتكار والابداع احد المتطلبات الأساسية في الإدارة المعاصرة ، اذ لم يعد كافياً أو حتى مرضياً اداء العمال في المنظمات على اختلاف انواعها بالطرق الروتينية التقليدية لان الاستمرار بها قد يؤدي الى فشل المنظمات، من اجل ضمان بقائها واستمرارها ، يجب ان لا تقف عند حد الكفاءة ، بمعنى ان تقوم بعمل الاشياء بطريقة صحيحة ، وانما يجب ان يكون طموحها ابعد من ذلك ، بحيث يكون الابتكار والابداع والتجديد هي السمات المميزة لأدائها . ان الإدارة المعاصرة والحديثة تحتاج الى تعديل في نمط اتخاذ القرار ، وتحسين وتطوير في طرق واساليب تحديد الأولويات والأهداف وهذا لا يتم الا عن طريق خلق وايجاد المناخ التنظيمي ، الملائم والمناسب ، الذي يتتيح ويفسح المجال للفكر الابتكاري والإبداعي في الظهور والتطور والنمو ، ويعاني هذا الموضوع من ضعف في الإدارة ، لذلك فقد عمدنا الى اظهار هذا المشروع في مجال الابتكار والابداع بهدف إلقاء بعض الضوء على هذا الموضوع الحيوي والهام والذي يعد من الموضوعات الهامة في ميدان الإدارة .

### الأهداف العامة للدورة التدريبية

- تمكين المشاركين من امتلاك مجموعة من مهارات التفوق الإداري التي تساعدهم على اداء الاعمال بكفاءة وفعالية .
- معاونة المشاركين على تبني اساليب تشكيل المستقبل اللازم لمنظماتهم
- تدعم التفكير والتعرف بفكر حديث غير تقليدي
- امتلاك مجموعة من المهارات الإدارية والفنية الازمة لوضع الخطط والسياسات والبرامج الاستراتيجية ومتابعتها والرقابة عليها
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية بطريقة ابتكارية



- تجنب العقبات التي تحول دون الابتكار والتفكير الاستراتيجي

## المستهدفو من الدورة التدريبية

مديري الإدارات وشاغلي المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية ورؤساء الأقسام والمشرفين ومن في مستواهم وكل شخص يرغب في تنمية مهارات الابداع والابتكار في كل المؤسسات والمنظمات المختلفة.

## المحتويات العلمية للدورة التدريبية

### اساسيات في ادارة الابتكار والأبداع

- مفهوم الابتكار والأبداع
- تعريف الابتكار من خلال السوق
- المجتمع الابتكاري
- علم نماذج الابتكار
- التفكير الابتكاري

### كيف يؤثر الوقت على عملية الابتكار والأبداع

- الوقت الإبداعي والابتكاري
- المناخ المساعد للابتكار والأبداع
- محفزات الفكرة في أي وقت
- محفزات الفكرة المتعلقة بالوقت
- وقت اقناع الآخرين بالفكرة

### كيف يؤثر التغيير على عملية الابتكار والأبداع



- طبيعة التغيير والابتكار
- عملية التغيير
- التغيير المخطط
- الغايات التنظيمية للتغيير
- هل هي فلسفة أصنعها صحيحة للمرة الأولى ؟
- التمييز بين التغيير والابتكار
- الاتجاهات الرئيسية للعلاقات بين التغيير والابتكار
- اثر التغيير والابتكار على المنظمة
- المقاومة للتغيير

### **التفكير الاستراتيجي اهم الاستثمارات الحقيقة لتحقيق التميز والأبداع**

- استمرارية التفكير الاستراتيجي
- متطلبات تحقيق استمرارية التفكير الاستراتيجي
- بعض المصطلحات التي تستخدم في التفكير الاستراتيجي
- الإطار العام لعملية التخطيط والتفكير الاستراتيجي
- مصفوفات التوجهات الاستراتيجية
- حالات وتطبيقات عملية
- ورش عمل وحالات تطبيقية

### **الابتكار والأبداع في المنظمات**

- ادارة الابتكار والأبداع في المنظمات
- الابتكار والأبداع في المنظمات
- مدراء المنظمات والابتكار
- المنظمات الابتكارية



- الابتكار وأنواع المنظمات
- تصنیف المنظمات للابتكارات
- مبادئ الابتكار في المنظمات
- ادارة النشاطات الابتكارية في المنظمات
- المنظمات واستراتيچية التکنولوجيا
- تخطيط الابتكارات في المنظمة
- تنظیم المنظمة لنشاطات البحوث والتطوير
- استراتيچيات الابتكار والأبداع
- السمات الأساسية للمنظمات الابتكارية
- حالات وورش عملية وتطبیقیة
- تقيیم وختام الدورة التدربیبة.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden